

§118

Information och fattade beslut angående Corona

20KS231

§119

**Budget 2021 och
verksamhetsplan (VEP)
2021 - 2023**

20KS50

**Verksamhetsplan
2021-2023
Årsbudget 2021
Kommunfullmäktiges
beslut**



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Piteå kommuns styr- och ledningssystem.....	6
Planeringsförutsättningar.....	11
Kommunfullmäktige, revision och valnämnd	24
Kommunstyrelsen / Kommunledningsförvaltningen.....	26
Barn- och utbildningsnämnden	31
Fastighets- och servicenämnden.....	35
Kultur- och fritidsnämnden	39
Samhällsbyggnadsnämnden / Samhällsbyggnad	42
Miljö och tillsynsnämnden / Samhällsbyggnad	47
Socialnämnden	50
Gemensam kost- och servicenämnd	54
Gemensam överförmyndarnämnd	55
Gemensam räddningsnämnd	58
Ekonomiska sammanställningar	61
Nyckeltal.....	79
Budgetantaganden	84

STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM

Piteå kommuns styr- och ledningssystem

Piteå kommuns styr- och ledningssystem utgår från den modell som brukar betecknas Public Governance. Planeringsarbetet för verksamhet och budget syftar till att uppnå Piteå kommuns vision, strategiska områden och mål. Styrning och ledning är ett pågående utvecklingsarbete. Piteå kommuns styrning och ledning är indelad i fem komponenter där den politiska viljan och dialogen med medborgarna är centrala inslag. Processen i figuren visar hur kommunens styr- och ledningsprocess knyter ihop ekonomi och kvalitet.



Årshjul

Årsredovisning

Slutliga resultat analyseras och redovisas i årsredovisningen. Målbedömning sker enligt fastställd modell.

Riktlinjer

Riktlinjerna är ett politiskt dokument vars huvudsakliga uppgift är att besluta om kommunfullmäktiges viljeinriktning. I riktlinjerna tydliggörs för nämnder och bolag de utmaningar och uppdrag som finns inför kommande budget och verksamhetsplan. Resultat och analyser i årsredovisning utgör tillsammans med omvärldsanalys grund för riktlinjer inför kommande års budgetarbete. Övergripande mål för de strategiska områdena samt mål för personal- och ekonomiområdet, fastställs i riktlinjerna. Målen ska utgöra en viktig grund i planeringsprocessen.

Verksamhetsplan

Utifrån nämndernas och bolagens planeringsprocess som bedrivs i enlighet med riktlinjerna fastställer Kommunfullmäktige budget för det kommande året samt verksamhetsplan för den kommande treårsperioden.

Månads- och delårsbokslut

En gemensam väl fungerande process där månadsbokslut (kommunen) och delårsbokslut (kommun och koncern) signalerar eventuella avvikelser och/eller förändringar.



Verksamhetsplan för kommunkoncernen utgör tillika kommunens övergripande internkontrollplan och den följs upp enligt bilden ovan.

Dialog en viktig del i styr- och ledningssystemet

Dialog behöver ske och utvecklas ur två perspektiv. Kund- och brukardialog från ett förvaltnings- och kundperspektiv och medborgardialog ur ett demokratiutvecklingsperspektiv för att ge utrymme till delaktighet och medskapande.

Styr- och ledningssystem

Kund- och brukardialog sker i verksamheterna och vänder sig till de som nyttjar service och tjänster som kund eller brukare.

Medborgardialog är ett viktigt inslag när vi utvecklar våra verksamheter. Mål och nyckeltal uttrycks ur ett medborgarperspektiv. Medborgardialog sker kommunövergripande och vänder sig till alla boende i Piteå. Medborgardialog beslutas av kommunstyrelsen. Piteborna ska uppleva delaktighet i verksamheterna samt i utveckling av det framtida Piteå. Kommunstyrelsen beslutar årligen om fokusdialoger för medborgardialogen. I Piteå kommun är medborgardialog indelad i fyra perspektiv;

- **Information** - Lättillgänglig och aktuell information är grund för delaktighet och inflytande. Piteborna ska få veta vad de får för sina skattepengar.
- **Konsultation** - När kommunen ställer frågor till piteborna, exempelvis medborgar- och kundundersökningar.
- **Delaktighet** - Möjlighet för medborgare att delta vid framtagande av förslag, eller att själv lägga egna förslag.
- **Medbestämmande** - Särskilda metoder samt resultat från undersökningar utgör ett av många beslutsunderlag inför budget och verksamhetsplan.

Styrkedja

Strukturen beskriver hur vision, mål och nyckeltal bryts ned från kommunfullmäktige till respektive nämnd/bolag. Kommunfullmäktige styr genom verksamhetsplan och andra styrande dokument. Verksamhetsplan (VEP) utgör också Plan för hållbarhet som inkluderar plan för folkhälsoarbete, mänskliga rättigheter, barnkonventionen, miljöprogram samt program för alkohol- och drogförebyggande arbete. Översiktsplanen utgör lagstadgade planer som klimat och energiplan och trafikstrategi. Vision och strategiska områden tillsammans med ledarskaps- och medarbetarpolicy utgör den värdegrund som alla verksamhet utgår från.



Strategiska områden och övergripande mål

Det finns 15 övergripande mål samt mål för personal och ekonomi. Av de övergripande målen har kommunfullmäktige beslutat att tre mål är prioriterade och övriga 12 mål är riktade till nämnder och bolag som får ett särskilt ansvar. Dessa utgör koncernens samlade mål.

Styr- och ledningssystem



Agenda 2030 en del i ordinarie arbete

Piteå kommun ingår Agenda 2030 i det ordinarie arbetet. Bedömningen är att kommunens övergripande mål och nyckeltal i stor utsträckning kopplar till målen i Agenda 2030. Piteå kommun har inarbetat mål och nyckeltal som visar på hur kommunen bidrar i arbetet för Agenda 2030. Kommunfullmäktige har i reglementen tydliggjort alla nämnders uppdrag och det gemensamma ansvaret för Mänskliga rättigheter. Piteå kommun har därutöver antagit Riktlinjer för Mänskliga Rättigheter- Mångfald och tagit ställning genom att underteckna.

Borgmästaravtalet, ett avtal för innovativa energistäder som bygger på ett klimatinitiativ för Europas städer och regioner att minska koldioxidutsläppen.

CEMR – en europeisk överenskommelse för jämställdhet. ECCAR – European Coalition of Cities against Racism

Tillsammans når vi målen

Kommunkoncernens utmaningar, ambitiösa mål och vision kräver arbetsformer som utgår ifrån tillit och dialog. Framgångsfaktorer för att lyckas är en fortsatt utveckling av samverkan och samordning inom kommunkoncernen. Tillsammans med regionen, andra kommuner, civilsamhälle och näringsliv nyttjar kommunkoncernen befintliga samverkansstrukturer samt utvecklar nya där sådana behövs.




Prioriterade mål

	Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Alla nämnder och helägda bolag

Riktade övergripande mål

	Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun	Alla nämnder och helägda bolag
	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt	KS, BUN, KFN, MTN, SBN, SN, ÖFN
	Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger	KS, BUN, KFN, MTN, SBN, SN, ÖFN
	Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	KS, SBN, SN
	Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	BUN, KFN, SBN, PiteBo, PSP
	Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	KS, KFN
	Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	Alla nämnder och helägda bolag
	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	KS, BUN, FSN, KFN, SBN, SN, ÖFN, PiteEnergi, Pireva, PiteBo
	Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	KS, FSN, SBN, SN, PiteBo, PiteEnergi, Pireva
	Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	KS, SBN, PiteEnergi, Pireva, Piteå Hamn
	I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	KS, BUN, KFN, SBN, PSP

Mål för personal och ekonomi

 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	KS, BUN, FSN, KFN, GRN, SBN, SN och alla helägda bolag
 Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	Alla nämnder
 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	KS och helägda bolag

Måluppfyllelse

Piteå kommuns uppfattning är att den snabba samhällsutvecklingen samt jämförelser med andra har skapat ett behov av "rörliga mål". Piteå kommuns mål är därför uttryckta som kvalitativa mått. Gemensam mall och arbetssätt med målbedömning skapar goda dialoger mellan politiker och tjänstemän. Dialog om verksamhetens kvalitet utgör grund för målbedömning, verksamhetsutveckling och medborgardialog.

Grad av måluppfyllelse bedöms enligt följande skala:

 Ej bedömt
  1 Målet ej uppfyllt
  2 Målet delvis uppfyllt
  3 Målet uppfyllt i hög grad
  4 Målet helt uppfyllt

Analys

Analys sker utifrån fastställda mål för att undvika att enskilda nyckeltal får allt för stor vikt. Grunden i analysen utgår från redovisade resultat och dialog kring måluppfyllelse. Analysen ska handla om helheten för målet, eller det strategiska området, inte om detaljer. Nyckeltalens roll är att stödja en kvalitativ bedömning, men kan aldrig utgöra det enda underlaget för bedömning, men kan aldrig utgöra det enda underlaget för bedömning av måluppfyllelse. Jämförelser med andra kommuner ger möjligheter att förhålla sig till de egna resultaten. Mall för målbedömning utifrån ovanstående ligger till grund för bedömningen.

Grund för analysen

- Resultat i form av nyckeltal och/eller undersökningar.
- Åtgärder, planerade och/eller genomförda, i syfte att förbättra måluppfyllelsen.
- Satsningar i verksamhetsplan (VEP) och koncernbudget.
- "Andra värden" - ej mätbara.

Redovisning av nyckeltal under året

- Månadsrapporter: Ett urval av nyckeltal kopplade mot av Kommunfullmäktige beslutade prioriterade mål där respektive nyckeltal kan redovisa månadsvisa utfall.
- Delårsrapport i augusti: En nyckeltalsbilaga i två delar. Del ett utgör ett urval av nyckeltal kopplade mot av Kommunfullmäktige beslutade mål där respektive nyckeltal kan redovisa månadsvisa utfall eller kan ackumuleras till augusti. Del två av nyckeltalsbilagan redovisar det senaste utfallet för verksamhetsbeskrivande basnyckeltal.
- Årsredovisning: Samtliga nyckeltal presenteras i en nyckeltalsbilaga. Del ett av nyckeltalsbilagan avser nyckeltal för bedömning av grad av måluppfyllelse och redovisas för Piteå kommun totalt samt per nämnd/bolag. Del två av nyckeltalsbilagan redovisar det senaste utfallet för verksamhetsbeskrivande basnyckeltal.

Alla nyckeltal som är individbaserade redovisas med utfall för män och kvinnor.

God ekonomisk hushållning

Med årsredovisning och revisorernas utlåtande i revisionsberättelsen som grund beslutar kommunfullmäktige om ansvarsfrihet och God ekonomisk hushållning. Underlag för beslut byggs utifrån en samlad bild av kommunens mål och målbildindikatorer. Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi. Bedömningen utgör grunden för God ekonomisk hushållningen, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Omvärldsanalys

Piteå kommun påverkas i allt större utsträckning av förändringar i omvärlden. Den starka teknikutveckling driver på förändringarna och ändrar medborgarnas förväntningar på vad som är en god välfärd. Vi lever idag i en brytningstid där normer, värderingar och strukturer utmanas och ifrågasätts. Vilka konsekvenser Corona epidemin kommer att få är i dagsläget svårt att förutse men det troliga är att det kommer att snabba på utvecklingen inom i vissa trender snarare än att skapa nya trender. Nedan beskrivs några av de trender som påverkar kommunen mest:

- Den tydligaste demografiska trenden i västvärlden är att låga födelsetal och ökad livslängd medfört en allt äldre befolkning. Det leder till ett större behov av omsorg och vård, vilket sätter press på välfärdssystemen och kommunens verksamheter. För Piteås del visar prognoser att befolkningen kommer att öka något bland barn och unga men framförallt åldersgruppen över 80 år kommer att öka, samtidigt som den arbetsföra befolkningen kommer att minska fram till 2030. Piteå har även, framför allt i barnalstrande ålder, ett mansöverskott. Gruppen 25 - 44 år kommer 2030 bestå av 13 % fler män än kvinnor.
- På arbetsmarknaden är fortsatt kompetensbehovet stort, då antalet som går i pension överstiger antalet som tillkommer. Bara välfärden i Sverige kommer att behöva öka antalet anställda med nästan 200 000 personer fram till 2026, om inga förändringar sker, därutöver förväntas cirka 300 000 medarbetare gå i pension under perioden. För Piteå kommuns del betyder det att närmare 1500 personer behöver nyrekryteras under perioden. Arbetsförmedlingens omvandling medför en osäkerhet och kan komma att sätta press på kommunen att intensivifiera arbetet på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsområdet.
- Teknikutveckling driver på automatisering via digitalisering och kommer inom de närmaste åren ta flera stora steg framåt, inom bland annat artificiell intelligens och ökad uppkoppling av apparater. Det kommer påverka inte bara hur vi gör saker men även vilka saker vi gör. Vissa beräkningar visar på att upp till 50 % av alla arbeten kommer att automatiseras de närmaste 15 åren. Det betyder inte alltid att arbetet försvinner men det kommer att ändra karaktär med nya arbetsuppgifter och behov av annan kompetens.
- Fortsatt ser behovet av ”personlig service” ut att tillta, människor vill ofta ha en skräddarsydd produkt eller tjänst som alltid är tillgänglig. För att klara av ovanstående förändringar kommer det krävas att den kommunala organisationen är redo att förändra sig och är villig att ta till sig av ny teknik och nya arbetssätt. Kulturer som uppmuntrar nytänkande och verksamhetsutveckling kommer att vara en framgångsfaktor. Tillsammans med en ökad efterfrågan på de kommunala tjänsterna kommer det även innebära svåra bedömningar av vad som ska ingå i den kommunala servicen. Ökad intern tillit och fokus på verksamheternas grunduppdrag ger en god grund för att klara omställningen.
- Förtroende och tillit är den nya tidens valuta. Det sker genom den tekniska utvecklingen en förskjutning i vad som ger tillit från institutioner i samhället så som banker, media och offentliga aktörer till en form av distribuerad tillit som bygger på användarnas erfarenheter och upplevelser av en vara eller tjänst.
- Alla organisationer lever idag i allt större utsträckning i en ”glasbox”. När alla har möjlighet att publicera sig är det allt svårare att dölja kulturer inom organisationer som inte stämmer med dess offentliga värdegrund. Det ger en ökad betydelse av att arbeta med organisationens värdegrund och visa tillit både internt mot medarbetare och externt mot medborgarna.
- Staden som handelsplats utmanas starkt i och med att stora delar av handeln flyttar till webbutiker och servicen ökar i form av snabbare och billigare leveranser. När de automatiserade transporterna slår igenom på riktigt kommer den trenden att bli ännu kraftigare. Den attraktiva staden kommer i framtiden behöva erbjuda mer av tjänster och upplevelser för att kompensera för färre klassiska butiker.
- Den pågående klimatförändringen kommer att leda till konsekvenser för samhället. Med ökad medeltemperatur följer att extremväder blir mer vanligt, översvämningar, jordskred och bränder kommer att öka. I och med Agenda 2030 sammankopplas klimat och mänskliga rättigheter för en hållbar utveckling. År 2050 ska Sverige vara klimatneutralt. Kraftigt minskade utsläpp är den viktigaste förutsättningen för att nå målet. Ny teknik kommer sannolikt att spela en mycket viktig roll, både för att begränsa men också för att hantera effekterna av klimatförändringarna. Företag, länder och platser med kunskap och framförhållning kan dra ekonomisk fördel av utvecklingen genom att utveckla miljöteknik och miljökompetens.

Dessa trender och fler beskrivs närmare i Piteå kommuns omvärldsanalys

Makroekonomisk utblick

Djupare global recession än finanskrisen

Coronapandemin har under våren helt suddat ut tidigare globala orosmoln så som avtalslös brexit och handelskonflikt mellan Kina och USA. Pandemin med efterföljande effekter på ekonomin är total där konkurser, varsel, dramatiska fall i efterfrågan och produktion påverkar hela världen på ett sällan skådat sätt. Aldrig tidigare har globalt så synkroniserade åtgärder som nu vidtagits för att begränsa virusets spridning. Många företag har drabbats och kommer att drabbas hårt och många människor riskerar förlora sina arbeten. Alla bedömningar är i nuläget ytterst osäkra avseende hur djup och hur utdragen den ekonomiska nedgången blir.

Restriktionerna för att dämpa sjukdomens spridning i Sverige har hittills präglats av nationella rekommendationer

Planeringsförutsättningar

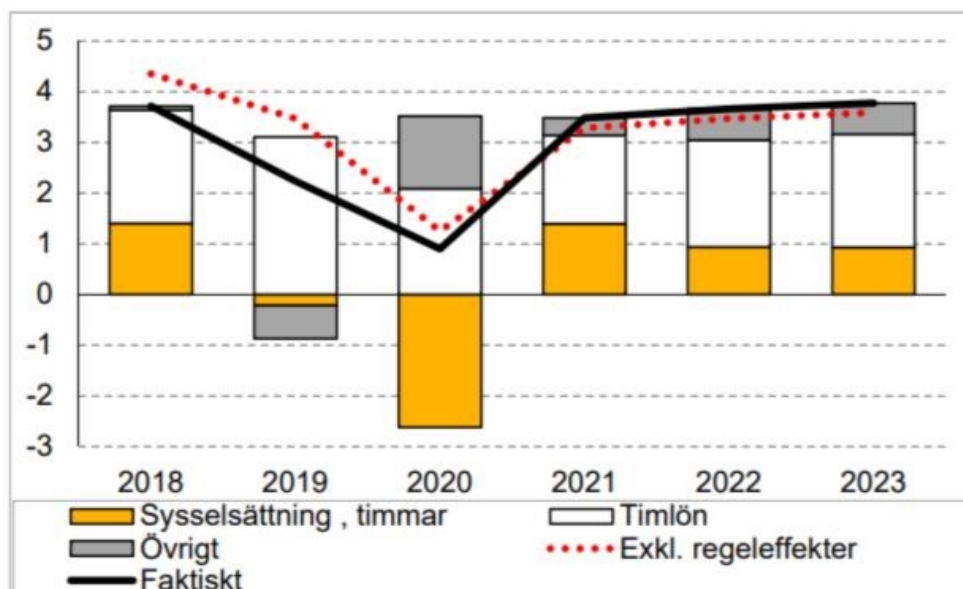
istället för förbud, vilket ger en mildare påverkan på invånarnas vardag än i de flesta andra länder. Sverige har ett stort exportberoende och den ekonomiska utvecklingen kommer därför troligen att påverkas i linje med övriga Europa. En bedömning för stunden är att stora fall är att vänta i svensk produktion och efterfrågan men att en rekyl under andra halvåret 2020 är rimlig. SKR:s senaste bedömning är att svenskt BNP bromsar in med -4,1 % för 2020. Riksbanken och Konjunkturinstitutet m.fl. har under april redovisat prognoser på en BNP-utveckling om ca -7 %. De flesta prognoser och scenarios som görs i skrivande stund signalerar att en återhämtning med positiv BNP-utveckling tidigast kan ses från 2021.

Kraftiga stimulanspaket levererade

Regeringar och centralbanker har världen runt levererat rejäla stimulanspaket för att mildra de ekonomiska effekterna. Tyskland har exempelvis annonserat finanspolitiska stimulanser på motsvarande 60 % av BNP. I Sverige har insatser för upp till 14 % av BNP annonserats vilket förväntas leda till ökad statskuld med runt 10-15 procentenheter, till 45-50 %, vilket fortfarande är lågt i en internationell jämförelse. Konjunkturinstitutet bedömer att det finansiella sparandet faller till -6 % av BNP vilket är den lägsta nivån sedan 90-talskrisen. Riksbanken har i aprilmötet valt att lämna reporäntan oförändrad på 0 %, men genomför kvantitativa åtgärder i syfte att bland annat tillföra likviditet. I dagsläget är den huvudsakliga bedömningen att reporäntan inte kommer att sänkas under året men vara fortsatt mycket låg under lång tid.

Rejäl påverkan på skatteunderlaget

Prognoser är för stunden extra svåra och än mer osäkra än normalt men att skatteunderlaget påverkas kraftigt negativt under ett antal år känns tämligen säkert. I SKR:s Ekonomirapport maj 2020 redovisas ett scenario där skatteunderlaget ökar med blygsamma 0,9 % för 2020 men stiger till 3,5 % under 2021.



Källa: Skatteverket, SKR.

Piteå kommuns planeringsförutsättningar

Personal

Den demografiska utmaning som Piteå står inför, med ökade behov av välfärdstjänster kommer under planperioden ställa stora krav på Piteå kommun som arbetsgivare. Bristen på arbetskraft i samhället totalt, medför en ökad personalomsättning som tillsammans med pensionsavgångar innebär stora påfrestningar i verksamheten. Personalprognosen för Piteå kommun visar på att cirka 500 månads- och tillsvidareanställningar kommer att rekryteras per år.

För att stå stark i konkurrensen om arbetskraften kommer det att krävas ett fortsatt aktivt arbete för att vara och uppfattas som en attraktiv arbetsgivare, med jämställda och hälsofrämjande arbetsplatser. Ett arbete som med stöd av en tydlig och framåtsyftande personalpolitik, stärker arbetsgivarvarumärket.

Ett fortsatt hälsofrämjande arbete med fokus på kulturen på arbetsplatsen, arbetsmiljön och hälsan är nödvändigt. Verksamheterna ska organisera arbetet för att undanröja risken för ohälsa, ska ge stöd och möjlighet till utveckling för medarbetarna. Verksamhetsutveckling ska uppmuntras och stödjas, utveckling av nya arbetsmetoder för att klara sina uppdrag kommer att krävas. En arbetsgivare som ligger i framkant i utveckling, där delaktighet och tillit präglar kulturen kommer att vara en framgångsfaktor.

Planeringsförutsättningar

Att medarbetare är friska och på arbetet i stället för att vara sjuka är en viktig parameter i arbetet för att klara kompetensförsörjningen. Utvecklingen under de senaste åren i Piteå kommun, visar att med ett fokus på att minska sjukfrånvaron, kan man nå goda resultat. Under planperioden är målet att sänka sjukfrånvaron ytterligare, till 4,5 procent. Det kommer att krävas kraftfulla insatser både på organisatorisk- och individ nivå för att nå målet.

Chefers förutsättningar att klara sitt uppdrag har stor betydelse för att omsätta personalpolitiken på arbetsplatsen. Riktmärke för antal underställda per chef och tydliggörande av chefsens uppdrag bidrar till att skapa goda förutsättningar för chefer i organisationen.

Lön och löneutveckling inom flera yrken är en annan utmaning som redan idag märks vid nyrekrytering och när medarbetare söker sig vidare till andra arbetsgivare. För att fortsättningsvis uppfattas som attraktiv hos både medarbetare och presumtiva medarbetare kommer läget för ingångslönen och möjligheten till löneutvecklingen att vara viktig.

Att motivera och stimulera medarbetare som idag arbetar deltid till att arbeta mer upp till heltid och att förlänga arbetslivet till 65 år eller längre, kommer att bidra till att Piteå kommun bättre klarar sin kompetensförsörjning. För att nå framgång med fler heltider kommer det att krävas ett nära samarbete över förvaltningsgränserna. Insatser för att stimulera ett förlängt arbetsliv kommer att behöva utvecklas.

Delaktighet och inflytande har stor betydelse för hur medarbetare uppfattar sin arbetssituation. Med ett samverkansavtal som fungerar på alla nivåer skapas goda förutsättningar för utveckling och innovation.

Ett aktivt integrationsarbete är nödvändigt för att utrikesfödda ska kunna etablera sig i Piteå kommuns verksamheter. Men det är även av största vikt, att skapa förutsättningar för personer som står långt från arbetsmarknaden att via arbetsmarknadspolitiska åtgärder få möjlighet att prova på arbeten inom kommunen.

Marknadsföring av Piteå kommun som arbetsgivare ska ske på många olika sätt och i olika sammanhang. Medarbetare som ambassadörer är en av de viktigaste kanaler för marknadsföring. Det är av största vikt att arbetsgivaren visar att medarbetarna är den viktigaste resursen i uppdraget att ge service till Piteborna.

Ekonomi

Ekonomisk analys Piteå kommun

Ekonomisk bakgrund

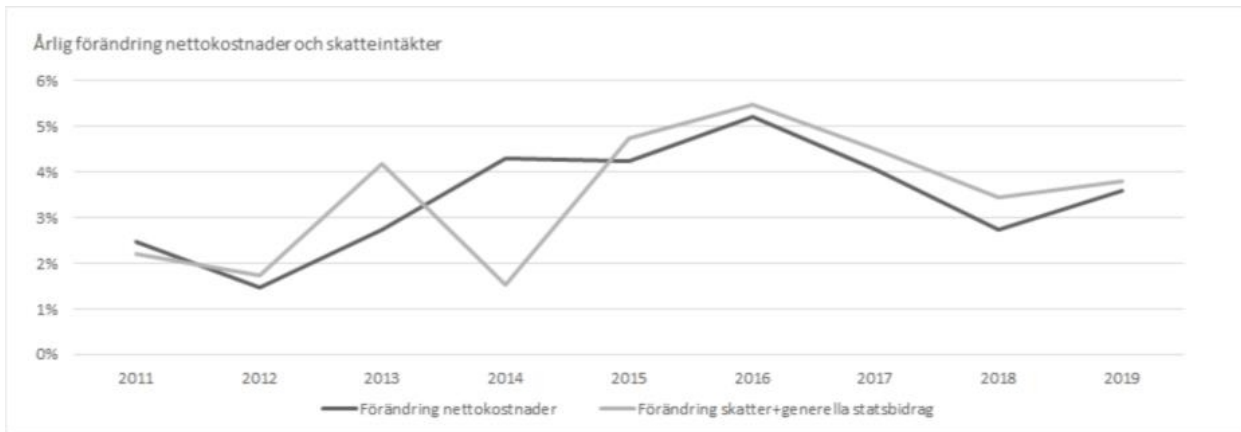
Piteå kommun har en lång historik av positiva resultat och de senaste tre åren har resultatet som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag noterats över 2 %. Tillräckliga resultatnivåer är av stor betydelse för långsiktig finansiell stabilitet särskilt i tider då stora investeringar kommer att behövas för att möta morgondagens behov av välfärdstjänster.



De senaste åren har såväl nettokostnaderna som skatteintäkterna ökat i nivå med varandra. Sedan 2015 har skatteintäkter och statsbidrag årligen ökat något kraftigare än ökningen på kostnadssidan, vilket förklarar den resultatförstärkning som skett under perioden. Resultatet har stärkts från 20 mkr 2014 till 90 mkr 2019. Konjunkturen störtar nu kraftigt i coronavirusets spår ökningen på skatteintäktsidan blir klart lägre från i år och troligen ett antal år framåt. I dagsläget är det mycket osäkert med prognoser och även hur stor den totala intäktsminskningen blir utifrån att ett antal tiotals miljoner i ökade generella statsbidrag är att vänta, åtminstone i år. Utmaningen för kommunen är

Planeringsförutsättningar

att behovet av välfärdstjänster inte minskar med konjunkturen så gapet mellan kostnadsutvecklingen och intäktsutvecklingen kan öka på ett negativt sätt kommande år.



Sedan 2009 har omfördelning av budget genomförts genom sparbetning på 86,3 mkr och ökade driftsramar med 166,4 mkr.

Aktuell resultatprognos

I månadsrapport mars prognostiseras underskott för året 2020 på -18 mkr. Stor osäkerhet råder och först under hösten när det akuta skedet i pandemin förväntas vara över och effekterna på skatteunderlag blir något mer tillförlitliga kan säkrare prognoser lämnas.

Nämnderna lämnar i marsrapporten helårsprognos på sammantaget avvikelse mot budget på -48 mkr där socialnämnden står för -68 mkr och övriga nämnder överskott som är kopplat till reavinster vid fastighets- och markförsäljning. För socialnämndens del prognostiseras underskott i princip samtliga verksamheter med störst negativ avvikelse inom barn och familj (-20 mkr), ordinärt boende (-17 mkr), omsorgsavdelningen (-10 mkr), stöd till vuxna med funktionshinder (-8 mkr) och särskilt boende (-6 mkr).

Finansiell stabilitet

Kommunkoncernen är sedan ett antal år tillbaka i en period med stora investeringar vilka till viss del finansierats med lånat kapital. Under ett antal år har koncernens låneskuld ökat och uppgår för närvarande till cirka 2,5 mdkr. Piteå kommun har en relativt hög nettokoncernskuld per invånare som kommer att behöva beaktas kommande år för att säkerställa fortsatt goda möjligheter till finansiering på längre sikt. Tack vara de senaste årens starka resultat och stora kassa i kommunkoncernen har den höga investeringstakten under ett antal år finansierats till största del med eget kapital och inte ökat låneskulden i linje med investeringstakten. Kommande år är ett annat läge att vänta. Kassen är på låga nivåer och kan inte nyttjas för att finansiera kommande investeringar i samma utsträckning. Därutöver är ett antal tuffa år resultatmässigt att vänta utifrån rådande coronapandemi och den lågkonjunktur som är svår att förutspå längd och djup på i nuläget. I grafen nedan illustreras ett exempel på hur kapitalbehovet kan förväntas utvecklas kommande tio år om investeringstakten fortsätter likt senaste år. Utifrån ovanstående kommer låneskulden behöva öka i snabbare takt kommande år om investeringstakten kvarstår. I detta exempel är en skuldökning på runt 1 mdkr kommande tio år ett rimligt scenario. Blir detta scenario verklighet befinner vi oss kring skuldsättningsnivåer om tio år som kan vara problematiska, både för möjligheten till fortsatt förmånlig finansiering och kopplat till krav på resultat i den löpande verksamheten för att klara resultat med kraftigt ökade räntekostnader.

Planeringsförutsättningar



Kommunen står på en finansiellt stabil grund med en historik av starka resultat och hög soliditet. För att klara framtida investeringsbehov krävs långsiktig strukturerad planering på koncernnivå och att resultatnivåer fortsatt är tillräckligt höga för att tillgodose tillräckligt hög egenfinansieringsgrad.

Pensioner

Pensionsskuldåtagandet för kommunen uppgick vid årsskiftet till 1 097 mkr, enligt beräkningar från KPA. Pensionsskulden totalt sett har minskat med 19 mkr under 2019 då utbetalningarna varit större än ränte- och basbeloppsuppräkningsarna. Pensionsskuldåtagandet består av två delar, en del i ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen för pensioner intjänade före 1998 samt en skuld i balansräkningen avseende den förmånsbestämda delen av KAP-KL-avtalet. Den del som minskar är de äldre pensionerna i ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen. Skulden i balansräkningen har ökat under året till följd av ökade volymer i den förmånsbestämda delen. Den största delen av dagens intjäning betalas löpande ut till de anställdas egna pensionsförsäkringsval och skuldförs inte i kommunen. Vid en jämförelse mellan totala pensionsförpliktelser och bokfört värde på tilltänkta pensionsmedel, reservfonden, framgår att 864 mkr återlånas till verksamheten och den delen av pensionsåtagandet täcks inte av avsatta medel.

Investeringar

Investeringsbudgeten för 2020 är 246 mkr, därutöver tillkommer köp av fastigheter från kommunala bolag under året med 87 mkr. I månadsrapport mars lämnas prognosen att 289 mkr kommer att upparbetas under året, exklusive fastighetsköpen enligt ovan.

Urval av några större pågående projekt med prognos för årets utfall:

Större investeringar under året (prognos):

- Renoveringar/ombyggnationer, förskolor och skolor (60 mkr)
- Reinvesteringar fastigheter (26 mkr)
- Christinaprojektet, fastigheter och vägar (19 mkr)
- Reinvesteringar gator (10 mkr)

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Syftet med RUR är att möjliggöra utjämning av variationer i skatteintäkter över en konjunkturcykel. I samband med bokslut 2019 reserverades ytterligare till reserven som nu uppgår till 196 mkr.

Central pott

I VEP 2020-2022 finns i plan för 2021 en central pott där medel finns avsatt för löneökningar som fördelas ut till nämnderna då de lokala avtalen för 2020 och 2021 är klara. I den centrala potten finns också medel för eventuell kompensation för prisökningar avseende år 2022 och 2023.

Internränta

Internräntan år 2021 är 1,25 %.

Planeringsförutsättningar

Resultat planperiod

RESULTAT 2020-2022	42 296 inv 2021	42 465 inv 2022	42 635 inv 2023
Resultat Kommunfullmäktiges beslut nov 2019	-24,4	-16,2	
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>-0,93%</i>	<i>-0,60%</i>	
<i>Skatter och generella statsbidrag:</i>			
Skatteunderlag ny prognos dec/feb	-3,2	-7,6	
Definitiv kostnadsutjämning 2020	-4,8	-3,3	
Definitiv LSS-utjämning 2020	0,6	0,6	
Kommunal fastighetsskatt SKL prognos 2020	11,5	11,5	
<i>Summa skatter o statsbidrag</i>	<i>4,10</i>	<i>1,2</i>	
Resultat före förslag till anslagsöverföring 2020	-20,3	-15,0	
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>-0,77%</i>	<i>-0,56%</i>	
<i>Förslag anslagsöverföring till 2020</i>			
Äskat engångsanslag från nämnderna	0	0	
<i>Finansiering</i>			
AFA avtalsförsäkring nollpremie 2020 - beslutat dec 2019	0	0	
Befolkningsökning från 80 inv. till 160 inv. per år	4,7	9,5	15,1
Resultat efter anslagsöverföring 2020 + finansiering	-15,6	-5,5	-0,6
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>-0,59%</i>	<i>-0,21%</i>	<i>-0,02%</i>
<i>Skatter och generella statsbidrag:</i>			
Skatteunderlag prognos maj	-44,8	-49,3	-51,7
Prel. kostnadsutjämning	28,9	29,3	29,6
Prel. LSS-utjämning	-2,5	-2,5	-2,5
Tillkommande medel	0,0	0,0	0,0
Kommunal fastighetsskatt SKL prognos	0,0	0,0	0,0
	-18,4	-22,6	-24,6
Resultat efter nyberäkning finansiering maj	-34,0	-28,1	-25,2
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>-1,30%</i>	<i>-1,05%</i>	<i>-0,92%</i>
<i>Justeringar</i>			
Innehållen priskompensation 2021	7,5	7,5	7,5
Resultat inför budgetberedning	-26,5	-20,6	-17,7
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>-1,02%</i>	<i>-0,77%</i>	<i>-0,65%</i>
<i>Ändringsbeslut</i>			
Nedjustering pott löner m m.	15	5	0
Driftminskning pga. komponentredovisning	2	2	2
Förändring redovisning markförsäljning	10	4	4
Effektivisering alla nämnder exkl SN	15,1	15,1	15,1
Förändr. avskr inkl renodling av fastigheter	2,9	-1,3	-3,6
Drift ramökningar	-1,4	-5,1	-3,5
Ingen befolkningökning -20, -21 och -22 +169 inv/år	-9,2	-9,6	-10,6
<i>Summa</i>	<i>34,4</i>	<i>10,1</i>	<i>3,4</i>
Resultat Kommunfullmäktiges beslut	7,9	-10,5	-14,3
<i>Resultatet i relation till skatter o bidrag, %</i>	<i>0,30%</i>	<i>-0,39%</i>	<i>-0,52%</i>

Planeringsförutsättningar

I VEP 2020-2022 beräknades resultatet för 2021 uppgå till -24,4 mkr vilket motsvarade -0,9 % av skatte- och statsbidragsintäkterna. Betydligt lägre än kommunfullmäktiges finansiella mål för 2021 om 1,5-2,0 %. SKR har presenterat nya skatteunderlagsprognoser löpande under året samt preliminära beräkningar av kostnadsutjämnings och LSS-utjämnings för 2021. Prognoserna har totalt gett minskade skatteintäkter och generella statsbidrag med 14,3 mkr. Resultatet har dock totalt sett stärkts och uppgår nu till 7,9 mkr och 0,3 %. Befolkningsberäkningen har november 2019 som bas och planerad ökningstakt om 0,4 % per år under planperioden har reviderats om efter svag befolkningsutveckling under 2020. Beräkningarna utgår från att ingen ökning sker fram till november 2020, men att ökningen tar fart igen till tidigare bestämda nivåer om 0,4 % ökning, vilket innebär ca 169 invånare per år.

Med hänsyn taget till det ansträngda ekonomiska läget innehålls priskompensationen för år 2021 plus att ett riktat effektiviseringskrav om 0,67% -2 % läggs på alla nämnder förutom Socialnämnden och de gemensamma nämnderna. Dock planeras det att ge nämnderna ett drifframställskott på 1,4 mkr avseende 2021 samt 5,1 mkr för 2022 samt 3,5 mkr år 2023.

Osäkerhetsfaktorer

Skatteunderlag och stödpaket

Rådande situation med coronapandemin och dess effekter på ekonomin gör att osäkerheten i skatteunderlagsprognoser är osedvanligt stor. För att dämpa effekten av tapp i skatteunderlag har under våren ett antal stödpaket till kommuner och regioner presenterats från regeringens sida. Beslut fattas till sommaren för redan annonserade ökade statsbidrag men det kan långt ifrån uteslutas att nya stödpaket och extra miljarder till kommunsektor kan bli aktuellt. Hur djup och långvarig konjunkturnedgången blir är ytterst svårbedömd i dagsläget och det som skett under våren är att nyare prognoser oavsett källa har tenderat att signalera allt större tillbakagång i svensk BNP-utveckling under 2020 än några veckor äldre prognoser. Prognoserna för 2021 är än mer osäkra.

AFA Försäkring

Årspremien till AFA Försäkring, för kollektivavtalade försäkringar, har varit noll kronor under flera år och är så beslutat även för år 2020. Nivån på premien för år 2021 är ännu inte känd och kommer bestämmas av bolagets styrelse under december 2020.

Balanskravsutredning i budget

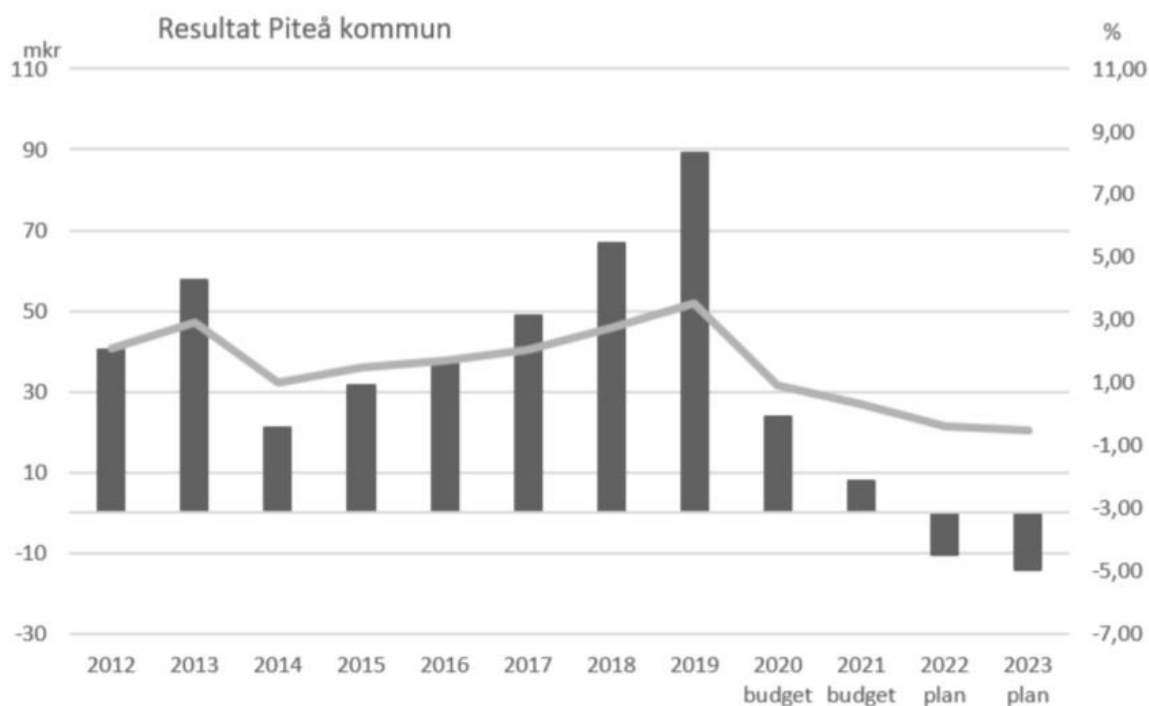
Kommunens prognostiserade resultat för helåret 2020 (månadsrapport mars) på -18 mkr klarar inte kommunallagens balanskrav, det vill säga att intäkterna överstiger kostnaderna. I resultatet ingår inte några balanskravsunderskott från tidigare år som ska återföras. Piteå kommun har avsatt totalt 196 mkr i Resultatutjämningsreserv (RUR), som kan nyttjas i det fall kommunen inte skulle klara balanskravet enstaka år.

Enligt kommunallagen ska ett negativt resultat, om inte RUR används, återställas inom tre år utifrån en åtgärdsplan som kommunfullmäktige beslutar om. Det finns en möjlighet för fullmäktige att besluta om att varken RUR ska användas eller reglering ska göras av negativt resultat om synnerliga skäl föreligger. Ett eventuellt negativt resultat under 2020 bedöms i nuläget kunna motiveras av Kommunallagens paragraf för synnerliga skäl (11 kap 13 §), vilket innebär att det inte behöver regleras enligt ordinarie krav. Ingen upplösning ur RUR bedöms lämplig för 2020.

Beslut om att reservera medel till respektive använda medel från RUR bör, enligt författningskommentarerna, i första hand fattas i samband med beslut om budget. Därför presenteras en balanskravsutredning som anger de poster som är aktuella utifrån budgetförutsättningarna.

(tkr)	Budget 2020 efter anslagsöverföring	Prognos helår 2020, månadsrapport mars	Budget 2021
Årets resultat	23 801	-18 083	7 867
Reducering av samtliga realisationsvinster			
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter			
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter			
Orealiserade förluster i värdepapper			
Återföring av realiserade förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	23 801	-18 083	7 867
Reservering till RUR			
Disponering från RUR			
Prognostiserat balanskravsresultat	23 801	-18 083	7 867

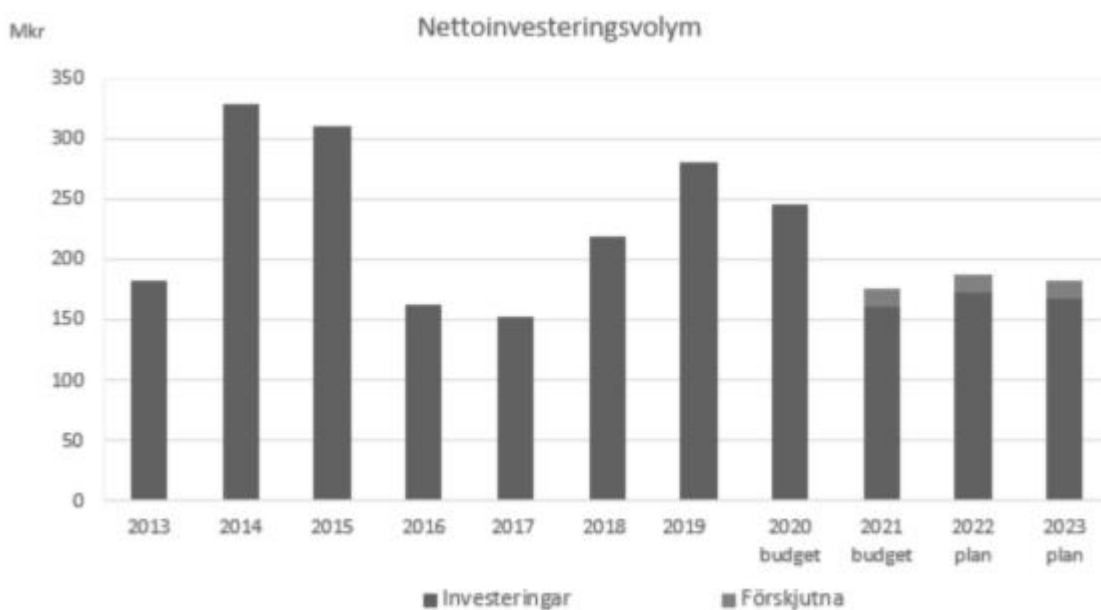
Finansiell analys



Budgeterat resultat för år 2021 7,9 mkr motsvarande 0,3 % av skatter och bidrag, är betydligt bättre än i VEP 2020-2022. Beräkningarna baseras på aktuell prognos från maj från Sveriges Kommuner och Regioner. För 2022 beräknas ett resultat på -10,4 och 2023 är resultatet -14,2 mkr.

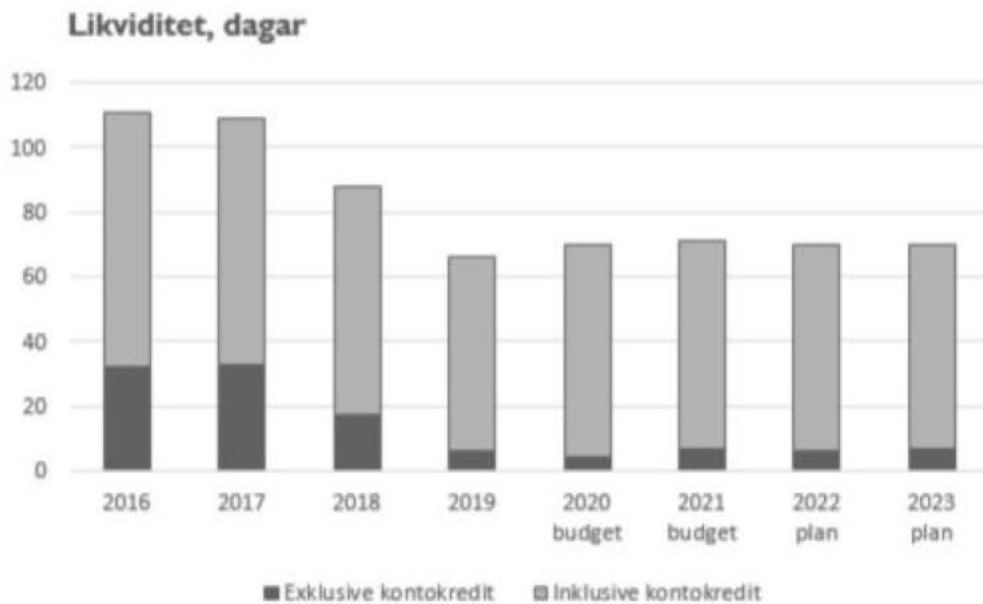
I budgetförslaget finns tillskott till nämndernas driftbudget med totalt 1,4 mkr för 2021, 5,1 mkr för år 2022 samt 3,5 år 2023. Det årliga resultatmålet på 1,5-2,0 % av skatter och statsbidrag ligger i intervallet 39-52 mkr. Som fram går av grafen ovan nås inte det målet under något av åren under planperioden.

Aktuell prognos för 2020 som redovisades i månadsrapport mars pekar även det på resultat långt under målintervallet.



Investeringsvolymen ligger under hela planperioden över riktlinjernas inriktning på 130 mkr vilket innebär ökad belastning på likviditeten. Investeringsstakten blir en aning lägre än utfallet 2019 och prognosen avseende 2020, men under båda dessa år har koncerninterna nettoköp av fastigheter drivit upp investeringsvolymen.

Planeringsförutsättningar



Antalet likviddagar förväntas över målvärdet om 30 dagar för hela planperioden utifrån nuvarande nivå på kontokrediter. I grafen ovan är viss nyupplåning inkluderad i de kommande åren.



Soliditeten kommer under budgetperioden ligga kring 45 % inklusive pensionsåtagandet, vilket är en hög nivå. En aning lägre i slutet av planperioden i takt med de försämrade resultaten.

Känslighetsanalys

Tabellen nedan beskriver förenklat hur kommunens resultat skulle påverkas av ett antal olika förändringar.

Händelseförändring	Resultatpåverkan, mkr
Löneförändring med 1 %	20
Nettokostnadsförändring med 1 %	23
Förändring generella statsbidrag med 1 %	3
Förändrad utdebitering med 1 kr	96
20 heltidstjänster (32 000 kr)	11
Förändrad befolkning med 100 personer (utjämningsystem)	6
Räntekostnad på lånevolym 150 mkr, +2%	3

Ledningsuppdrag för det kommunövergripande utvecklingsarbetet

Ledningsuppdragen tydliggör vikten av att arbeta gemensamt för att möta de utmaningar som identifierats i omvärldsanalys, resultat och måluppfyllelse och för att nå kommunens mål med fokus på de tre prioriterade målen. En helhetssyn och övergripande samordning är en förutsättning för att nå framgång.

Kommunchefen och VD Piteå Kommunföretag AB får i uppdrag att, tillsammans med förvaltningschefer respektive VD för de olika bolagen, ta ansvar för att utveckla och samordna de områden som beskrivs i ledningsuppdragen nedan.

För kommunstyrelsen och alla nämnder har kommunchef organiserat arbetet genom att utse kommunens ledningsgrupp (kommunchefen och förvaltningscheferna) som styrgrupp för ledningsuppdragen. Dessa tillsätter processledare för respektive ledningsuppdrag. För att förstärka samordning av ledningsuppdragen har kommunchefen utsett en samordnare. Processledare och samordnare träffas kontinuerligt för att utbyta erfarenheter och samordna arbetet. Uppföljning sker genom styrgruppen samt i delårsrapport och årsredovisning till kommunfullmäktige.

Arbeta för ökad inflyttning av befolkning i arbetsför ålder

Befolkningsutvecklingen i kommunen har varit långsamt stigande men visar också att sammansättningen innebär en allt mer åldrande befolkning. Den ökningen sker i snabbare takt än för riket i genomsnitt.

Målet är att Piteå ska ha 46 000 invånare år 2030 och 50 000 år 2050. Det kräver att kommunen skapar goda förutsättningar för arbetstillfällen och bostadsbyggande i hela kommunen och bidra med en högkvalitativ förskola/skola och ett rikt och aktivt fritidsliv. Kommunen måste erbjuda en mångfald av utbildningsmöjligheter som bidrar till både inflyttning och chans att stanna kvar och arbeta i kommunen.

Näringslivsklimat

Piteå har under sin utveckling mot att initialt nå 43 000 invånare arbetat med Piteå som boendeort med attraktiva boendemiljöer samt förutsättningar för pendling för att nå en större arbetsmarknad. Det arbetet ska fortsätta men för att nå målet om 46 000 invånare behövs fler arbetstillfällen i Piteå. Därför måste vi verka för tillväxt i befintliga företag, etableringar av nya företag och ett förbättrat näringslivsklimat.

För att attrahera nya etableringar är det av avgörande betydelse att tydliggöra och paketera ”produkten Piteå” för potentiella investerare och företag. Det är också av största vikt att fokusera arbetet på ett proaktivt säljarbete som riktas mot prioriterade branscher och företag.

För tillväxt i befintliga företag och ett förbättrat näringslivsklimat ska fokus i kommunens alla verksamheter ligga på att förbättra attityder, bemötande och service till företagen.

Piteå som universitetsstad är viktigt att stärka, både för de studenter som får sin utbildning där som för näringsliv och aktörer på orten. Utbudet av universitetsstudier bör utvecklas och växa vilket förutsätter ett nära samarbete med Luleå tekniska universitet. Dessutom ska hela universitetsområdet fortsätta utvecklas och studenternas upplevelse av Piteå som en attraktiv ort att studera på ska stärkas.

Agenda 2030

För Piteås del är flera av kommunens övergripande mål och prioriterade mål direkt eller indirekt kopplade till delmål i flera av målen i Agenda 2030. Dessa är idag inarbetade i kommunens styr- och ledningssystem.

För Piteås del är det avgörande att under perioden ha ett särskilt fokus på sex av Agenda 2030s mål. Dessa är God hälsa och välbefinnande (3), Jämställdhet (5), Minskad ojämlikhet (10), Hållbara städer och samhällen (11), Bekämpa klimatförändringarna (13) samt Fredliga och inkluderande samhällen (16). Det innebär att särskilda insatser ska ske som främjar:

- En jämlik och jämställd hälsa, vilket är framgångsfaktorer för utveckling och tillväxt av hela orten. Det innebär också att kommunen som organisation ska arbeta aktivt för att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.
- Med utgångspunkt från aktuellt nuläge gällande kommunens behov av klimatanpassning förutsätts ett arbete för att förbereda, genomföra och följa upp planerade åtgärder för kort- och lång sikt i kommunens olika verksamheter.
- Tillit är en grundpelare i styrning och ledning som underlättar samverkan och höjer kvalitén i de tjänster som kommunen erbjuder. Hur kommunen agerar internt och mot sina medborgare har stor påverkan på den allmänna tilliten i lokalsamhället, vilken är en förutsättning för utveckling och tillväxt.
- Ett fortsatt fokus på mänskliga rättigheter. Piteå ska vara en öppen och inkluderande kommun där människor är stolta över sin identitet och möts med respekt, nyfikenhet och öppenhet.

Modern och växande landsbygd

Piteå kommun ska tydligare understödja tillväxt i översiktsplanens utpekade landsbygdscentra. Dessa har genom sin placering och sin storlek förutsättningar att stärka även service i dess omland.

Översiktsplanen och de fördjupade översiktsplanerna för respektive landsbygdscentra ligger till grund för det aktiva arbete som ska göras inom varje förvaltning/bolag för att skapa förutsättningar för modern och växande landsbygd.

Planeringsförutsättningar

Det handlar om att främja företagsamhet, arbeta för att stärka underlaget för service och kommunikationer, ha ett utbud av mark och tomter för etableringar och bostadsbyggande och visa på attraktiviteten i att bo, leva och verka på landsbygden.

Kompetensförsörjning

Kommunen har två stora utmaningar inom området kompetensförsörjning; dels som stor och viktig arbetsgivare, dels som ansvarig utbildningsanordnare.

Att säkra kompetensförsörjningen är en stor utmaning för Piteå kommun då konkurrensen om arbetskraften är stor.

SKR:s strategier för att möta rekryteringsbehovet är utgångspunkten för kommunens kompetensförsörjningsstrategi.

Det innebär att alla nämnder måste arbeta aktivt för jämställda och hälsofrämjande arbetsplatser med syfte att minska sjukfrånvaron, stimulera och motivera medarbetare att vilja stanna kvar och utvecklas tillsammans med kommunen.

Piteå kommuns alla verksamheter ska ha en framförhållning och god planering för att klara sin

kompetensförsörjning. Personalavdelningen har ett övergripande ansvar för arbetet.

Som ansvarig utbildningsanordnare för både ungdomsskolan och vuxenutbildningen så krävs en stor flexibilitet och beredskap för att möta arbetsmarknadens behov. Genom samverkan mellan kommun, näringsliv och

utbildningsverksamheter utveckla möjligheterna att förse kommunens invånare med arbete och sysselsättning.

Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik

Växande utmaningar kopplade till välfärdens långsiktiga finansiering, kompetensförsörjningen samt ökade krav på offentlig service medför ett ökat behov av verksamhetsutveckling och digitalisering. Befintliga processer och strukturer behöver utmanas och ifrågasättas. Under 2019-2020 har ett grundarbete gjorts. Med detta som grund finns nu förutsättningar för satsningar som på ett tydligare sätt tar sikte på nytta för medborgaren och utveckling av interna arbetssätt.

•Uppkopplat och tillgängligt

en infrastruktur som garanterar att alla medborgare kan nå dagens och morgondagens digitala tjänster

Med kommunens bredbandsstrategi som grund ska Piteaenergi som nätoperatör och IT-avdelningen, som central expertorganisation och leverantör av IT-miljö, säkerställa att stabila infrastrukturer etableras för kommunens medborgare och verksamheter

•Enkelt och öppet

dagens och morgondagens digitala tjänster är enkla och lätta att använda för medborgarna

Ett ökat inslag av automatisering och självservice är nödvändigt för att i högre grad kunna tillhandahålla service på distans och utanför kontorstid. Alla nämnder och bolag ska speciellt beakta användarperspektivet för att kunna möta alla målgrupper och motverka digitalt utanförskap

•Smart och optimerat

integrerade och effektiva interna digitaliserade processer

Interna processer måste förtydligas, förenklas, utvecklas och automatiseras för att möjliggöra optimering och underlätta samverkan över verksamhetsgränser.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att organisera det kommunövergripande arbetet. Nämnder och bolag ska säkerställa att den egna organisationen har förutsättningar att delta i gemensamma utvecklingsarbeten och ta ansvar för optimering av verksamhetsspecifika processer och lösningar. Detta sammantaget ställer stora krav på förändringsledning samtidigt som det skapar nya möjligheter för engagemang, stolthet och delaktighet i utvecklingen av Piteå.

STYRELSE/NÄMNDER

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Vision

”Alla boende i Piteå, utflyttade och mentala Pitebor upplever att det är hit man kommer när man kommer hem”

Kommunfullmäktige

Under planperioden kommer riksdagsval att genomföras och med det kommer ett antal nya fullmäktigeledamöter väljas. För att upprätthålla kunskapen bland de förtroendevalda krävs det utbildningsinsatser vilka kommer att ske under 2023. Tidigare år efterföljande ett val har kostnaderna för utbildning ökat med 0,5 mkr.

Valnämnden

Inga val genomförs under 2021, men nästa ordinarie riksdagsval hålls i september 2022, vilket är inom planperioden. Under ett valår ökar kostnaderna markant för valnämnden och lärdomar från föregående val visar att nettokostnaden ökar med ca 2,1 mkr.

Revision

Revisionens uppdrag är att för kommunfullmäktiges räkning granska att styrelse och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom kommunstyrelsen och nämnderna är tillräcklig. I sin roll som lekmannarevisorer granskas även verksamheten i de kommunägda bolagen. Syftet med all granskning är att den ska utgöra ett underlag för revisorernas uttalande i revisionsberättelse.

Mål och nyckeltal

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Demokrati och öppenhet	■	🎯 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund 🎵	■	
Livsmiljö	■	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet 🏡	■	
Ekonomi	🏠			

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Prioriteringar utifrån mål samt konsekvenser för måluppfyllelse

Taxor

Inga särskilda taxeförändringar föreslås.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift- och investering Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	1 031	40	40	1 040	40
Verksamhetens kostnader	7 323	4 971	4 922	8 022	5 502
Kapita kostnader	201	172	232	415	414
<i>Nettokostnad</i>	<i>6 493</i>	<i>5 103</i>	<i>5 114</i>	<i>7 397</i>	<i>5 876</i>
<i>varav</i>					
Kommunfullmäktige	4 055	3 481	3 507	3 690	4 189
Revision	1 490	1 542	1 527	1 527	1 607
Valnämnd	948	80	80	2 180	80
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter			1 500		
<i>Nettoinvesteringar</i>			<i>1 500</i>		
Kapita kostnader			188	375	375

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
KF, extra utbildningsinsats nya ledamöter			500
Revision, extra utbildningsinsats nya ledamöter			80
Valnämnden, ökade kostnader i samband RRK-val		3 100	
Valnämnden, statsbidrag RRK-val		-1 000	
Effektivisering 1 %	-49	-49	-49

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 250 tkr under förutsättning att fullmäktige efter omfördelning klarar en budget i balans.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Utrustning och teknik - Sessionssalen	1 500		
Totalt	1 500		

Kommunstyrelsen / Kommunledningsförvaltningen

Måluppfyllelse strategiska områden

Strategiska områden	2019	2018	2017	2016	2015
Barn och unga - vår framtid					
Utbildning, arbete och näringsliv					
Demokrati och öppenhet					
Livsmiljö					
Personal					
Ekonomi					

Ej bedömt
 1 Målet ej uppfyllt
 2 Målet delvis uppfyllt
 3 Målet uppfyllt i hög grad
 4 Målet helt uppfyllt

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Kommunstyrelsen samordnar på olika sätt insatserna för att Piteå kommun ska nå befolkningsmålet 2030 och 2050. Nämnder och bolag stöds med befolkningsprognoser samt analyser av utvecklingen. Under planperioden planeras befolkningsprognoserna fördjupas för att på delområdesnivå möjliggöra bättre planering i samband med exempelvis större investeringar och satsningar. Samordning av kampanjer och events riktade mot potentiella inflyttare sker inom Kommunledningsförvaltningen. Prognoserna visar att befolkningsmålet 2030 blir svårt att nå utan en kraftfull ansträngning och möjligtvis förändrat arbetssätt. Som ett led i det ses varumärkesarbetet över genom en utredning om vilka grunder Piteås gemensamma marknadsföring ska vila på samt hur den från och med 2021 ska organiseras, ledas och följas upp.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Piteås näringsliv är i ständig förvandling och utveckling. Kommunen har många företag med framåtanda och mod vilket skapar arbetstillfällen, tillväxt och bidrar till den gemensamma välfärden. Piteå Kommun ska därför verka för ett sammanhållet, mångfacetterat och starkt näringsliv med ett bra företagsklimat.

De långvariga effekterna av Covid-19 pandemin är svåra att förutse, men att näringslivet och samhället kommer se annorlunda ut efter krisen är uppenbart. För att hantera pandemins efterverkningar blir kommunens arbete med näringslivsdialoger, regelbundna möten med branschråd och organisationer extra viktigt. Piteå kommun behöver även ta en aktiv roll i att rusta kommunen och näringslivet för morgondagens behov och större strukturomvandlingar till följd av exempelvis digitalisering och klimatkrisen. Kommunen ska därför ta initiativ till samarbeten mellan företag, civilsamhälle och kommunkoncernen för att kunna leverera träffsäkra insatser som utgår från företagets behov. Kommunen ska också samordna kommunala verksamheter för smidiga etableringar och service till befintliga företag i syfte att utveckla konkurrenskraften i Piteås näringsliv.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Det offentliga ansvaret att arbeta för att respektera, skydda och främja mänskliga rättigheter är centralt i arbetet för mångfald. Det arbetet pågår på olika sätt i de olika förvaltningarna. Uppföljning av riktlinjerna för 2019 visade på störst behov av fortsatt arbete inom demokratiområdet. Behoven av information och utbildning varierar. Som exempel på olika behov kan nämnas ickediskriminering, jämställdhet, likabehandling och social inkludering. Det finns också behov av ett fokus på att stärka barns rättigheter bland annat genom att tillgodose barns rätt att delta i beslut som påverkar deras livssituation. Ett arbete pågår med att utveckla interna material för medarbetare. Under hösten planeras en extern kampanj inför utropandet av MR-kommun. Det är viktigt att frågorna synliggörs i alla delar av kommunen, både stad och land. Det är också viktigt att i event och kommunikation synliggöra "Ett Piteå för alla".

Agenda 2030 är världssamfundets metod för arbete med mänskliga rättigheter. Arbetet med mänskliga rättigheter omfattar även demokrati och barns rätt och det är därför viktigt att frågorna hålls ihop. Det kommer att ske i och med de förnyade ledningsuppgifterna från 2021 och framåt.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun		Utarbeta en plan för hur nämndernas insatser koordineras. Se även ledningsuppdragen för 2021-2023.
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt		Genomför undersökningen Personligt samt följer och distribuerar dess resultat.
		Barn och unga använder inte a kohol eller andra droger		Genomför undersökningen Personligt samt följer och distribuerar dess resultat.
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Aktuella ledningsuppdrag avser att bidra till måluppfyllelsen. Delområdesprognoser
		Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet		Ingår i Kommunstyrelsen övergripande dialoger och uppföljningsarbete.
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Se särskilt ledningsuppdrag för näringslivsklimatet samt strategin för platsen Piteå.
Demokrati och öppenhet		Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling		För närvarande utgör ledningsuppdraget om tillit ett bidrag till måluppfyllelsen men även arbetet med demokratin och pågående dialoger. Från 2021 inkluderas detta i ledningsuppdraget för Agenda 2030.
		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		För närvarande utgör ledningsuppdraget om MR-kommun ett bidrag till måluppfyllelsen. Från 2021 inkluderas detta i ledningsuppdraget för Agenda 2030.
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		Flera av ledningsuppdragen omfattas av jämställdhetsaspekter som direkt eller indirekt påverkar utformning och anpassning av service och bemötande mot medborgare, föreningar och näringsliv.
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		Genom en professionell styrning, planering och uppföljning bidra till God Ekonomisk Hushållning.
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla		Ingår i Kommunstyrelsen övergripande dialoger och uppföljningsarbete.
		Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer		Ingår i Kommunstyrelsen övergripande dialoger och uppföljningsarbete. Exempelvis genom översiktsplan och fördjupade översiktsplaner.
		Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer		Ingår i Kommunstyrelsen övergripande dialoger och uppföljningsarbete. Exempelvis genom översiktsplan och fördjupade översiktsplaner.
		I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling		Ingår i Kommunstyrelsen övergripande dialoger och uppföljningsarbete.
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Ledningsuppdraget Kompetensförsörjning utgör ett tydligt bidrag till en ökad måluppfyllelse. Detta gäller även från 2021 och framåt. Den inrymmer också ett aktivt arbete utifrån SKRs kompetensförsörjningsstrategi med både internt och externt fokus. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är en viktig förutsättning, tillitsbaserad ledning och styrning, deltagande i arbetsmarknadsdagar på lärosäten, friskvårds- och hälsofrämjande insatser m.m
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Kommunstyrelsens arbete som grundar sig på resultatet från ledningsuppdraget Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik har möjlighet att bidra till att ge alla kommunens verksamheter bättre förutsättningar att arbeta för en ökad effektivitet, anpassning till nya tjänster samtidigt som kommunen vågar avveckla gamla tjänster. Genom professionell ekonomistyrning, planering och uppföljning bidra till God Ekonomisk Hushållning

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuppfyllelse 2021
		Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar		Genom professionell ekonomistyrning, planering och uppföljning bidra till God Ekonomisk Hushållning

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %	Lägre än länet och riket	4,6 %		
Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %	Årlig förbättring	55 %		
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %	Årlig förbättring	29 %		
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	Årlig förbättring	92 %	95 %	
Antal invånare	46 000 till år 2030	42 116	42 281	43 300
Antal invånare, stadsbygd		27 331	27 427	
Antal invånare, landsbygd/glesbygd		14 760	14 821	
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Enligt målprognos om 46 000 invånare år 2030	24 983	25 010	
Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	11,3 %	9,3 %	7,7 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	4,2 %	4,1 %	
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	7,1 %	5,2 %	
Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	Årlig förbättring			
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	Årlig förbättring	140	217	
Nyregistrerade företag kommun, antal/1000 invånare		4,9	4,4	
Nöjd Inflytande-Index - Helheten			39	
Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index I-100			57	
Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)	Öka årligen	6,5 %	6,7 %	
Nöjd Medborgar-Index, index I-100			58	
Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index I-100			56	
Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	I nivå med riksnittet	9	8,5	
Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %	Högre än länet och riket för kvinnor och män	68 %		
Nöjdhet med trygghet, index I-100			67	
Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamhet), index I-100			57	
Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index I-100			63	
Nöjdhet med kommunikationer, index I-100			53	
Nöjdhet med gator och vägar, index I-100			53	
Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index I-100			57	
Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	3,4 %	2,2 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	95,3 %	95,3 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	1 339	2 132	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	92,7 %	92,9 %	100 %

Kommunstyrelsen – Kommunledningsförvaltningen, Gemensamt

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Antal subventionerade anställningar/100 medarbetare	Öka årligen	1,3	1,9	
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	7,9 mkr	18,6 mkr	0 mkr

Taxor

Översyn av taxor för utlämning av allmänna handlingar är gjord men inga förändringar föreslås.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift- och investering Kommunstyrelsen (exkl. central pott)

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	40 184	23 467	25 000	25 000	25 000
Verksamhetens kostnader	211 771	242 409	230 566	228 555	228 573
Kapita kostnader	11 581	13 441	13 665	14 647	14 923
<i>Nettokostnad</i>	<i>183 168</i>	<i>232 383</i>	<i>219 231</i>	<i>218 202</i>	<i>218 496</i>
<i>varav</i>					
Tillväxtpolitisk reserv		22 548	22 548	22 548	22 548
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	9 335	14 000	14 200	13 600	10 000
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>9 335</i>	<i>14 000</i>	<i>14 200</i>	<i>13 600</i>	<i>10 000</i>
Kapita kostnader			1 496	4 933	7 881

Varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder

Piteå kommuns del av nettokostnad, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Nettokostnad Piteås del av Kost- och servicenämnd	2 244	2 864	2 253	2 253	2 253
Nettokostnad Piteås del av Räddningsnämnd	38 750	39 420	39 557	39 551	39 573
Nettokostnad Piteås del av Servicenämnd	5 886	3 269	3 269	3 269	3 269
Nettokostnad Piteås del av Överförmyndarnämnd	3 658	3 711	3 634	3 629	3 625
Nettokostnad samarbetsnämnder	50 538	49 264	48 713	48 702	48 720

Sammanställning drift och investering**Drift och investering Kommunstyrelsen central pott**

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader		6 250	5 900	5 900	5 900
Kapita kostnader		1 721	1 705	5 044	8 276
<i>Nettokostnad</i>		7 971	7 605	10 944	14 176
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter		62 239	26 700	45 000	45 000
<i>Nettoinvesteringar</i>		62 239	26 700	45 000	45 000
Kapita kostnader		1 721	1 705	5 044	8 276

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Effektivisering 2 %	-2 663	-2 663	-2 663

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att KS/kommunledningsförvaltningen efter omfördelning klarar en budget i balans

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder

Beslutats att Kommunstyrelsen och Fastighets- och serviceförvaltningen under året får omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kylmat till äldreomsorgen.

Ökade licenskostnader IT (utökade molntjänster):

Konsekvenserna utreds ytterligare.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Digitaliserad inköpsprocess	4 200	3 600	
IT (verksamhetsdatorer, infrastruktur, etc)	10 000	10 000	10 000
Totalt	14 200	13 600	10 000

IT

Samtliga nya elevdatorer leasas från 2021. BUN belastas med leasingavgiften.

Digitalt historiskt bildarkiv

Får lösas på andra sätt.

Specifikation Kommunstyrelsen central pott

Drift, tkr	2021	2022	2023
Allmän driftpott	5 900	5 900	5 900

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Utveckling Christinaområdet	15 900	45 000	45 000
Exploatering näringsliv	800		
Nytt särskilt boende för äldre	10 000		
Totalt	26 700	45 000	45 000

Barn- och utbildningsnämnden

Måluppfyllelse strategiska områden

Strategiska områden	2019	2018	2017	2016	2015
Barn och unga - vår framtid					
Utbildning, arbete och näringsliv					
Demokrati och öppenhet					
Livsmiljö					
Personal					
Ekonomi					

Ej bedömt
 1 Målet ej uppfyllt
 2 Målet delvis uppfyllt
 3 Målet uppfyllt i hög grad
 4 Målet helt uppfyllt

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Det aktuella befolkningsmålet innefattar ett ökat antal barn i kommunen, vilket utgör ett starkt incitament för att arbeta proaktivt med utvecklingsinsatser som tillhandahåller förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet i alla kommundelar och därmed bidrar till tillväxt i kommunen, så väl i stad som på landsbygd. Sedan 2012 har antalet förskoleavdelningar ökat med nästan 20 procent och för grundskoleverksamheten visar prognoser en ökning av elever inom den närmaste framtiden, ett resultat av de tidigare ökade volymerna från förskoleverksamheten. Volymökningarna i förskolor och skolor, tillsammans med problem med inomhusmiljön på vissa enheter, har dock under de senaste åren föranlett kostsamma tillfälliga lösningar i form av moduler och hyra av externa lokaler. Det är därför av stor vikt att dessa tillfälliga lokaler snarast ersätts med permanenta anpassade lokaler. Arbeta pågår redan med att säkerställa en trygg och stimulerande arbetsmiljö (såväl inomhus som utomhus) för barn, elever och personal. Inte minst med tanke på de klimatförändringar som står för dörren.

Det räcker dock inte med att enbart satsa på att tillhandahålla hållbara, pedagogiskt kreativa och arbetsmiljömässigt goda förskolor och skolor för att möta måluppfyllelsen med ökande antal barn och elever i kommunen. Även personaltäteten måste tryggas. Lärarna rustar den unga generationen att bygga framtiden och är därmed en viktig samhällsekonomisk investering. Dock utbildas inte tillräckligt många lärare för att svara upp mot kommande behov och den regionala konkurrensen om arbetskraft blir allt hårdare, varför en väl genomtänkt strategi är nödvändig.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Goda IT-kunskaper är en baskompetens inom stora delar av arbetsmarknaden. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att förverkliga den nationella digitaliseringsstrategin bland annat genom utvecklingsinsatser för att fördjupa den digitala kompetensen hos lärare och skolledare, utökad satsning på digitala verktyg i samtliga skolformer samt undervisning via simulatorer på Grans naturbruksgymnasium.

Den tekniska utvecklingen inom automationsområdet går snabbt och gymnasieutbildningen behöver därför moderniseras och anpassas så att den motsvarar de regionala företagens krav på önskad kompetens. Strömbäckaskolan strävar efter att bli en av Sveriges bästa gymnasieskolor inom automation vilket innebär att utbildningen vid Teknikprogrammet, Elprogrammets inriktning automation samt Industriprogrammet, ska samordnas med modern utrustning i industrianpassade lokaler under det pedagogiska ramverket CDIO – Conceive Design Implement Operate. Målet är att utbilda framtidens kreativt tänkande ingenjörer och tekniker.

På Grans naturbruksgymnasium innebär moderniseringen att det pågår ett arbete med att skapa ett kompetenscentrum för gröna näringar i syfte att stärka landsbygdsutvecklingen.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Mottagandet av flyktingar möjliggör tillväxt på längre sikt om nya medborgare tillgodogör sig kompetens som efterfrågas inom såväl offentlig sektor som det privata näringslivet. Nya rutiner och handlingsplaner för förskolan och skolan har tagits fram för att främja nyanlända barn och elevers lärande inom förskolan, grundskolan och gymnasiet, samt en plan för elevhälsan har tagits fram. En översyn av nivåer och mål på gymnasieskolans Språkinträdning genomförs. Personal utbildas i såväl språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som i







Barn- och utbildningsnämnden

traumamedveten omsorg och satsningar på inkluderande arbetssätt och miljöer har prioriterats.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måloppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun	—	Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis utökat antal specialpedagoger Investeringsplan för lokaler och miljö Vetenskapligt arbete Ökad likvärdighet mellan skolområden
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt	—	Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis utökat antal platser i särskilda undervisningsgrupper
		Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger	—	Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis ökade resurser utifrån socioekonomiskt index
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Plan för kompetensförsörjning Investeringsplan för lokaler och miljö Ökad likvärdighet mellan skolområde
		Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande		Vetenskapligt arbete
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Satsning på automation Kompetenscentrum för gröna näringar
Demokrati och öppenhet		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Kvalitetshöjande insatser för nyanlända Ökad likvärdighet mellan skolområden, exempelvis satsningar utifrån det kompensatoriska uppdraget
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		Arbete pågår för att all statistik ska vara könsuppdelad för att möjliggöra analys utifrån ett jämställdhetsperspektiv
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		Investeringsplan för lokaler och miljö Vetenskapligt arbete Ökad likvärdighet mellan skolområden
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla		Investeringsplan för lokaler och miljö
		I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling		Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis kompetensutveckling avseende språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Plan för kompetensförsörjning Vetenskapligt arbete Riktlinjer för personalpolitik
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Investeringsplan för lokaler och miljö

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	89 %	90 %	95 %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	86 %	85 %	95 %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	82 %	79 %	95 %
 Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	Årlig förbättring	92 %	95 %	
 Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %	90 %	90 %	90 %	90 %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	100 %	84 %	86 %	100 %
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %		36 %	36 %	
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)		82,8 %	82,7 %	
 Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		92 %		
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		84 %		
Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%).		89 %		
 Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	4,3 %	4,4 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	92,7 %	92,7 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	71 149	75 041	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	93,6 %	94,1 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	-0,2 mkr	6,6 mkr	0 mkr

Taxor

De avgifter som nämnden kan ta ut för förskola och fritidshem regleras av den s.k. maxtaxan. Maxtaxan indexreglerades senast 2020-01-01 enligt regeringsbeslut. Övriga avgifter nämnden har är terminsavgift och hyra musikinstrument för kommunala musik- och dansskolan samt uthyrning av skollokaler. En översyn av avgifter vid Musik- och dansskolan gjordes inför budget 2020 där Barn- och utbildningsnämnden föreslog att dessa avgifter förblir oförändrade. Avgifterna för lokaluthyrning höjdes fr.o m. 2020-01-01 enligt Kommunfullmäktiges beslut 2016-06-22 i enlighet med beslutad indexupphöjning 2 %. Ett nytt förslag för indexering av taxorna kommer att beredas för implementering 2021.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	180 050	173 219	173 219	173 219	173 219
Verksamhetens kostnader	1 073 892	1 073 758	1 065 828	1 065 528	1 065 528
Kapita kostnader	6 892	8 251	7 580	8 898	9 391
<i>Nettokostnad</i>	<i>900 734</i>	<i>908 790</i>	<i>900 189</i>	<i>901 207</i>	<i>901 700</i>
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	52 742	45 102	47 001	46 600	46 600
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>52 742</i>	<i>45 102</i>	<i>47 001</i>	<i>46 600</i>	<i>46 600</i>
Kapita kostnader		1 308	710	2 910	5 058

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Effektivisering 0,67 %	-6 034	-6 034	-6 034
Minskade kostnader pga renodlingsprojektet	-1 145	-1 145	-1 145

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Automationssatsning gymnasiet:

Ska genomföras inom befintlig ram.

Elevdatorer:

Leasing kommer från 2021 användas för samtliga nya elevdatorer. Nämnden har sedan tidigare erhållit ramtillskott för att täcka del av kostnaden förelevdatorer. Överskjutande del finansieras inom nämndens befintliga ram.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Inventarier (omfördelat från driftbudget)	401		
Renoveringar/ombyggnationer, förskolor och skolor	45 000	45 000	45 000
Reinvestering inventarier Grans	1 600	1 600	1 600
Totalt	47 001	46 600	46 600

Renoveringar/ombyggnationer, förskolor och skolor:

Nämnden förväntas anpassa ambition och vision efter tilldelade medel.

Utveckling automationsutbildning:

Ska genomföras och ingår med 0,7 mkr i de 45 mkr.

Fastighets- och servicenämnden

Måluppfyllelse strategiska områden

Strategiska områden	2019	2018	2017	2016	2015
Barn och unga - vår framtid	■	■	■	■	■
Utbildning, arbete och näringsliv	●	●	●	●	●
Demokrati och öppenhet	▲	▲	▲	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	▲	▲	▲
Personal	▲	▲	▲	▲	▲
Ekonomi	●	●	●	●	●

■ Ej bedömt ■ Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Utföra det uppdrag fullmäktige fastställt för fastighets- och servicenämnden professionellt och med rätt kvalitet utifrån nämndens förutsättningar. Kontinuerlig planering och åtgärder genomförs för att möta framtida befolkningsökning.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Säkerställa och utveckla god service och bra relationer bland annat genom korrekta och transparenta upphandlingar samt verka för lokala och klimatsmarta val.




















Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Utveckla och synliggöra arbetet med mänskliga rättigheter, bland annat erbjuda medmänniskor i utanförskap praktikplats och synliggöra goda exempel. Säkerställa att instruktioner och annan typ av information är lättläst, uppläsningsbar och går att förstå.




Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid	■	Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun 🏠	■	<ul style="list-style-type: none"> Utifrån barn och ungas behov erbjuds näringsrätliga skolmåltider med brett basutbud och vid medicinska skäl tillhandahålls specialkost. Genom underhåll av byggnader och anläggningar skapas trygga miljöer i skolor, förskolor, lekplatser och utemiljöer. Alla medarbetare som arbetar inom skolan informeras om anmälningsplikten.
Utbildning, arbete och näringsliv	●	Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare 🏠 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande 🏢	●	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta leverera tjänster och service professionellt med rätt kvalitet inom fastighetsförvaltning, måltidsservice samt lokalvård till kommunens kärnverksamheter. Fortsätta driva projekt i syfte att utöka antalet lokaler samt hålla en god standard på skolor och förskolor. Korrekta och transparenta upphandlingar. Verka för mer lokala och klimatsmarta val. Bibehålla och skapa goda relationer och service.

Fastighets- och servicenämnden

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuffyllelse 2021
Demokrati och öppenhet		 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta öka kunskapen rörande mänskliga rättigheter. Erbjuda medmänniskor med olika bakgrund, behov och förutsättningar praktikplatser, där det finns meningsfulla arbetsuppgifter, och ge inträde till arbetsmarknaden. Ta fram och säkerställa att instruktioner och annan typ av information är lättläst och går att förstå.
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter 		<ul style="list-style-type: none"> Att aktivt och som en del av vardagen alltid beakta jämställdhetsfrågan i det som hanteras, beslutas och ageras. Att alltid leva upp till att bemöta alla med gott värdskap och jämlikt bemötande.
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet 		<ul style="list-style-type: none"> God framförhållning och långsiktig planering vid investeringar, drift och underhåll. Fokusera på planerat underhåll och reinvesteringar, förvalta långsiktigt. Fortsätta prioritera arbetet rörande matsvinn med inriktning att vidta och följa upp resultaten av genomförda åtgärder. Vidareutveckla medarbetares kompetens utifrån perspektivet hållbarhet och tillgängliga ekonomiska resurser. Vid upphandling och i projektanvisningar ska miljöaspekter, där det är tillämpligt, ingå.
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta arbeta med att erbjuda ett brett basutbud som de flesta kan äta av och specialkost för de med medicinska behov samt näringsberäkna menyerna. Beakta trygghets- och tillgänglighetsperspektivet vid ny-, om- och tillbyggnad. Säkerställa att informationen på hemsidan är tillgänglig genom att göra den lättläst och uppläsbar. Säkerställa kompetensen i hjärt- och lungrehabilitering för medarbetare.
		Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer 		<ul style="list-style-type: none"> Att till kärnverksamheten tillhandahålla olika typer av boenden för människor med särskilda behov samt fortsätta erbjuda trygghetsbostäder.
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser 		<ul style="list-style-type: none"> Tillämpa hållbart tillitsbaserat ledarskap. Verka för fler heltidstjänster och hälsosamma arbetsplatser. Möjliggöra distansarbete då medarbetare behöver och verksamheten så tillåter. Individanpassa introduktion, instruktion och utbildning. Arbeta med att skapa förutsättningar för en ökad jämställd arbetsplats samt rekrytera fler kvinnor till mansdominerade yrken och fler män till kvinnodominerade yrken. Ta eget ansvar för sin hälsa med möjligheter att delta på arrangerade friskvårdsaktiviteter.
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta hålla budgetramarna genom hållbar god ledning och styrning. Vara kostnadseffektiva genom att samverka med andra verksamheter, både gällande personella som materiella resurser. Verka för att medarbetarna är intäcks- och kostnadsmedvetna.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Andel elever som vanligtvis äter lunch i skolmatsalen, %	Öka	86 %	85 %	
 Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	6 %	5,6 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	89,1 %	89,5 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	27 438	28 540	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	89,4 %	89,5 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	3 mkr	2,5 mkr	0 mkr

Taxor

Fastighets- och servicenämnden återkommer till Kommunfullmäktige med förslag på taxor avseende måltidsabonnemang och matservice.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	375 887	361 692	361 692	361 692	361 692
Verksamhetens kostnader	401 124	382 506	378 683	378 683	378 683
Kapita kostnader	75 024	82 397	82 807	85 802	86 901
<i>Nettokostnad</i>	<i>100 261</i>	<i>103 211</i>	<i>99 798</i>	<i>102 793</i>	<i>103 892</i>
Investeringsbudget					
Inkomster	0	0	0	0	0
Utgifter	0	0	36 300	41 300	41 300
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>157 374</i>	<i>78 253</i>	<i>36 300</i>	<i>41 300</i>	<i>41 300</i>
Kapita kostnader	77 348	787	842	2 682	4 680

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning	-2 000	-2 000	-2 000
Löner helår 2020			
Effektivisering I %	-2 272	-2 272	-2 272

Omfördelning från drift till investering

Effekt av komponentredovisning medför att ytterligare 2 mkr, totalt 5 mkr, flyttas från drift till investering. Därutöver får omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder

Beslutas att Kommunstyrelsen och Fastighets- och serviceförvaltningen under året får omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen.

Fastighets- och servicenämnden

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Investeringsram allmän (omfördelat från driftbudget)	300	300	300
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning	5 000	5 000	5 000
Reinvesteringar fastigheter	11 000	16 000	16 000
Renovering stadshuset	20 000	20 000	20 000
Totalt	36 300	41 300	41 300

Stadshuset

Prioritera kontorsdelar, förskjut parkeringsyta.

Ny vaktmästarlokal

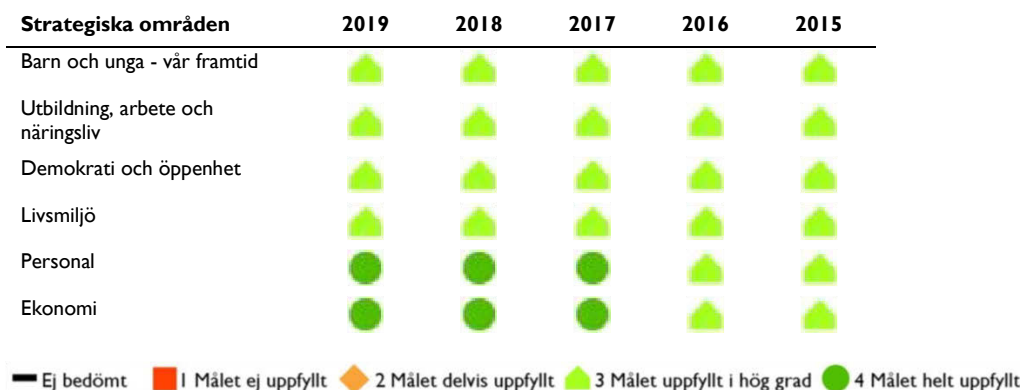
Nybyggnation är ej aktuell.

Köldmedium

Nämnden får återkomma i kommande års vep-process

Kultur- och fritidsnämnden

Måluppfyllelse strategiska områden



Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

För att vara en attraktiv kommun krävs aktiviteter, anläggningar, kulturutbud och offentliga miljöer riktat mot alla som svarar upp mot efterfrågan. Om Piteå fortsätter växa behövs inte bara bostäder utan även gröna ytor, arenor och anläggningar för kultur, rekreation och idrott. Det flesta anläggningar som finns idag utnyttjas i princip maximalt, framförallt sporthallarna. Här ses även ett ökat behov från skolan med fler barn på mindre antal skolenheter och krav på utökat antal idrottstimmar. Satsning på en ny ishall bidrar till högre måluppfyllelse och en attraktiv kommun. Fotbollen är den största verksamheten i Piteå och där behövs fler konstgräsplaner. Akut behov är byte av LF konstgräset för att klara FIFA-kraven och även göra miljöanpassningar. Intresset för ett aktivt och rörligt friluftsliv ökar. En växande målgrupp vill komma ut i naturen vilket innebär ökade krav på tillgänglighet. Även satsning på lekparkar i kommunen är viktigt och här fortsätter arbetet utifrån lekparkeplanen. Bibliotekens roll har förändrats från transaktion till relation. Framtidens bibliotek kommer i högre utsträckning att handla om biblioteket som mötesplats. Det behövs därför en anpassning för att möta kommande behov. En levande skärgård bidrar till Piteås attraktivitet.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Utvecklingen av Lindbäckstadion pågår i samarbete med närings- och föreningsliv. Badhusparken är del i det gröna stråket som sträcker sig från Södra Hamn genom Badhusparken och vidare genom Stads- och Konstparken längst med Norrstrand fram till Fåröbron. Detta gröna stråk vid vattnet är mycket viktigt för stadens attraktivitet och för stadsbornas trivsel. Dialog med olika aktörer och medborgare visar att Badhusparken är en plats där besökarna vill njuta av det gröna, ha öppna ytor för spontana aktiviteter, ha en möjlighet att fika/äta på caféet och delta i arrangemang. Arrangörer och enskilda kommunmedborgare vill använda arenan men förutsättningarna måste förändras. Det måste finnas aktivitetsmöjligheter i parken och de gröna ytor som finns måste göras mer robusta för att kunna användas. Ett större café, en ny scen och lektyr för alla åldrar. När Piteå växer och bebyggelsen ökar innebär det samtidigt att gröna miljöer försvinner. För en attraktiv kommun är det av stor vikt att beakta detta och ställa krav på att när grönytor tas i anspråk för bebyggelse bör ytorna kompenseras med planteringar, träd eller aktivitetsytor.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Statliga medel till lovaktiviteter för barn och unga har inneburit att utbudet av aktiviteter har ökat. För att möta behovet när inte medlen längre tillskjuts har aktiviteter i samarbete med föreningarna utvecklats. Mötesplatser och aktiviteter för barn och unga ska fortsätta utvecklas för att täcka upp olika behov. Arbetet med unga ska fortsätta utvecklas med Kaleido som utgångspunkt. Stöd till föreningslivet för arbetet med mångfaldsfrågor fortsätter och riktade åtgärder planeras. Folkhälsoarbetet i form av tillgänglighet till rörligt friluftsliv både vinter och sommar ska fortsätta utvecklas. För fortsatt utveckling av anläggningar, parker, aktivitets- och grönytor krävs samverkan med civilsamhället. Det krävs dock aktörer som söker medel för utveckling och kan sköta driften. För att locka fler barn och familjer till Öjebyns simhall behövs en ny barnpool. Det skulle förstärka måluppfyllelsen för barn och unga och öka antalet besökare. Strömlida är ett viktigt rekreationsområde som har ett stort upptagningsområde. Med ny förskola och bostadsbyggande ställs krav på fortsatt utveckling av området och en satsning på infrastruktur i

framtiden.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun		Lovaktiviteter i samverkan med föreningslivet. Biblioteken planerar riktade insatser för barn och unga. Renovering av lekparker utifrån Lekparksplan samt utveckling av lekparken i Badhusparken. Förslag till ny barnpool i Öjeby simhall.
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt		Pitemodellen ett samverkansprojekt där fotbollsföreningarna utvecklar arbetsätt för att få fler att spela fotboll samt ge förutsättningar för utveckling. Arbete pågår med att överföra modellen till andra idrotter och därefter till kulturföreningar.
		Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger		Alla aktiviteter och arrangemang för barn och unga är alkohol- och drogfria. Pitebor på stan är ett förebyggande arbete under sommaren.
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Arena Norrstrand ska utvecklas till ett attraktivt rekreations- och aktivitetsområde. Ett nytt servicehus utomhus samt nytt omklädningsrum vid poolen behövs.
		Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande		Bibliotekets satsningar på medie- och informationskunnighet bidrar till det livslånga lärandet.
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Fortsatt utveckling av Lindbäckstadion i samverkan med närings- och föreningsliv.
Demokrati och öppenhet		Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling		Planeras för att genomföra en dialog med föreningslivet där KFN deltar. Dialog barn och unga i olika projekt (ex lekparksplan).
		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Ansöka om en ny Fristadsmusker under 2021.
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		Fortsatt utveckling av digitala betallösningar för simhallarna.
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		Anlägga ny konstgräsplan på LF arena med miljöåtgärder kopplat till granulatspridning.
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla		Pitebor på stan. Tillgänglighetsanpassningar i skärgården.
		I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling		Fortsatt utveckling av verksamheten på Kaleido. Kulturdiallog med aktörer inom Piteås kulturliv som ska utmynna i en genomförandeplan.
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Stimulerar till självständiga arbetsgrupper och långtgående delegation.
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Ekonomiuppföljningar månadsvis med helårsprognoser.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel simkunniga i åk 5, %	100 %	97 %	94 %	100 %
Nöjd Medborgar-Index - Kultur	70		66	70
Nöjdhet med tillgången till kulturevenemang, skala 1-10	Högre än kommunsnitt		6,4	
Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	4 %	2,6 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	90,6 %	91,8 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	11 791	12 189	

Kultur- och fritidsnämnden

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	97,6 %	97,1 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	0,8 mkr	-0,2 mkr	0 mkr

Taxor

Nämndens föreslår höjning av taxor för badavgifter enligt bilaga (Taxor badavgifter).

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	36 483	14 625	14 625	14 675	14 625
Verksamhetens kostnader	143 943	122 312	122 017	122 017	122 017
Kapita kostnader	23 170	21 897	21 350	19 758	19 058
<i>Nettokostnad</i>	<i>130 630</i>	<i>129 584</i>	<i>128 742</i>	<i>127 100</i>	<i>126 450</i>
Investeringsbudget					
Inkomster	-	-	-	-	-
Utgifter	18 719	8 700	8 000	2 732	2 732
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>18 719</i>	<i>8 700</i>	<i>8 000</i>	<i>2 732</i>	<i>2 732</i>
Kapita kostnader		456	484	1 092	1 408

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Effektivisering 1 %	-1 085	-1 085	-1 085
Minskade kostnader pga renodlingsprojektet	-112	-112	-112

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Drift Christinasalen och Lilla scen

Finansieras inom befintlig ram

Fristadskommun:

Satsningen ska fortsätta. Finansieras genom omfördelning inom nämndensbefintlig ram samt arbete för alternativ finansiering.

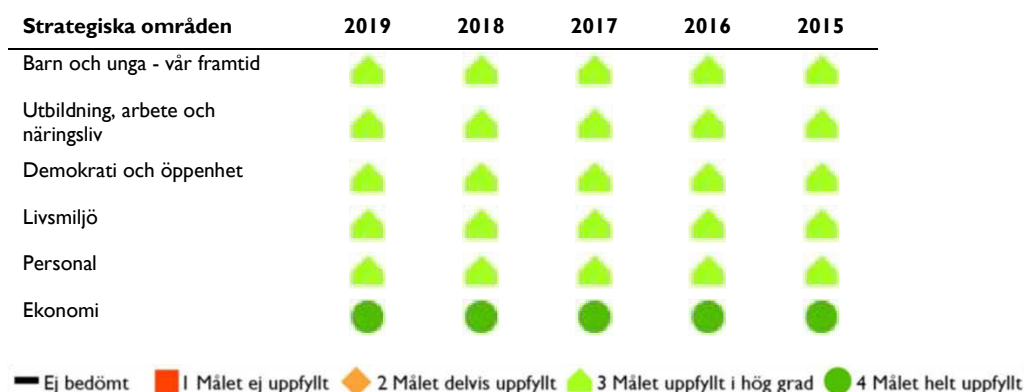
Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Investeringsram anläggning (omfördelat från driftbudget)	550	550	550
Investeringsram park (omfördelat från driftbudget)	100	100	100
Investeringsram Konstparken (omfördelat från driftbudget)	81	81	81
Investeringsram maskiner/fordon	2 000	2 000	2 000
Av nämnden egen prioritering	5 289		
Totalt	8 000	2 731	2 731

Investeringsram maskiner/fordon

Långsiktigram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

Samhällsbyggnadsnämnden / Samhällsbyggnad

Måluppfyllelse strategiska områden



Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Framåtsyftande samhällsplanering genom stärkt projektledning, fortlöpande översiktplanearbete och god mark- och planberedskap. Avvägd prioritering mellan olika skeden i samhällsbyggnadsprocessen. Fortsatta satsningar för attraktiva bostadsområden, arbetstillfällen, pendlingsmöjligheter m m. Beredskap inför behov av omprövning av prioriteringar. Riktade insatser till stöd för inflyttning och invandring.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Långsiktigt arbete med översiktsplanering, fördjupade översiktsplaner, landsbygdsutveckling i strandnära lägen samt bredband på landsbygden. Stärkt fokus på planberedskap för verksamhetsområden och infrastruktur. Utveckling av kollektivtrafiken. Utveckling av ett brett utbildningsutbud, som är anpassat efter näringslivets behov.





















Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Relevanta aktiviteter i linje med kommunens övergripande mål och ambitioner. Jämställda och tillgängliga medborgardialoger och samråd samt transparenta processer och beslutsunderlag. God kvalitet i flyktingmottagning och mottagning av ensamkommande flyktingbarn. Särskilda insatser riktade till barn och unga. Fortsatt arbete för integration och för att motverka segregation. Aktivt arbete för att motverka arbetslöshet och för att underlätta för grupper med behov av extra stöd p.g.a. svag ställning på arbetsmarknaden.















Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun 🏠		<ul style="list-style-type: none"> Barnperspektivet och barnens perspektiv ska beaktas i alla delar av nämndens verksamheter.
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt 🏠		<ul style="list-style-type: none"> Anställningar istället för försörjningsstöd för de med försörjningsansvar för barn Prioritering av föräldrar till aktivitet för att deras barn ska kunna ta till sig egen utbildning samt få bra förebilder Fortsatt anpassning av EKB-verksamheterna efter förändrade behov: ändrad fördelning mellan HVB-platser och platser i stödboende.
		Barn och unga använder inte a kohol eller andra droger 🍷		<ul style="list-style-type: none"> Integrerade insatser i de verksamheter som direkt rör barn och unga, som det kommunala aktivitetsansvaret, verksamheten för ensamkommande flyktingbarn, etc.




Samhällsbyggnadsnämnden - samhällsbyggnad

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuffyllelse 2021
Utbildning, arbete och näringsliv		 Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare 		<ul style="list-style-type: none"> Långsiktigt arbete för hållbar samhällsutveckling: attraktiva bostadsområden, arbetstillfällen, pendlingsmöjligheter och fritidsaktiviteter. Aktivt arbete för att utveckla ett brett och väl anpassat utbildningsutbud, bland annat i form av fler YH-utbildningar Aktiv flyktningmottagning av god kvalitet samt fortsatta insatser för förbättrad integration Utreda möjligheterna att etablera en samlad och övergripande integrations- och inflyttarservice
		Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet 		<ul style="list-style-type: none"> Utveckling av utbildningsutbud som är väl anpassat efter efterfrågan på arbetsmarknaden Riktade arbetsmarknadsinsatser för grupper med svag ställning på arbetsmarknaden Stärkt beredskap för särskilda insatser i syfte att motverka effekterna av en kraftigt ökad arbetslöshet, särskilt bland unga
		Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt erbjuda ett brett utbildningsutbud i samverkan inom femkanten Etablera ett Lärcentrum för stärkta möjligheter till utbildning på orten Riktade satsningar för särskilda grupper: unga, utrikesfödda, personer med funktionshinder. Fortsatt utveckling av YH samt utveckla beredskap för ökad efterfrågan på utbildning som kan uppstå till följd av större etableringar
		 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande 		<ul style="list-style-type: none"> Utveckling av utbildningsutbudet i samverkan med näringslivet Matchning enligt efterfrågan på arbetskraft. God mark- och planberedskap med inriktning på utveckling av verksamhetsytor Utvecklad samverkan med företrädare för näringslivet, bland annat inom ramen för de inrättade exploateringsråden
Demokrati och öppenhet		 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund 		<ul style="list-style-type: none"> Aktivt arbete för jämställda och tillgängliga kontaktytor, medborgardialoger och samråd. Transparanta processer och beslutsunderlag. Aktivt informationsarbete kring pågående och kommande infrastrukturarbeten. Flyktningmottagning av god kvalitet och aktivt integrationsarbete.
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter 		<ul style="list-style-type: none"> Verksamhetsnära kartläggningar, utbildningsinsatser m.m. I samhällsplanering fortsatt fokus på jämställdhet, barn och unga, integration och miljö.
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet 		<ul style="list-style-type: none"> Genomförandeplaner med inriktning på hållbar utveckling, Agenda2030, metoder för konsekvensbeskrivningar. Särskilda projekt för vissa grupper för tillgång till utbildning och arbete Utveckling av strategier för att stödja integration och motverka segregation Utvecklad planering för klimatanpassning Utveckling av kollektivtrafiken.





Samhällsbyggnadsnämnden - samhällsbyggnad

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuffyllelse 2021
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla 		<ul style="list-style-type: none"> Utvecklat arbete med trygghet och tillgänglighet, beaktas bland annat som del av planarbetet, särskilda insatser inom prioriterade områden
		Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer 		<ul style="list-style-type: none"> Handlingsplaner knutna till ÖP 2030, FÖP landsbygdscentra, FÖP stadsdelar. Färdigställ Landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Planarbete i tidiga skeden. Markanvisningar och planarbete för fler bostäder, inkl. på landsbygd
		Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer 		<ul style="list-style-type: none"> Investeringar som anses strategiska för kommunen prioriteras. Utveckling av kollektivtrafiken Slutföra investeringar som utgör konsekvens av tidigare satsningar eller redan är påbörjade Särskilt fokus på utveckling av möjligheterna till parkering Etablera projektet kring trafiknoder för Norrbottniabanan
		I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling 		<ul style="list-style-type: none"> Målet beaktas i planarbetet (stadsmiljöprogram, gestaltningsprogram, etc.) Särskilda insatser för att utveckla kulturmiljövården
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser 		<ul style="list-style-type: none"> Fokuserat arbetsmiljöarbete med ledning av forskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö Aktiv medverkan i kommunövergripande satsningar som syftar till ökad arbetsglädje m.m. Utveckling av aktivitetsbaserade arbetsplatser samt tillitsbaserat ledarskap och medarbetarskap
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser 		<ul style="list-style-type: none"> Utvecklad ekonomistyrning och internkontroll Verkställa utvecklings- och digitaliseringsplan

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	11,3 %	9,3 %	7,7 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	4,2 %	4,1 %	
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	7,1 %	5,2 %	
 Arbetslösa utr kesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	27,2 %	21,2 %	
Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	10,8 %	6,2 %	
Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	16,4 %	15 %	
Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå		137	208	
Andel flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå, %	50 %	88 %	77 %	
 Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO2-ekv/inv	Minska med 50 % till 2020 och fossiloberoende 2030			

Samhällsbyggnadsnämnden - samhällsbyggnad

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i kommunen, antal		130	147	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i stadsbygd, antal		124	147	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i landsbygd/glesbygd, antal		6	0	
Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal		55	45	
Färdigställda bostäder i småhus under året i stadsbygd, antal		12	9	
Färdigställda bostäder i småhus under året i landsbygd/glesbygd, antal		43	36	
 Antal km gång- och cykelväg		97,7	115	
Antal under året nybyggda gång- och cykelvägar, km	Ökning 1 km per år	1	1,4	
 Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	4,2 %	3,7 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	96,6 %	95,7 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	16 910	15 899	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	104 %	103,7 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	7,8 mkr	12,2 mkr	0 mkr

Taxor

Inga förändrade taxor föreslås förutom de tidigare beslutade årliga uppräkningsarna.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	181 985	162 503	172 503	166 503	166 503
Verksamhetens kostnader	316 514	311 361	308 796	310 428	310 262
Kapita kostnader	24 445	25 761	24 860	24 502	24 307
<i>Nettokostnad</i>	<i>158 974</i>	<i>174 619</i>	<i>161 153</i>	<i>168 427</i>	<i>168 066</i>
Transportenheten fordon, intäkter motsvarande kapitalkostnader			-84	-252	-418
Intäkter markförsäljning			10 000	4 000	4 000
Investeringsbudget					
Inkomster	7 226	13 475	0	0	0
Utgifter	85 989	18 096	22 120	18 850	18 510
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>78 763</i>	<i>4 621</i>	<i>22 120</i>	<i>18 850</i>	<i>18 510</i>
Kapita kostnader			431	1 343	2 194

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Nytt avtal kollektivtrafik	1 500	3 300	3 300
Löner helår 2020			
Effektivisering 2 %	-2 962	-2 962	-2 962

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Kollektivtrafik

Utökad ram för att finansiera del av kostnadsökning i samband med nytt trafikavtal. Resterande del finansieras inom befintlig ram.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Investeringsram allmän (omfördelat från driftbudget)	50	50	50
Investeringsram anläggningar utifrån komponentredovisning	1 500	1 500	1 500
Mark- och fastighetsförvärv	3 800	2 800	800
Högspänningstransformator (laddning elbussar)	1 000		
Reinvestering gator/vägar	13 000	13 000	14 000
Investeringsram maskiner/fordon (transportenheten)	1 500	1 500	1 500
Universitetsområdet (Berget)	770		660
Åtgärder FÖP Öjebyn (Öjagatan sträckning förbi Solanderområdet och Öjeby C)	500		
Totalt	22 120	18 850	18 510

Mark- och fastighetsförvärv

Exklusive förvärv av naturmark

Övrigt

Christinaprojektet, Exploatering näringsliv och Exploatering ökad befolkning finansieras av KS centrala pott.

Arena Norrstrand

Nämnden får återkomma i kommande års vep-process

Investeringsram maskiner/fordon

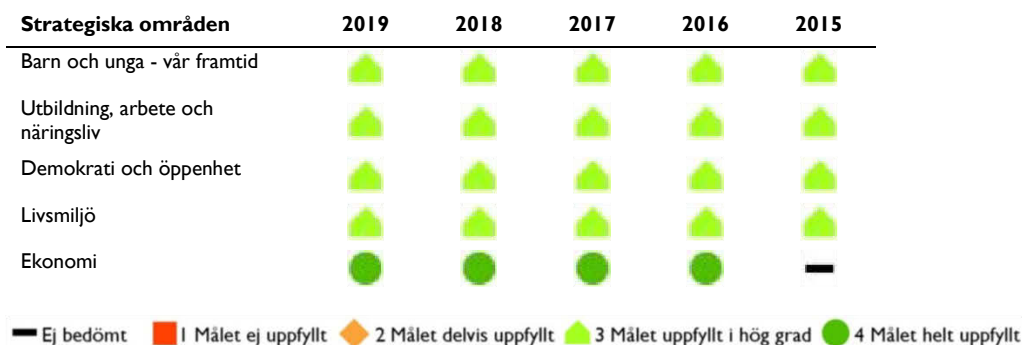
Långsiktogram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas

Åtgärder kopplat till FÖP-landsbygd – Inventering av busshållplatser i landsbygdscentra

Genomför inventering först, sen återkom med äskande för ev. åtgärder.

Miljö och tillsynsnämnden / Samhällsbyggnad

Måluppfyllelse strategiska områden



Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Arbetet syftar till en god och hälsosam miljö idag och i framtiden. Det ska vara lätt att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen. Alla ska ha tillgång till rent dricksvatten och säkra livsmedel. I takt med att Piteå växer ökar antalet ärenden och tillsynsbehovet inom samtliga verksamhetsområden. För att svara upp mot behov av insatser för tillstånd, tillsyn och rådgivning prioriteras tillgängliga resurser enligt behovsutredning och tillsynsplan. Fortløpande utvecklingsarbete bedrivs för att säkerställa principer som rättssäkerhet, likabehandling och saklighet i tillsynsverksamheten.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Fortløpande arbete med utveckling av prioriteringar och bemötande för att säkerställa principer som rättssäkerhet, likabehandling och saklighet i tillsynsverksamheten. Arbetet inriktas också på att underlätta för verksamhetsutövare att ta sitt ansvar inom miljö och hälsa. Fortløpande utvecklingsarbete mot bakgrund av SKR:s utbildning Förenkla helt enkelt.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Tillsynsarbetet inriktas på en hälsosam och trygg miljö för alla, men riktade insatser för barn, unga och äldre ges särskild vikt. Fortløpande arbete med utveckling av prioriteringar och bemötande i syfte att säkerställa principer som rättssäkerhet, likabehandling och saklighet i tillsynsverksamheten.



Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun		<ul style="list-style-type: none"> I tidiga skeden beakta <i>barnens miljöer</i> såväl utomhus som inomhus ur ett miljö- och hälsoperspektiv
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt		<ul style="list-style-type: none"> Granskning av planer, program och bygglov ur ett barnperspektiv
		Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger		<ul style="list-style-type: none"> Utökad tillsyn av rökfria miljöer. Bland annat i syfte att unga inte börjar röka Alkohol tillsynen prioriterar tillsyn av verksamheter som vänder sig till unga
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		<ul style="list-style-type: none"> Främja en god miljö och hälsa för invånarna genom tillsyn, information, mätning/provtagning och rådgivning Professionellt och trevligt bemötande ska göra att fler vill leva och bo i Piteå
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		<ul style="list-style-type: none"> Tillsynsverksamhet som uppfyller krav på rättssäkerhet, likabehandling och saklighet. Utveckla tillsynen – genom samordning, digitalisering, erbjuda e-tjänster.

Miljö- och tillsynsnämnden - samhällsbyggnad

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpåfyllelse 2021
Demokrati och öppenhet		 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund 		<ul style="list-style-type: none"> Tillsynsverksamhet som uppfyller krav på rättssäkerhet, likabehandling och saktighet. Fortsatt arbete utifrån den <i>handlingsplan för barn</i> som ska tas fram år 2020
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt behov av kartläggningar och utvecklingsarbete för att garantera likabehandling
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet 		<ul style="list-style-type: none"> Ordinarie tillsynsarbete enligt behovsutredning och tillsynsplan Verka för att företag och verksamheter har en god egenkontroll och uppfyller gällande livsmedel, hälso- och miljökrav. Inventering av verksamhetsområdet för Piteås huvuddricksvattentäkt. Påbörja arbete enligt den reviderade handlingsplanen förorenade områden (MIFO) Tillsyn av inomhusmiljön i flerbostadshus Tillsyn av alkohol och tobaksärenden, inkl. förbyggande arbete i samverkan med näringen och andra myndigheter
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser 		<ul style="list-style-type: none"> Utvecklad ekonomistyrning och internkontroll Utvecklade arbetssätt med stöd av ny teknik och digitalisering

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Andel partiklar i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	<40 µg/m ³ (miljö kvalitetsnorm)	23,9 µg/m ³	24,2 µg/m ³	40 µg/m ³
Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	<40 µg/m ³	15 µg/m ³	14,1 µg/m ³	40 µg/m ³
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	0,3 mkr	0,6 mkr	0 mkr

Taxor

Taxorna följer miljöbalkens taxa och index höjs årligen enligt Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV).

Nämnden har givit avdelningen i uppdrag att under 2020 ta fram underlag till beslut för att anta ny taxemodell, Behovsstyrd taxa. Behovsstyrd taxa är framtagen av SKR i samverkan med bland annat Livsmedelsverket och Naturvårdsverket. Uppdrag under 2020 för beslut i september

Ekonomi**Sammanställning drift och investering****Drift och investering**

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	7 737	7 703	7 703	7 703	7 703
Verksamhetens kostnader	11 392	12 044	12 001	12 001	12 001
Kapita kostnader	124	130	123	122	21
<i>Nettokostnad</i>	<i>3 779</i>	<i>4 471</i>	<i>4 421</i>	<i>4 420</i>	<i>4 319</i>
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
<i>Nettoinvesteringar</i>					
Kapita kostnader					

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Effektivisering 1 %	-43	-43	-43
Investeringar, tkr	2021	2022	2023

Totalt

Socialnämnden

Måluppfyllelse strategiska områden

Strategiska områden	2019	2018	2017	2016	2015
Barn och unga - vår framtid					
Utbildning, arbete och näringsliv					
Demokrati och öppenhet					
Livsmiljö					
Personal					
Ekonomi					

Ej bedömt
 1 Målet ej uppfyllt
 2 Målet delvis uppfyllt
 3 Målet uppfyllt i hög grad
 4 Målet helt uppfyllt

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Socialtjänsten är en av kommunens största arbetsgivare och genom att arbeta med kompetensförsörjningsinsatser och andra insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare kan socialtjänsten locka fler att bo och verka i Piteå. Genom att erbjuda en trygg och säker socialtjänst kan förvaltningen också bidra till en ökad inflyttning.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Ett arbete för en tillgänglig socialtjänst bidrar till att medborgarna känner tillit till den vård och omsorg som ges, vilket kan bidra till att fler företagare vågar etablera sig på orten. Socialtjänsten fortsätter i den mån det är möjligt att samarbeta med näringslivet och civilsamhället för att utveckla verksamheten.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Prioriterat inom samtliga verksamheter är att alla brukare ska ha möjlighet att delta i samhällsutbudet. Intensivt arbete för att hitta bättre möjligheter för utrikesfödda att etablera sig i arbetslivet med rätt stöd och bättre förutsättningar exempelvis genom särskild introduktion och språkstöd.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun 🏠		Genom att arbeta med fler hemmaplanslösningar och tidiga förebyggande insatser gör att placeringar i större utsträckning kan undvikas.
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt 🏠		Precis som i det ovanstående målet bidrar tidiga, förebyggande insatser och fler hemmaplanslösningar till måluppfyllelsen. Samverka med andra aktörer är också viktigt.
		Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger 🍷		Förvaltningen fortsätter sitt arbete där samarbete med andra aktörer är viktigt för att minska användningen av alkohol och droger. Ett exempel på detta arbete är fältassistenterna.
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare 📈		Genomföra insatser som bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare som kan locka fler kvinnor och män att bo och verka i Piteå, exempelvis genom #100 förbättringar och en bra intern och extern kommunikation. Fortsätta arbetet med differentiering av arbetsuppgifter.
		Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet 🏠		Samverkan med Samhällsbyggnad, Kompetensförsörjning samt andra aktörer kring målgruppen för att fler ska komma ut i arbete. Aktivt arbeta med meningsfull sysselsättning och daglig verksamhet för målgruppen som har rätt till det.

Socialnämnden

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpufffyllelse 2021
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Socialtjänsten fortsätter i den mån det är möjligt att samarbeta med näringslivet och civilsamhället för att utveckla verksamheten och Piteå som ort.
Demokrati och öppenhet		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Besluta om och genomföra aktiviteter utifrån riktlinjerna kring mänskliga rättigheter. Utbildning i mänskliga rättigheter till medarbetare fortsätter utifrån behov.
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		Besluta om och genomföra aktiviteter rörande jämställdhet i socialtjänstens verksamheter. Genom att arbeta på ett systematiserat sätt stärks förutsättningarna att upptäcka ojämställdhet i verksamheterna.
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		Social hållbarhet - Socialtjänsten arbetar för en ökad delaktighet med brukaren i fokus där brukaren upplever att man har inflytande och möjlighet att påverka sin livssituation. Ekologisk hållbarhet - Arbeta med digitala lösningar för möten och utbildningar för att minska utsläppen. Satsningar på att hitta lokala lösningar vid placeringar av barn och unga bidrar till färre resor både för brukaren/anhöriga samt socialtjänstens personal. Ekonomisk hållbarhet - Arbeta med ett långsiktigt tänk för att använda socialtjänstens resurser på ett hållbart sätt.
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla		Satsning på att öka tilliten till socialtjänstens verksamhet genom ökad transparens och kommunikation både internt och externt.
		Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer		Erbjuda medborgarna i behov av särskilda boenden attraktiva boendalternativ. Fortsatt arbete med boendefrågan i "Framtidens Stöd och omsorg".
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Arbeta vidare med den bemanningsstrategi som tagits fram. Alla medarbetare är viktiga ambassadörer för socialtjänsten och en viktig del i kompetensförsörjningsarbetet. Arbeta vidare med att förbättra arbetsmiljön för medarbetare där förvaltningen bl.a. inför skyddskommittéer på alla avdelningar där jämställdhetsperspektiv bör finnas med. Tillämpa tillitsbaserat ledarskap och arbetssätt.
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Uppföljning och analys på avdelningsnivå och enhetsnivå. Arbeta efter en ny ekonomiskt styrmodell, utveckla analysarbetet och skapa förutsättningar för förvaltningens ekonomer att ge rätt stöd till chefer.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år		334	320	
Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	0,835	0,835	0,835	0,835
Försörjningsstöd - tid i försörjningsstöd för alla hushåll, månader		3,7	3,8	
Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	7,2 %	6,7 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	84,6 %	97 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	418 578	445 122	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	102,1 %	100,5 %	100 %
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	-47,8 mkr	-52 mkr	0 mkr

Taxor

Sedan 2018 räknas hemtjänsttaxorna upp årligen enligt omsorgsprisindex (OPI). För 2020 ökade de med 0,9 %, vilket motsvarar en höjning om 2 kr för serviceinsatser och ledsagning (från 264 kr/timme till 266 kr/timme) och 2 kr för omsorgsinsatser och nattpatrull (från 210 kr/timme till 212 kr/timme). Övriga taxor förblir oförändrade under 2020 och kommer att fortsätta ses över regelbundet och jämföras med andra kommuner samt Regionens avgifter för att kunna föreslå ändring av samtliga för nämnden.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	-236 075	-227 796	-227 796	-227 796	-227 796
Verksamhetens kostnader	1 120 955	1 134 665	1 133 869	1 133 795	1 133 869
Kapita kostnader	2 935	3 193	5 273	5 467	5 486
<i>Nettokostnad</i>	<i>887 815</i>	<i>910 062</i>	<i>911 346</i>	<i>911 466</i>	<i>911 559</i>
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	5 086	8 000	1 974	2 340	1 570
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>5 086</i>	<i>8 000</i>	<i>1 974</i>	<i>2 340</i>	<i>1 570</i>
Kapita kostnader			224	758	1 238

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Minskade kostnader pga renodlingsprojektet	-1 323	-1 323	-1 323

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Habiliteringsersättning, bemanning IFO och dagligverksamhet:

Klaras inom befintlig ram.

Gruppboendestäder:

Återkomma med konkret förslag på hur bostad kan upprättas.

Nytt verksamhetssystem samt distansöverbyggandeteknik

Finansiera inom egen ram genom effektivisering av verksamheten med hjälp av nya arbetssätt.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Reinvestering möbler boenden	1 000	800	800
Nytt verksamhetssystem	770	1 540	770
Distansöverbyggande teknik	204		
Totalt	1 974	2 340	1 570

Nytt särskilt boende

Medel för projektering finns i KS centrala pott för 2021. Återkom medäskande kommande år för byggnation.

Kyld tilluft särskilt boende

Nämnden får återkomma i kommande års vep-process

GEMENSAMMA NÄMNDER


Gemensam kost- och servicenämnd

Mål och nyckeltal

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser 		Fortsätta motverka matsvinn och verka för åtgärder som främjar kvaliteten, effektiviteten och begränsa kostnadsökningar.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr		0 mkr	0 mkr

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift- och investering Kost- och servicenämnden

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	23 115	25 840	26 822	26 822	26 822
Verksamhetens kostnader	-23 115	-25 840	-26 882	-26 822	-26 822
Kapita kostnader	0	0	0		
<i>Nettokostnad</i>	0	0	0		
<i>varav</i>					
Luleå kommun	20 871	23 597	24 569	24 569	24 569
Piteå kommun	2 244	2 243	2 253	2 253	2 253
Investeringsbudget					
Inkomster	0	0	0		
Utgifter	0	0	0		
<i>Nettoinvesteringar</i>	0	0	0		
Kapita kostnader	0	0	0		

Specifikation

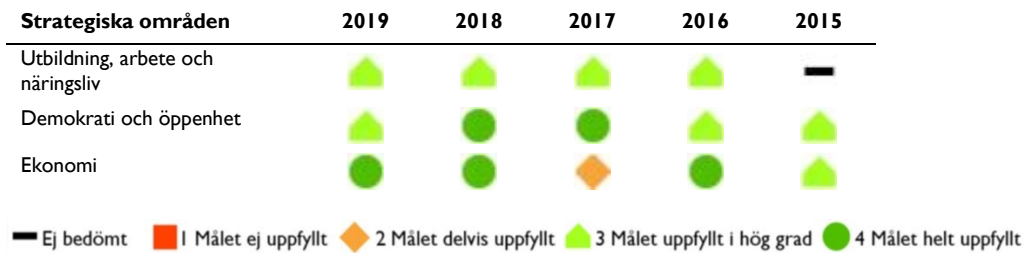
Drift, tkr	2021	2022	2023
------------	------	------	------

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
--------------------	------	------	------

Totalt

Gemensam överförmyndarnämnd

Måluppfyllelse strategiska områden



Nämnden är ny sedan 1 januari 2019. Den historiska bedömningen (2018-2015) av de Strategiska områdena kommer från den tidigare överförmyndarverksamheten i Piteå kommun.

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Att kommunerna ska öka sitt invånarantal kan medföra fler som behöver stöd och hjälp av god man och förvaltare. Överförmyndarnämnden ska fortsätta arbeta för att medborgare ska känna trygghet med verksamheten och att huvudmän ska ha lika rätt oavsett sin förmåga att tillvarata sina intressen, sköta sina angelägenheter eller tillgångar. Arbetet med information till medborgare, intresseföreningar, anställda och politiker i kommunerna ska utvecklas samt arbetet med tillgänglighet, bemötande och service.

Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Genom stöttning och hjälp av god man och förvaltare kan huvudmän förberedas för att komma ut i sysselsättning eller arbete som gynnar kommunernas näringsliv.

Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Överförmyndarnämndens verksamhet grundar sig på att alla har lika rätt oavsett förmågor. Informationen om vilka möjligheter som finns, i syfte att ge stöd till personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter eller sköta sina angelägenheter, är en grundpelare i verksamheten och utgör ett viktigt verktyg för ett samhälle där alla räknas och får plats. En annan grundpelare i verksamheten är att överförmyndarnämnden har resurser att genomföra tillsyn av förmyndare, gode män och förvaltare som finns utsedda. Detta i syfte att ge underåriga samt huvudmän den trygghet som åtgärden syftar till.

Nämnden arbetar för att säkerställa en rättssäker och lika behandling som utgår från alla människors lika värde.

Verksamheten arbetar med att utveckla nya e-tjänster samt revidera blanketter och broschyrer för en ökad effektivitet och rättssäkerhet samt för att förenkla för användarna. Att revidera blanketter och göra dem mer användarvänliga är en sak som gode män och förvaltare har efterfrågat av verksamheten.


Arbetet med att ge medborgare och andra ett bra bemötande, tillförlitlig information, god tillgänglighet och service kommer att fortsätta samt kommer samarbetet med övriga förvaltningar, föreningar, boenden med flera att utvecklas och fortgå.

Då barnkonventionen blivit lag i Sverige främjar nämnden att barn i tidigare ålder ska beredas möjlighet att höras innan beslut fattas som rör dem samt att deras tankar och åsikter ska beaktas vid beslut.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuppfyllelse 2021
Utbildning, arbete och näringsliv		 Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice		
		 Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare 		Arbeta med att utveckla information till medborgare, intresseföreningar, anställda och politiker i kommunen samt arbeta med tillgänglighet, bemötande och service.
		 Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn		
		 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande 		
Demokrati och öppenhet		 Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn		
		 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund 		Arbeta för att förbättra tillsyn av ställföreträdare för att medborgare ska känna trygghet med verksamheten och att huvudmän ska ha lika rätt oavsett sin förmåga att tillvarata sina intressen, sköta sina angelägenheter eller tillgångar
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser 		Att kontinuerligt följa upp budget

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr		0 mkr	0 mkr

Taxor

Överförmyndarnämnden saknar taxor.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift- och investering

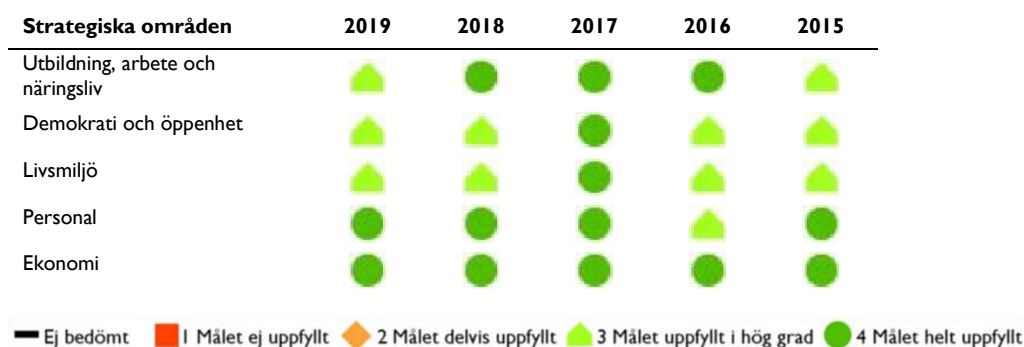
Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	5 951	6 210	4 857	4 852	4 848
Verksamhetens kostnader	5 944	6 176	4 815	4 815	4 815
Kapita kostnader	7	34	42	37	33
<i>Nettokostnad</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>varav</i>					
Älvsbyns kommun	1 169	1 223	1 223	1 223	1 223
Piteå kommun	4 782	4 987	3 634	3 629	3 625
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	158				
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>158</i>				
Kapita kostnader					

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			
Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Totalt			

Gemensam räddningsnämnd

Måluppfyllelse strategiska områden



Nämnden är ny sedan 1 januari 2020. Den historiska bedömningen av de Strategiska områdena kommer från den tidigare räddningstjänstverksamheten i Piteå kommun. Då Piteå och Älvsbyn under 10 år samarbetat nära och samma räddningschef delat sin tid mellan kommunerna bedöms måluppfyllelsen i Älvsbyn vara likvärdig med Piteås.

Mål och nyckeltal

Prioriterade mål

Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Den gemensamma räddningsnämndens verksamhetsinriktning för räddningstjänsten är:

- att stärka människors egen förmåga att förhindra olyckor och agera vid olyckor
- att agera vid en olycka om den egna förmågan inte räcker till och hjälpa de drabbade med en effektiv räddningsinsats
- att tillsammans med andra kunna hantera extraordinära händelser och katastrofer och se till att människor får det stöd och den hjälp som då behövs

Ett led i att uppnå ovanstående är att utbilda och informera skolelever, allmänhet och anställda samt underlätta för näringsidkare genom rådgivning, information och tillsyn. Vid olyckor hindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom. Sammantaget bidrar detta till en trygg, uthållig och säker kommun att leva och verka i.

Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Ett led i att Piteå och Älvsbyn ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande är att skapa trygghet och säkerhet. Detta genom att ge råd, informera och utbilda näringsliv, fastighetsägare och allmänhet samt att kontrollera brandskyddet genom tillsyn. Vid olyckor/bränder snabbt och effektivt hindra och begränsa skador på människor, miljö och egendom.

Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Räddningstjänsten lägger fokus på utbildning/information av personal i jämställdhet- och mångfaldsfrågor med syfte att påverka kulturen på arbetsplatsen. Detta är även en naturlig del i vårt arbete med råd, information och utbildning - speciellt för barn och unga. Tanken är att detta också skall göra att vi behandlar skadedrabbade på ett likvärdigt sätt.

Riktade övergripande mål

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad måluppfyllelse 2021
Utbildning, arbete och näringsliv		Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice		

Räddningsnämnd

Strategiska områden	2019	Övergripande mål	2019	Arbete för ökad målpuppfyllelse 2021
		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Fokus på kärnverksamheten.
		Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn		
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Fokus på kärnverksamheten.
Demokrati och öppenhet		Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn		
		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Utbildning/information av personal i jämställdhet- och mångfaldsfrågor med syfte att påverka kulturen på arbetsplatsen. Detta är även en naturlig del i vårt arbete med råd, information och utbildning - speciellt för barn och unga. Tanken är att detta också skall göra att vi behandlar skadedrabbade på ett likvärdigt sätt.
Livsmiljö				
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Fortsätta det arbete som gett mycket bra värden på nyckeltal. Se även Demokrati och öppenhet.
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Arbeta aktivt med intäkter och kostnader.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %			4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %			100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska			
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %			100 %
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr			0 mkr

Nämnden är en ny gemensam nämnd från 1 januari 2020 varpå det inte finns någon historisk jämförbar nyckeltalsdata att tillgå.

Taxor

Alla taxor för den gemensamma räddningsnämnden kommer att revideras/förnyas samt indexerats för Piteå och Älvsbyns kommuner under 2020.

Ekonomi

Sammanställning drift och investering

Drift- och investering

Drift och investeringar 2021-2023, tkr	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	0	55 865	51 400	51 394	51 416
Verksamhetens kostnader	0	53 005	49 607	49 607	49 607
Kapita kostnader	0	2 860	1 793	1 787	1 809
<i>Nettokostnad</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>varav</i>					
Älvsbyns kommun	0	11 843	11 843	11 843	11 843
Piteå kommun	0	44 022	39 557	39 551	39 573
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	0	1 900	2 600	2 600	2 600
<i>Nettoinvesteringar</i>	<i>0</i>	<i>1 900</i>	<i>2 600</i>	<i>2 600</i>	<i>2 600</i>
Kapita kostnader	0	62	144	432	716

Specifikation

Drift, tkr	2021	2022	2023
Löner helår 2020			

Omfördelning från drift till investering

Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 500 tkr under förutsättning att Räddningsnämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Investeringar, tkr	2021	2022	2023
Investeringsram utrustning/fordon	2 600	2 600	2 600
Totalt	2 600	2 600	2 600

Investeringsram maskiner/fordon:

Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Resultatbudget – Ekonomiska mått

Resultatbudget

2021-2023 (tkr)

Inkl ramökningar och engångs- anslag	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter	586 471	596 421	590 471	590 421
Kostnader	-2 860 242	-2 843 584	-2 845 060	-2 843 448
<i>Netto verksamhet</i>	<i>-2 273 771</i>	<i>-2 247 163</i>	<i>-2 254 589</i>	<i>-2 253 027</i>
Central pott till KS förfogande	-68 518	-120 018	-195 018	-268 018
Pensionsavs - individuell del	-90 827	-94 410	-98 202	-104 502
Pensionsskuldförändring	-12 431	-23 766	-20 268	-20 268
Avskrivningar	-123 501	-126 876	-132 253	-134 511
Nettokostnader	-2 569 048	-2 612 233	-2 700 330	-2 780 326
Skatteintäkter	2 143 287	2 141 143	2 207 448	2 271 404
Utjämnings-/statsbidrag	433 309	465 056	468 894	481 008
Finansnetto	21 964	21 964	21 964	21 964
Ränta pensionsavsättning	-5 711	-8 063	-8 489	-8 489
Årets resultat	23 801	7 867	-10 513	-14 439
<i>varav reservfond ränteintäkter</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>

Ekonomiska mått

2021-2023 (tkr)

	MÅL	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Resultatets andel av skatte- intäkter och statsbidrag, %	1,5-2 %	0,92%	0,30%	-0,39%	-0,52%
Likviditet: Betalningsberedskap i dagar	30	66	64	64	63
Låneskuld i mkr *	0	0	30 000	30 000	30 000

Kassaflödesbudget

2021-2023 (tkr)

Investeringar enligt förslag	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	23 801	7 867	-10 513	-14 439
Justering för av-/nedskrivningar	123 501	126 876	132 253	134 511
Just övriga likviditetspåv poster	108 969	126 239	126 959	133 259
<i>Medel från verksamheten</i>	<i>256 271</i>	<i>260 982</i>	<i>248 699</i>	<i>253 331</i>
Ökn/minskn kortfristiga skulder	-94 196	-90 827	-94 410	-98 202
Medel fr löpande verksamheten	162 075	170 155	154 289	155 129
Investeringsverksamheten				
Förvärv materiella anläggningstillgångar	-246 408	-160 395	-173 021	-168 311
Förskjutning investeringar	32 000	-13 000	-13 000	-13 000
Försäljn materiella anl tillgångar				
Förvärv finansiella anläggningstillgångar				
Medel fr investeringsvhten	-214 408	-173 395	-186 021	-181 311
Finansieringsverksamheten				
Ökning långfristiga fordringar	30 000	30 000	30 000	30 000
Medel fr finansieringsvhten	30 000	30 000	30 000	30 000
Förändring likvida medel	-22 333	26 760	-1 732	3 818
<i>varav kommunen</i>	<i>-25 133</i>	<i>23 960</i>	<i>-4 532</i>	<i>1 018</i>
<i>varav reservfond</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>	<i>2 800</i>

Balansbudget

2021-2023 (tkr)

	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Anläggningstillgångar	2 969 844	2 973 363	2 984 131	2 987 931
Övriga omsättningstillgångar	552 829	552 829	552 829	552 829
Likvida medel kommunen	29 145	53 105	48 573	49 591
Likvida medel reservfond	3 158	5 958	8 758	11 558
Summa tillgångar	3 554 976	3 585 255	3 594 291	3 601 909
Eget kapital	2 559 537	2 524 404	2 470 891	2 413 452
varav årets resultat	23 801	7 867	-10 513	-14 439
Avsättning pensioner	226 244	258 073	286 830	315 587
Långfristiga skulder	48 019	78 019	108 019	138 019
Kortfristiga skulder	721 176	724 759	728 551	734 851
Summa skulder, eget kapital	3 554 976	3 585 255	3 594 291	3 601 909

Driftbudget

2021-2023 (tkr)

Inkl ramökning och engångsanslag	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Totalt				
Kostnader	3 420 455	3 404 317	3 412 842	3 415 369
Intäkter	1 146 684	1 157 154	1 158 253	1 162 342
<i>Netto verksamhet</i>	<i>2 273 771</i>	<i>2 247 163</i>	<i>2 254 589</i>	<i>2 253 027</i>
Central pott till KS förfogande	68 518	120 018	195 018	268 018
Pensionsavs - individuell del	90 827	94 410	98 202	104 502
Pensionsskuldförändring	12 431	23 766	20 268	20 268
Avskrivningar	123 501	126 876	132 253	134 511
Nettokostnader	2 569 048	2 612 233	2 700 330	2 780 326
Kommunfullmäktige				
Kostnader	5 143	5 154	7 437	5 916
Intäkter	40	40	40	40
<i>Nettokostnad</i>	<i>5 103</i>	<i>5 114</i>	<i>7 397</i>	<i>5 876</i>
Kommunstyrelsen - KLF				
Kostnader	214 923	202 333	204 649	208 152
Intäkter	15 053	15 053	15 053	15 053
<i>Nettokostnad</i>	<i>199 870</i>	<i>187 280</i>	<i>189 596</i>	<i>193 099</i>
<i>varav tillväxtpolitisk reserv</i>	<i>22 548</i>	<i>22 548</i>	<i>22 548</i>	<i>22 548</i>
<i>gemensamma nämnder;</i>				
<i>Kost- och Servicenämnden</i>	<i>2 286</i>	<i>2 848</i>	<i>2 848</i>	<i>2 848</i>
<i>Överförmyndarnämnden</i>	<i>3 626</i>	<i>3 634</i>	<i>3 629</i>	<i>3 625</i>
Gemensam Räddningsnämnd				
Kostnader	43 540	43 191	43 185	43 207
Intäkter	3 634	3 634	3 634	3 634
<i>Nettokostnad</i>	<i>39 906</i>	<i>39 557</i>	<i>39 551</i>	<i>39 573</i>
Barn- och utbildningsnämnden				
Kostnader	1 084 963	1 073 408	1 074 426	1 074 919
Intäkter	173 219	173 219	173 219	173 219
<i>Nettokostnad</i>	<i>911 744</i>	<i>900 189</i>	<i>901 207</i>	<i>901 700</i>
Fastighets- o servicenämnden				
Kostnader	450 526	447 113	450 108	451 207
Intäkter	347 315	347 315	347 315	347 315
<i>Nettokostnad</i>	<i>103 211</i>	<i>99 798</i>	<i>102 793</i>	<i>103 892</i>

Driftbudget

Inkl ramökning och engångsanslag	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kultur- och fritidsnämnden				
Kostnader	147 067	143 367	141 775	141 075
Intäkter	14 675	14 625	14 675	14 625
<i>Nettokostnad</i>	<i>132 392</i>	<i>128 742</i>	<i>127 100</i>	<i>126 450</i>
Miljö- och tillsynsnämnden				
Kostnader	11 686	11 636	11 635	11 534
Intäkter	7 215	7 215	7 215	7 215
<i>Nettokostnad</i>	<i>4 471</i>	<i>4 421</i>	<i>4 420</i>	<i>4 319</i>
Samhällsbyggnadsnämnden				
Kostnader	337 122	333 656	334 930	334 569
Intäkter	162 503	172 503	166 503	166 503
<i>Nettokostnad</i>	<i>174 619</i>	<i>161 153</i>	<i>168 427</i>	<i>168 066</i>
Socialnämnden				
Kostnader	1 175 238	1 175 465	1 175 585	1 175 678
Intäkter	264 119	264 119	264 119	264 119
<i>Nettokostnad</i>	<i>911 119</i>	<i>911 346</i>	<i>911 466</i>	<i>911 559</i>
Överförmyndarnämnden - flyttad till Kommunstyrelsen pga gemensam nämnd				
Kostnader	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0
<i>Nettokostnad</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Finansiering, pensioner, kapkostn				
Kostnader	-49 753	-31 006	-30 888	-30 888
Intäkter	158 911	159 431	166 480	170 619
<i>Nettokostnad</i>	<i>-208 664</i>	<i>-190 437</i>	<i>-197 368</i>	<i>-201 507</i>

Driftbudget – Redovisade behov/Ramökningar

2021-2023 (tkr)

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2021	Beslut 2021	Äskat 2022	Beslut 2022	Äskat 2023	Beslut 2023
Totalt						
Ramökning	27 135	1 500	32 845	5 400	29 325	3 880
Netto styrelser/nämnder	27 135	1 500	32 845	5 400	29 325	3 880
Kommunfullmäktige	0	0	2 100	2 100	580	580
Val 2022 plus utbildning av nya ledamöter 2023			2 100	2 100	580	580
Kommunstyrelsen - KLF	11 000	0	11 000	0	9 000	0
Vhtutveckling med digitalt stöd klarar inte av att möta nämndernas efterfrågan på kompetenser och tjänster.						
Microsoft365, övergång till molntjänst	11 000		11 000		9 000	
Barn- och utbildningsnämnden	700	0	0	0	0	0
Minskning av antal underställda medarbetare kan innebära fler rektorer, kan leda till avveckling av kostsamma skolenheter eller höjning av barngruppers storlek Ej möjligt att genomföra satsningar för att engagera, rekrytera, introducera och utveckla kvalificerad personal med befintlig ram.						
Automationssatsning	700					
Fastighets- och servicenämnden	2 100	0	3 600	0	3 600	0
"Heltidsresan" - 7,75 heltidstjänster kan behövas skapas	2 100	0	3 600	0	3 600	0
Många stora projekt samtidigt, saknas projektledare vilket kan innebära att projekt får stå tillbaka.						
Tillgänglighet till IT-strateg						

Driftbudget – Redovisade behov/Ramökningar

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2021	Beslut 2021	Äskat 2022	Beslut 2022	Äskat 2023	Beslut 2023
Kultur- och fritidsnämnden	700	0	700	0	700	0
Utökat uppdrag - drift av Christinasalen och Lilla scen	250		250		250	
Fristadskommun - musiker	450		450		450	
Samhällsbyggnadsnämnden	3 835	1 500	6 645	3 300	6 645	3 300
Nytt avtal för kollektivtrafiken from 1/7 -21	3 835	1 500	6 645	3 300	6 645	3 300
Förändringar av hantering av färdtjänst, ändring av reglemente, återkommer med nytt ärende						
Klimatförändringar påverkar vinterväghållningen, vid utebliven priskompensation						
Miljö- och tillsynsnämnden	0	0	0	0	0	0
Behovsutredning visar på resursbehov om 17 årsarbetare, idag är tillgängliga resurser 14, fortsatt risk för tillsynsskuld.						
Socialnämnden	8 800	0	8 800	0	8 800	0
Habiliteringsersättning	400		400		400	
Bemanning daglig verksamhet, 2 årsarbetare	1 200		1 200		1 200	
Bemanning individ- och familjeomsorg, 2 årsarbetare	1 200		1 200		1 200	
Drift av gruppbostad	6 000		6 000		6 000	
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0	0	0
Medel för att använda resurs som avlastning med administrativa uppgifter samt enklare granskning av årsräkningar under del av år, jan-april.						

Driftbudget – Drift pga. investeringar

2021-2023 (tkr)

Ramökningar/engångs anslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2021	Beslut 2021	Äskat 2022	Beslut 2022	Äskat 2023	Beslut 2023
Totalt						
Ramökning	4 128	0	6 984	0	15 732	0
Intäkter ökning	-84	-84	-252	-252	-418	-418
Netto styrelser/nämnder	4 044	-84	6 732	-252	15 314	-418
Kommunstyrelsen	1 120	0	2 720	0	4 320	0
Kommunledningsförvaltningen						
Digitaliserad inköpsprocess	0	0	1 600	0	3 200	0
Verksamhets-, elevdatorer och IT-infrastruktur	1 120	0	1 120		1 120	0
Barn- och utbildningsnämnden	773	0	136	0	186	0
Skolstruktur driftkostnader	723	0	36	0	86	0
Utveckling automationsutbildning, Strömbacka	50	0	100	0	100	0
Fastighets- och servicenämnden:	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnden	-19	-84	-228	-252	-362	-418
Transportenheten fordon, intäkter motsvarande kapitalkostnader (resultatenhet)	-84	-84	-252	-252	-418	-418
Gång- och cykelvägar enligt plan	10	0	20	0	8	0
Universitetsområde Piteå (Acusticum) infrastruktur	6	0	0	0	4	0
Exploatering villaområden	27	0	0	0	18	0
Åtgärder kopplat till FÖP Öjebyn, Exploatering näringsliv, fler industritomter	4	0	4	0	4	0
Stadsutveckling Öster, centrum äldreboende	0	0	0	0	22	0
Arena Norrstrand	18	0	0	0	0	0
Socialnämnden	2 170	0	4 104	0	11 170	0
Driftkostnader nytt särskilt boende för äldre (personal, hyra, material, mm)	0	0	0	0	9 000	0
Nytt verksamhetssystem	1 925	0	3 859	0	1 925	0
Distansöverbyggande teknik	245	0	245	0	245	0

Driftbudget – Tillfälliga ramökningar drift pga. investeringar

2021-2023 (tkr)

Tillfälliga ramökningar ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2021	Beslut 2021	Äskat 2022	Beslut 2022	Äskat 2023	Beslut 2023
Totalt						
Tillfällig Ramökning	13 263	0	14 723	0	8 846	0
Netto styrelser/nämnder	13 263	0	14 723	0	8 846	0
Barn- och utbildningsnämnden	3 257	0	2 477	0	0	0
Skolstruktur driftkostnader	3 257	0	2 477	0	0	0
Fastighets- och servicenämnden:	4 215	0	6 455	0	3 055	0
Reinvesteringar 1, utbyte byggnadsdelar, teknik o utrustning, löpande anslag	680	0	680	0	680	0
Renovering Stadshuset	2 750	0	3 750	0	800	0
Ny lokal fastighetsskötare	0	0	250	0	0	0
Konvertering av köldmedium i två prod.kök	200	0	200	0	0	0
Reinvesteringar 2 (återtagande eftersatta reinvesteringar)	585		1 575		1 575	
Samhällsbyggnadsnämnden	5 791	0	5 791	0	5 791	0
Christinaprojektet	5 791	0	5 791	0	5 791	0

Kommentarer driftbudget

Allmänt

Grunden för bedömning av tillskott i driftsbudget är Riktlinjer för verksamhetsplan 2021-2023, som slår fast att nämnderna ska klara verksamheten inom givna driftsramar utan tillkommande äskanden. Styrelse och nämnder har ett gemensamt ansvar att arbeta kostnadseffektivt och med återhållsamhet i syfte att uppnå de ekonomiska målen och skapa utrymme för utvecklingsarbete inom den egna verksamheten.

Nedan redovisas avsteg från Riktlinjerna, där politiska prioriteringar gjorts utifrån omvärldsanalys, resultat och framtida utmaningar.

Riktade effektiviseringskrav/ramneddragningar gäller för 2021 på samtliga nämnder förutom socialnämnden och de gemensamma samarbetsnämnderna med mellan 0,67-2 %.

Kommentarerna återfinns även under respektive nämnd i dokumentet.

Kommunfullmäktige:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 250 tkr under förutsättning att fullmäktige efter omfördelning klarar en budget i balans.

Kommunstyrelsen:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att KS efter omfördelning klarar en budget i balans.

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder: Kommunstyrelsen och Fastighets- och serviceförvaltningen får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen.

Ökade licenskostnader IT (utökade molntjänster): Konsekvenserna utreds ytterligare.

Barn- och utbildningsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Automationssatsning gymnasiet: Ska genomföras inom befintlig ram.

Elevdatorer: Leasing kommer från 2021 användas för samtliga nya elevdatorer. Nämnden har sedan tidigare erhållit ramtillskott för att täcka del av kostnaden för elevdatorer. Överskjutande del finansieras inom nämndens befintliga ram.

Fastighets- och servicenämnden:

Omfördelning från drift till investering: Effekt av komponentredovisning medför att ytterligare 2 mkr, totalt 5 mkr, flyttas från drift till investering. Därutöver får omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder: Kommunstyrelsen och Fastighets- och serviceförvaltningen får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen.

Heltidsresan: Genomförs inom befintlig ram.

Kommentarer driftbudget

Kultur- och fritidsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Drift Christinasalen och Lilla scen: Finansieras inom befintlig ram.

Fristadskommun: Satsningen ska fortsätta. Finansieras genom omfördelning inom nämndens befintlig ram samt arbete för alternativ finansiering.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Kollektivtrafik: Utökad ram för att finansiera del av kostnadsökning i samband med nytt trafikavtal. Resterande del finansieras inom befintlig ram.

Socialnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Habiliteringsersättning, bemanning IFO och daglig verksamhet: Klaras inom befintlig ram.

Gruppbovärdar: Återkomma med konkret förslag på hur bostad kan upprättas.

Nytt verksamhetssystem samt distansöverbryggande teknik: Finansiera inom egen ram genom effektivisering av verksamheten med hjälp av nya arbetssätt

Investeringsbudget

2021-2023 (tkr)

Ingår i kassaflödesbudget	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Totalt				
Utgifter	259 882	160 395	173 021	168 311
Inkomster	13 475	0	0	0
<i>Nettoinvestering</i>	<i>246 407</i>	<i>160 395</i>	<i>173 021</i>	<i>168 311</i>
Varav lånefinansierat		0	0	0
Investeringsreserv		0	0	0
<i>Nettoinvestering löpande pris</i>	<i>246 407</i>	<i>160 395</i>	<i>173 021</i>	<i>168 311</i>
<i>Förskjutning investeringar</i>	<i>0</i>			
Kommunfullmäktige				
Utgifter	0	1 500	0	0
<i>Nettoinvestering</i>	<i>0</i>	<i>1 500,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Kommunstyrelsen				
Central pott till KS förfogande	62 239	26 700	45 000	45 000
Utgifter KLF	14 000	14 200	13 600	10 000
<i>Nettoinvestering</i>	<i>76 239</i>	<i>40 900</i>	<i>58 600</i>	<i>55 000</i>
Gemensam räddningsnämnd				
Utgifter	6 663	2 600	2 600	2 600
<i>Nettoinvestering</i>	<i>6 663</i>	<i>2 600</i>	<i>2 600</i>	<i>2 600</i>
Barn- och utbildningsnämnden				
Utgifter	45 102	47 001	46 600	46 600
<i>Nettoinvestering</i>	<i>45 102</i>	<i>47 001</i>	<i>46 600</i>	<i>46 600</i>
Fastighets- och servicenämnd				
Utgifter	78 253	36 300	41 300	41 300
<i>Nettoinvestering</i>	<i>78 253</i>	<i>36 300</i>	<i>41 300</i>	<i>41 300</i>
Kultur- och fritidsnämnden				
Utgifter	8 700	8 000	2 731	2 731
<i>Nettoinvestering</i>	<i>8 700</i>	<i>8 000</i>	<i>2 731</i>	<i>2 731</i>
Miljö- och tillsynsnämnden				
Utgifter	0	0	0	0
<i>Nettoinvestering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Investeringsbudget

Ingår i kassaflödesbudget	Budget	Budget	Plan	Plan
0	2020	2021	2022	2023
Samhällsbyggnadsnämnden				
Utgifter	18 096	22 120	18 850	18 510
Inkomster	13 475	0	0	0
<i>Nettoinvestering</i>	<i>4 621</i>	<i>22 120</i>	<i>18 850</i>	<i>18 510</i>
Socialnämnden				
Utgifter	26 829	1 974	2 340	1 570
<i>Nettoinvestering</i>	<i>26 829</i>	<i>1 974</i>	<i>2 340</i>	<i>1 570</i>
Gemensam överförmyndarnämnd				
Utgifter	0	0	0	0
<i>Nettoinvestering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Investeringsbudget per objekt

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kommunfullmäktige		0	1 500	0	0
Utrustning och teknik - Sessionsalen			1 500		
Kommunstyrelsen, central pott varav		40 739	26 700	45 000	45 000
Utveckling Christinaområdet		17 500	15 900	45 000	45 000
Exploatering näringsliv, fler industritomter		1 200	800		
Exploatering för ökad befolkning		7 850			
Nytt särskilt boende för äldre			10 000		
Allmän investeringsfond till KS förfog. (Norrbotniabanan samt åtgärder för säkra trafiklösningar kring kommunens anl. och anslutningar till trafikverkets projekt)		14 106			
Byacentrum		83			
Kommunstyrelsen, KLF:		14 000	14 200	13 600	10 000
Digitaliserad inköpsprocess	1	350	4 200	3 600	
Verksamhetsdatorer, elevdatorer och IT- infrastruktur	2		10 000	10 000	10 000
Digitalt historiskt bildarkiv	3		0	0	0
E-arkiv kommunövergripande		1 822			
Reinvestering datorer		7 121			
Reinvestering för teknisk infrastruktur (servrar, nätverksutrustning)		600			
Investering elevdatorer 1:1 gymnasiet		3 500			
Datortillbehör		500			
Automation personalprocesser		335			
E-tjänsteplattform		-178			
Mötesportal – ersättningsportal för politiker		-199			
Byte av IT-stöd för styr- och ledningssystem		149			
Gemensam räddningsnämnd:		6 663	2 600	2 600	2 600
Investeringsram utrustn/fordon		6 663	2 600	2 600	2 600
Barn- och utbildningsnämnden totalt:		45 102	47 001	46 600	46 600
<i>Från driftansl-</i> ospec inventarier		1 400	401	0	0
Renoveringar/ombyggnationer, förskolor och skolor	1	36 921	45 000	45 000	45 000
Reinvestering inventarier	2	1 528	0	0	0
Utveckling automationsutbildning, Strömbacka	3		0		
Musikskola reinvest. musikinstrument	4	77	0	0	0
Reinvestering inventarier, Grans nbg	5	1 620	1 600	1 600	1 600
Fordon och maskiner		3 556			

Investeringsbudget per objekt

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Fastighets- och servicenämnden:		78 253	36 300	41 300	41 300
<i>Från driftansl</i> - Ospec invest		607	300	300	300
Överföring från driftbudget till investeringsbudget pga. införande av komponentredovisning			5 000	5 000	5 000
Reinvesteringar, utbyte byggnadsdelar, teknik o utrustning, löpande anslag	1	30 230	11 000	16 000	16 000
Renovering Stadshuset	2	29 688	20 000	20 000	20 000
Ny lokal - fastighetsskötare	3		0		
Konvertering av köldmedium i två produktionskök	4		0	0	
Reinvestering 2 (återtagande eftersatta reinvesteringar)	5	0	0	0	0
Ombyggnad Yttertak, Oden S-backa		15 576			
Christinaprojektet		-75			
Utökning av Strömbacka prod.kök		1 458			
Måltidsservice inventarier		770			
Kultur- och fritidsnämnden:		8 700	8 000	2 731	2 731
<i>Från driftansl</i> -moderniseringar anlägg		550	550	550	550
<i>Från driftansl</i> -moderniseringar park		200	100	100	100
<i>Från driftanslag</i> -konstparken		81	81	81	81
Investeringsram ospecificerad (utbytesplan maskiner, fordon (inkl. pistmaskin), investeringar)	1	1 869	2 000	2 000	2 000
Lekparksplan	2	700	0	0	0
Bokhyllor Stadsbiblioteket	3	1 400	0		
Barnpool Öjebyn	4		0		
Belysning park	5		0	0	0
Omklädning Norrstrandspoolen	6		0		
Utveckling lekpark, Badhusparken	7		0		
SM-veckan - anläggningar	8		0		
Konstgräsmatta LF	9		0		
Friidrott LF	10		0		
Servicebyggnad Norrstrand utebad	11		0		
Pistmaskin Lindbäcksstadion	12		0		
Strömsundskanalen	13	1 000	0		
Julbelysning gågatan	14		0		
Nämndens egen prio			5 269		
Hortlax sport- och simhall				0	0
Trädplan	15			0	0
Ny ungdomsishall	16				0
Badhusparken		2 470			
Lindbäcksstadion Etapp 2		430			

Investeringsbudget per objekt

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Miljö- och tillsynsnämnden:		0	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnden:		26 121	22 120	18 850	18 510
Överföring från driftbudget till investeringsbudget pga. införande av komponentredovisning			1 500	1 500	1 500
<i>Från driftansl - Ospec invest</i>		97	50	50	50
Mark-/fastighetsförvärv		3 300	3 800	2 800	800
Försäljning egnahemstomter		-8 175			
Försäljning övrig mark		-300			
Försäljning fritidstomter		-1 700			
Försäljning industritomter		-3 300			
Högspänningstransformator (elbussar)	1		1 000	0	0
Ombyggnad gator/vägar (reinvestering)	2	-484	13 000	13 000	14 000
Transportenheten invest. fordon	3	2 775	1 500	1 500	1 500
Exploatering villaområden Strömnäsbacken och Ljungheden,					
Medel finns i KS centrala pott	4	679	0	0	0
Universitetsområdet (Berget)	5		770	0	660
Arena Norrstrand, slitlager infartsväg	6		0	0	0
Christinaprojektet, I KS centrala pott					
17,5 mkr 2021	7	17 500	0	0	0
Stadsutv. Öster, rondell Svartuddsvägen Sundsgatan	8		0	0	
Stadsutv. Öster, centrum äldreboende	9		0	0	0
Stadsutveckling Öster, exploatering villaområde Pitholmshöjden	10		0		0
Åtgärder kopplat till FÖP-stadsdel Öjebyn - Exploatering näringsliv, I KS centrala pott 0,8 mkr 2021	11		0	0	0
Åtgärder kopplat till FÖP-stadsdel Öjebyn - Öjagatan, sträckningen förbi solanderområdet och Öjebyn centrum	12		500	0	
Åtgärder kopplat till FÖP-landsbygd - Inventering av busshållplatser i landsbygdscentra	13		0	0	0
Gång-/cykelvägar enligt plan	14	1 992	0	0	0
Mät- och karttjänster i egen regi		131			
Inventarier Siken		1 400			
Universitetsområdet infrastruktur		2 422			
Reinvest Teknik o gator		1 502			
Rådhusstorget		2 400			
Haraholmens industriområde		-3 405			
Strömnäsg.Lasarettv-Gebro		-75			

Investeringsbudget per objekt

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Uddvägen, Lyckovägen		2 200			
Strömnäsg Durrnäs v Slingan		-683			
Hastigh. förändr. skyltar		400			
Industrig. del Källbo-Nyg		3 500			
Korsning Nygatan/OPalmesg		799			
Djupviksg/OPalmes-Hembygd		2 900			
Nötöv. del Lidg-Strömnäsg		246			
Socialnämnden:		26 829	1 974	2 340	1 570
<i>Från driftansl- ospec inventarier</i>		5 996			
Nytt särskilt boende för äldre, I KS					
centrala pott 10 mkr 2021	1	7 700	0	0	0
Kyld tilluft särskilt boende	2		0	0	0
Reinvestering möbler boenden	3		1 000	800	800
Nytt verksamhetssystem	4		770	1 540	770
Distansöverbryggande teknik	5		204	0	0
Anpassn. badrum Norrgården		1 933			
Larm vård- omsorgsboende		700			
Ospec inventarier ÄO		2 500			
Ospec inventarier SO		8 000			
Gemensam överförmyndarnämnd:		0	0	0	0
Nettoinvesteringar löpande pris		246 407	160 395	173 021	168 311
Varav lånefinansierat			0	0	0
Investeringsreserv		0	0	0	0
Totalt egenfinansierade investeringar		246 407	160 395	173 021	168 311
Förskjutna investeringar		-32 000			

Kommentarer investeringsbudget

Allmänt

Äskade investeringar som inte beviljats anslag har om inget annat anges strukits pga begränsat investeringsutrymme. Nämnden får återkomma med äskanden kommande år.

Investeringar som beviljas ska hanteras i det investeringsråd som leds av kommunchef. Investeringsrådet ska samordna planering och styrning av investeringsprojekten.

Kommunfullmäktige har valt att hantera investeringsäskandena som en helhet i större utsträckning. I kommentarerna nedan nämns de investeringsprojekt som fullmäktige anser ska prioriteras, övriga investeringsmedel får nämnden själv prioritera.

Kommentarerna återfinns även under respektive nämnd i dokumentet.

Kommunstyrelsen, KLF

IT: Samtliga elevdatorer leasas med start för nya datorer från 2021. Investeringsmedel ska användas till persondatorer och övrig IT-utrustning.

Digitalt historiskt bildarkiv: Får lösas på andra sätt.

Barn- och utbildningsnämnden:

Renoveringar/ombyggnationer, förskolor och skolor: Nämnden förväntas anpassa ambition och vision efter tilldelade medel.

Utveckling automationsutbildning: Ska genomföras och ingår med 0,7 mkr i de 45 mkr.

Fastighets- och servicenämnden:

Stadshuset: Prioritera kontorsdelar, förskjut parkeringsyta.

Ny vaktmästarlokal: Nybyggnation är ej aktuell

Köldmedium: Nämnden får återkomma i kommande års vep-process.

Kultur- och fritidsnämnden:

Investeringsram maskiner/fordon: Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Mark- och fastighetsförvärv: Exklusive förvärv av naturmark

Övrigt: Christinaprojektet, Exploatering näringsliv och Exploatering ökad befolkning finansieras av KS centrala pott.

Arena Norrstrand: Nämnden får återkomma i kommande års vep-process

Investeringsram maskiner/fordon: Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

Åtgärder kopplat till FÖP-landsbygd – Inventering av busshållplatser i landsbygdscentra: Genomför inventering först, sen återkom med äskande för ev. åtgärder.

Socialnämnden

Nytt särskilt boende: Medel för projektering finns i KS centrala pott för 2021. Återkom med äskande kommande år för byggnation.

Kyld tilluft särskilt boende: Nämnden får återkomma i kommande års vep-process

Gemensam räddningsnämnd:

Investeringsram maskiner/fordon: Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

NYCKELTAL

Barn och unga - vår framtid

Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel elever som vanligtvis äter lunch i skolmatsalen, %	Öka	86 %	85 %	

Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %	Lägre än länet och riket	4,6 %		
Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	89 %	90 %	95 %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	86 %	85 %	95 %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	82 %	79 %	95 %
Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år				
Andel simkunniga i åk 5, %	100 %	97 %	94 %	100 %

Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %	Årlig förbättring	55 %	54 %	
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %	Årlig förbättring	29 %	29 %	
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	Årlig förbättring	92 %	95 %	

Utbildning, arbete och näringsliv

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Antal invånare	46 000 till år 2030	42 116	42 281	43 300
Antal invånare, stadsbygd		27 331	27 427	
Antal invånare, landsbygd/glesbygd		14 760	14 821	
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Enligt målprognos om 46 000 invånare år 2030	24 983	25 010	25 311

Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	11,3 %	9,3 %	7,7 %
- Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	4,2 %	4,1 %	2,1 %
- Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Halvera 2015 års nivå	7,1 %	5,2 %	5,7 %

Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %	90 %	90 %	90 %	90 %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	100 %	84 %	86 %	100 %

Nyckeltal

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %		36 %	36 %	
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)		82,8 %	82,7 %	

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	Årlig förbättring			
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	Årlig förbättring	140	217	
Nyregistrerade företag kommun, antal/1000 invånare		4,9	4,4	

Demokrati och öppenhet

Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjd Inflytande-Index - Helheten			39	
Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index I-100			57	

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)	Öka årligen	6,5 %	6,7 %	
Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	27,2 %	21,2 %	
- Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	10,8 %	6,2 %	
- Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Lägre än riket	16,4 %	15 %	
Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå		137	208	
- Andel flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå, %	50 %	88 %	77 %	

Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjd Medborgar-Index, index I-100			58	

Livsmiljö

Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index 1-100			56	
Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	I nivå med riksnittet	9	8,5	
Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %	Högre än länet och riket för kvinnor och män	68 %		
Andel partiklar i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	<40 µg/m ³ (miljö kvalitetsnorm)	23,9 µg/m ³	24,2 µg/m ³	40 µg/m ³
Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	<40 µg/m ³	15 µg/m ³	14,1 µg/m ³	40 µg/m ³
Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO ₂ -ekv/inv	Minska med 50 % till 2020 och fossiloberoende 2030			
Forskning och utveckling i % av omsättningen	0,5 %		0,5 %	

Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	0,835	0,835	0,835	0,835
Nöjdhet med trygghet, index 1-100			67	
Försörjningsstöd - tid i försörjningsstöd för alla hushåll, månader		3,7	3,8	
Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		92 %		
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		84 %		
Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%).		89 %		

Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamt), index 1-100			57	
Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index 1-100			63	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i kommunen, antal		130	147	
- Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i stadsbygd, antal		124	147	
- Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i landsbygd/glesbygd, antal		6	0	
Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal		55	45	
- Färdigställda bostäder i småhus under året i stadsbygd, antal		12	9	
- Färdigställda bostäder i småhus under året i landsbygd/glesbygd, antal		43	36	

Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjdhet med kommunikationer, index 1-100			53	
- Nöjdhet med gator och vägar, index 1-100			53	
- Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index 1-100			57	

Nyckeltal

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Antal km gång- och cykelväg		97,7	115	
- Antal under året nybyggda gång- och cykelvägar, km	Ökning 1 km per år	1	1,4	

I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Nöjd Medborgar-Index - Kultur	70		66	70
Nöjdhet med tillgången till kulturevenemang, skala 1-10	Högre än kommunsnitt	-	6,4	

Personal

Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex, skala 1-100	90		81	
Sjukfrånvaro, %	Max 4,5 %	5,5 %	5,3 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	100 %	94,5 %	94 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	548 465	521 262	550 658
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	93,2 %	93,1 %	100 %
Antal subventionerade anställningar/100 medarbetare	Öka årligen	1,3	1,9	
Pensionsålder, medelvärde	Öka faktisk ålder för pensionsavgång inom Piteå kommun från 64,4 till 65,5 år		64,8	65,5

Ekonomi

Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	-28,6 mkr	-10,5 mkr	0 mkr

Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2021
Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, %	1,5% - 2,0%	2,7 %	3,5 %	
Likviditet; Betalningsberedskap i antal dagar	Minst 30 dagar	88	75	
Soliditet inkl pensionsåtag. kommun, (%)	Inga lån, undantag kan ske för bostadsbyggande och strategiskt långsiktiga investeringar.	45 %	47 %	
Soliditet bolag, %	Enligt ägardirektiv			
Andel av de kommunala bolagens ekonomiska åtaganden som sker inom ramen för koncernen Piteå kommunföretag AB (%)	100 %			

Budgetantaganden

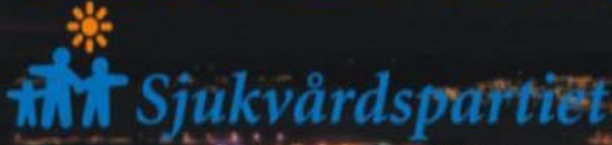
I planeringsprocessen med Verksamhetsplan 2021-2023 och budget 2021 kommer bland annat följande förutsättningar beaktas:

- Kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer inför budgetarbetet 2021-2023
- Regeringens vårproposition och vårändringsbudget för år 2020 samt 2020 års budgetproposition
- Kommunens omvärldsanalys
- Fördjupad månadsrapport mars 2020

I budgetdokumentet har följande antaganden gjorts:

- Löneökning – 3,0 % per år för åren 2021-2023 ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande.
- I central pott till KS förfogande finns också ett utrymme om 7,5 mkr per år för åren 2021-2023. Utrymmet har tidigare år använts till kompensation för prisökningar inom upphandlade ramavtal. Avseende 2021 är denna pott innehållen.
- Utveckling av skatteunderlaget – skatteunderlaget beräknas med väldigt låga 0,9 % för år 2020 och en positiv syn avseende 2021 ger ökning av 3,5 % enligt prognos från Sveriges kommuner och regioner i maj 2020 (2020-års skatteunderlag är betydligt lägre än jmf med prognosen från december med tanke på den pågående coronapandemin).
- Befolkningsutveckling – beräkningen baseras på en befolkning med 42 296 invånare, det vill säga ingen befolkningsökning avseende 2020 och med en ökning med 0,4 % per år för resterande två år under planperioden.
- Kostnadsutjämning – preliminär kostnadsutjämning för år 2021 presenterades av SCB i april 2020.
- Kostnadsutjämningen för LSS – preliminär beräkning för år 2021 presenterades av SCB i april 2020.
- Kommunala fastighetsavgiften 2021 – prognos presenterades av Sveriges Kommuner och Landsting i april 2020.
- Sociala avgifter – de lagstadgade arbetsgivaravgifterna är oförändrade 31,42 %, de avtalsenliga avgifterna 1,88 % för år 2020 i nämndernas budgetramar. Totalt 40,13 % för år 2020 (KP-pension ingår med 6,83 %). För år 2021 är de preliminära avgifterna enligt Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samma som för år 2020 (39,17 %). Avtalsförsäkringarna fastställs i december av AFA:s styrelse. Ingen sänkning är budgeterad för år 2021.
- Pensionsskulden – KPA:s beräkning av pensionskostnader och pensionsskuld per augusti 2019. Beräkningen inkluderar också förtroendevaldas pensionsskuld.

ALLIANS ÖF PITEÅ



VERKSAMHETSPLAN FÖR HÅLLBAR TILLVÄXT I FRAMTIDENS PITEÅ

2021 - 2023



VERKSAMHETSPLAN FÖR HÅLLBAR TILLVÄXT I FRAMTIDENS PITEÅ	3
Förutsättningar	3
Framtiden	4
Skatteintäkter och statsbidrag	6
Skattesats	6
Nettokostnadsavvikelse.....	6
Likviditet	6
Investeringar och finansiering	7
Nämndernas budget.....	7
Styr- och ledningssystem.....	7
Prioriterat övergripande mål.....	8
Strategiska prioriterade områden	8
1. Barn, unga, kunskap	8
2. Näringsliv och arbete.....	9
3. Demokrati, inflytande och trygghet	9
Kommunens visioner och mål	9
Indikatorer (KPI).....	9
Nämnder.....	10
Kommunfullmäktige, revision och valnämnd	10
Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen	10
Barn- och utbildningsnämnden	11
Fastighets- och servicenämnden	11
Kultur, park- och fritidsnämnden	11
Samhällsbyggnadsnämnden	12
Miljö- och tillsynsnämnden	12
Socialnämnden	12
Gemensamma nämnder.....	13
Kost och servicenämnd (Piteå/Luleå)	13
Gemensam överförmyndarnämnden (Piteå/Älvsbyn)	13
Gemensam räddningsnämnd (Piteå/Älvsbyn).....	13

VERKSAMHETSPLAN FÖR HÅLLBAR TILLVÄXT I FRAMTIDENS PITEÅ

Förutsättningar

År 2020 drabbades världen av en omfattande viruspandemi – Corona. Detta drabbade även Piteå. När denna verksamhetsplan skrevs så är vi mitt uppe i pandemin. Förutom alla tragiska dödsfall och människor som har insjuknat i Covid-19 så drabbas världsekonomin på ett sätt som aldrig tidigare har skådats i modern tid. Effekterna av pandemin är ännu okända. Hur Piteå kommun kommer att drabbas under de närmaste åren bygger på antaganden från myndigheter och annan expertis.

Allians för Piteå tillsammans med Sjukvårdspartiet vill ta ansvar för Piteås ekonomi och utveckling även i detta mycket speciella och allvarliga läge. Därför har vi bestämt att vi ska samarbeta med majoritetspartierna i Piteå kommun om budgeten inför 2021. Vi är överens med majoritetspartierna om att de ekonomiska förutsättningarna kan komma att förändras snabbt och mycket under 2020, så att en omvärdering och justering av budgeten -21 med största sannolikhet kommer att bli nödvändig.

Att vi är överens med majoritetspartierna om resultatbudget och investeringsbudget innebär inte att vi är överens om den färdriktning och inriktning som de driver i kommunen. Tvärtom så tror vi att det nu är ännu viktigare att Piteå kommun tar fram en långsiktig hållbar ekonomisk plan för att klara av sitt uppdrag. Den totala budgeten för kommunen kommer att bli allt mer ansträngd under den kommande tioårsperioden. Detta var ett faktum redan innan Coronapandemin, men förstärks nu ytterligare i och med den stora osäkerheten på världens ekonomiska marknader, den befarade ökande arbetslösheten osv. Ramen för vad Piteå kan låna upp inom den närmaste tioårsperioden är sannolikt mycket lägre än investeringsbehovet, varför strikt återhållsamhet är en nödvändighet. Piteå kommun har redan idag en relativt hög nettokoncernskuld per invånare, varför fokus på högre resultat och lägre investeringsnivåer är avgörande för en hållbar tillväxt inför framtiden.

Piteå är en kommun med många möjligheter. Kommunen sträcker sig från inlandets skogar och vidsträckta myrar ned till öppet hav och skärgård. I Piteå bor drygt 42 000 personer fördelat i landsbygd, stadsnära områden och centrum. Kommunen har relativt låg befolkningstäthet. Efter att den stora asylinvandringen till Sverige och till viss del Piteå upphörde, så har befolkningstillväxten avstannat och under den senaste perioden ombytts till en försiktig befolkningsminskning.

Fokus framöver är att skapa en så effektiv organisation som möjligt, bl.a. genom digitaliseringsarbete och AI, men även genom att alla förvaltningars verksamheter genomlysas och effektiviserar sina sätt att arbeta och organiserar sig så att kommunens duktiga medarbetare kan nå sin fulla potential att ge medborgarna den service som de förväntar sig.

Detta ställer extra stora krav på planering, uppföljning och tydlighet från såväl politiker som tjänstemän inom Piteå Kommun. Det kommer att kräva modiga politiker som vågar ta tuffa beslut utan att kompromissa med kvalitet i kommunens kärnverksamhet.

På grund av ovanstående omständigheter så innehåller denna verksamhetsplan inga budgetsiffror för 2021 – 2023. Där hänvisas till kommunstyrelsens budget som fastställs av kommunfullmäktige i juni 2020 och som Allians för Piteå och Sjukvårdspartiet står bakom, med de ev. reservationer som vi gjorde i fullmäktigebeslutet. För kommande år, 2022 och framåt, så kommer Allians för Piteå och Sjukvårdspartiet att återkomma med eget budgetförslag.

Framtiden

Det går aldrig att prata om, eller använda, pengar som inte finns. Kommunen, liksom alla andra i samhället, måste alltid förhålla sig till verkligheten. Det finns ganska säkra långtids-prognoser över hur kommunens skatteintäkter kommer att se ut under ett antal år framöver. Därför är det av största vikt att alla – såväl politiker som invånare och medarbetare i Piteå kommun - inser att framtiden kommer att innebära tuffa prioriteringar i kommunens olika verksamheter för att vi ska kunna upprätthålla en god välfärd och vara en attraktiv kommun även i framtiden. För att nå dit kommer det att krävas ett helt nytt sätt att tänka när det gäller kommunens verksamheter, uppdrag och ekonomistyrning.

Denna verksamhetsplan tar fasta på de utmaningar som vi ser framför oss och som bland annat SKR och ekonomer har varnat för under en längre tid. Framtiden för Piteå är ljus och möjligheterna är många. För att inte komma in i en så svag ekonomisk situation att vi behöver ta till drastiska nedskärningar i kommunens kärnverksamheter, för att klara den kommunala ekonomin, är det dock viktigt med en realistisk syn på förutsättningarna, att göra långsiktiga planer på 10 år för att redan nu staka ut vägen och målet var vi vill vara 2030. Det nödvändiga förändringsarbetet och den insikt som politiker och kommunens alla medarbetare måste göra i samförstånd kan inte vänta. Framtiden börjar inte sen – den har redan börjat.

Nödvändiga åtgärder för Piteå kommun:

1. Upprätta en översiktlig principiell ekonomi- och verksamhetsplan för 10 år framåt.
2. Gör en långsiktig effektiviseringsplan med tydliga och mätbara målvärden.
3. Införa LOV och utmanarrätt.
4. Konkurrensutsätt kostnadstunga verksamheter och investeringar för att sprida ekonomiska risker till flera olika externa aktörer.
5. Inför ett nytt resursfördelningssystem som utgår ifrån referenskostnad och inför prestationsbudget där såväl kommunens utförare som privata utförare ges en fast budget per barn, per elev, per brukare osv. Därmed blir det samma villkor för alla.
6. Utveckla tjänstemännens ledarskap. Tänk nytt – tänk aldrig som igår. Ge stor frihet men kräv samtidigt stort ansvar.
7. Inför en beställarnämnd som ser till att upphandla och beställa tjänster av såväl kommunen som andra tjänsteutövare.
8. Inför resultatenheter i de verksamheter som kommunen driver i egen regi.
9. Inför en produktionsnämnd som sköter kommunens upphandlingar mot beställarnämnden.
10. Inför en central budget- och kvalitetsenhet att jobba med helheten som resurs för alla förvaltningar. "Utmana, inspirera och skapa fokus".
11. Inför behovsstyrd administration. Rätt sak i rätt tid på rätt sätt.
12. Håll kommunens skattesats så låg som möjligt. Ett konkurrensmedel för befolkningstillväxt.
13. Se till att totala nettokostnadsavvikelsen jämfört med referenskommun är noll innan 2025.
14. Finansiera investeringar genom att minst 50 % av investeringsvolymen som överstiger årets avskrivningar ska finansieras genom årets resultat och högst 50 % av egna medel. Dock får detta sammantaget inte överstiga beslutat maxbelopp.
15. Skapa en flexibel organisation som gör att ekonomisk tillväxt i kommunen inte behöver medföra fler anställda.
16. Prioritera och fokusera på att införa automatiserade processer via digitalisering.
17. Årets resultat ska alltid vara minst 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag, men bör helst vara 2,0%. Alla budgetar måste ta hänsyn till dessa resultatkrav.

Andra framgångsfaktorer för ett framgångsrikt Piteå:

- Samsyn om budgeten mellan politik, tjänstemän och övrig personal.
- Inga beslut ska tas utan tydlig planering och konsekvensbeskrivning.
- 10-årsplanen ska vara vägledande för verksamhetsinriktning och investeringar.
- Valfrihet och lika villkor ska vara vägledande i kommunen.
- Våga alltid ifrågasätta olika förslag. Mer pengar är exempelvis inte alltid svaret.
- Allt annat än ständig förbättring och utveckling är en stagnation eller tillbakagång.
- Utmana alltid myten om att kostnad är lika med kvalitet.
- Fastställ alltid taknivå för investeringar i hela kommunkoncernen inklusive bolagen.
- Fokus på de två viktigaste målen – ekonomi i balans och hög kvalitet i verksamheterna.
- Prioritera arbetet för en ökad andel småföretag i kommunen. Involvera alla förvaltningar.
- En budget i balans för samtliga förvaltningar skall alltid presteras.

Några av de centrala långsiktiga målen för att klara framtidens välfärd är effektiv hushållning av skattemedlen, automatisering av processer med hjälp av digitaliseringens möjligheter, att sprida ekonomiska risker på fler aktörer, att konkurrensutsätta verksamheter utifrån pris och kvalitet, att ha möjlighet till karriärväxling, att bidra till att medborgarna kan leva ett självständigt liv långt upp i åren bl a genom arbete och en god hälsa/livsstil samt att bidra till att barn och unga får en trygg och säker uppväxt utan droger och missbruk.

Piteå ska vara en attraktiv kommun för medborgare, företag och besökare att bosätta sig i, etablera sig i och besöka samt aktivt verka för att landsbygden utvecklas liksom staden och stadsdelscentra. Medborgarnas vilja och livsvillkor ska vara centrala.

Piteå ska verka för ett jämlikt och jämställt samhälle där alla medborgarna ska ges goda möjligheter att forma sitt liv och delta i samhällsutvecklingen. Jämställdhetsperspektivet ska integreras i det dagliga arbetet.

LOV (Lag om valfrihetssystem) ska införas i kommunen. Välfärdstjänster ska kunna levereras av såväl kommunens förvaltningar som andra utförare exempelvis via intraprenad, resultatenheter, kollektiva föreningar eller företag. Detta är en förutsättning för att hålla kommunens kostnader på en rimlig nivå samtidigt som kvaliteten upprätthålls och valfrihet för medborgarna skapas. Detta leder även till större valfrihet för personalen att kunna välja arbetsgivare samt att nya företag startas.

Piteå kommun ska välkomna initiativ om att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer, såväl från utomstående som från egna medarbetare, genom en formaliserad utmanarrätt. Ambitionen är att förändra och utveckla kommunens verksamheter genom att öka mångfalden i utbudet av tjänster och därmed öka valfriheten samtidigt som skattebetalarnas medel används på effektivast möjliga sätt samt att personalen känner stort engagemang och delaktighet.

Utförarna ska ges samma ekonomiska förutsättningar oavsett om tjänsterna utförs av kommunen själv eller av någon annan. Konkurrensen ska ske på en gemensam marknad med samma kvalitetskrav för alla. Resultat och kvalitet ska kontinuerligt mätas och analyseras hos alla utförare för att ge förutsättningar för en ständig utveckling.

Effektivitet och kvalitet handlar om att, utifrån medborgares och brukares perspektiv, ständigt utveckla kvaliteten på välfärdstjänsterna till lägsta möjliga kostnad. Samverkan och processkartläggningar är förutom digitalisering och nya arbets sätt, exempel på hur verksamheternas effektivisering kan ske.

Mångfalden inom bostadssituationen måste utökas. Vi ska använda hela den potential som finns i kommunen med alltifrån strandnära boenden, stora tomter på landsbygden, fler bostadsrätter i attraktiva områden, hyresrätter utanför stadsdelarna och ett varierat utbud av både dyra och billiga bostäder i syfte att attrahera så många som möjligt.

Skatteintäkter och statsbidrag

Kommunernas skatteintäkter är direkt beroende av hur de beskattningsbara förvärvsinkomsterna hos kommunmedborgarna, det vill säga i huvudsak lönesumman, utvecklas samt befolkningsunderlaget i stort. Fler företag ger också fler arbetstillfällen varför företagsklimatet är högt prioriterat.

Befolkningsutvecklingen i Piteå bedöms i stort sett stå stilla under planperioden, men målet är att befolkningen ska öka och andelen i arbetsför ålder också ska öka. Piteå måste marknadsföra sig som en attraktiv kommun och ha ett tydligt mål att behålla de som redan bor här och attrahera fler att flytta hit. Arbetet med att få utrikesfödda i arbete intensifieras, då arbetskraften behövs och det också ger mer skatteintäkter. Budgeten bygger på den realistiska bedömningen att befolkningsstillväxten under planperioden 2021 – 2023 inte kommer att öka mer än marginellt. All befolkningsökning utöver det kommer att påverka resultatet i positiv riktning.

Skattesats

Skattesatsen i Piteå har legat på samma höga nivå under många år. Det finns därför inget utrymme eller incitament till att höja skatten ytterligare. Under rådande förhållanden bör nuvarande skattesats behållas under 2021 men ambitionen är att på sikt kunna sänka skatten om det är möjligt utifrån den ekonomiska situationen i syfte att göra Piteå än mer attraktivt att leva, bo och verka i.

Ett lägre skattetryck på kommunens invånare är möjligt utan att ge avkall på den kommunala servicen. Lägre skatt gör dessutom invånarna mer köpstarka och en låg skattesats lockar till högre inflyttning av såväl företag som arbetstagare.

Nettokostnadsavvikelse

Ett av de viktigaste målen att följa upp är kommunens nettokostnad och nettokostnadsavvikelse. Det vore förödande att på sikt låta nettokostnadsutvecklingen vara högre än intäktsökningen.

Nettokostnadsökning/minskning måste därför ständigt balanseras utifrån förväntade intäkter i samband med budgetarbetet.

Nettokostnaden per invånare ska aldrig vara högre i Piteå än andra jämförbara kommuner i landet.

Likviditet

Betalningsberedskap i antal dagar är ett värde baserat på bokföringstekniska likvida medel. Vid beräkningen inkluderas koncernkontots samlade ställning, inkluderat bolagens del, samt reservfondens ej placerade del. Likviditeten har minskat kraftigt under de senaste åren till följd av stora investeringar via eget kapital. Betalningsberedskapen ska alltid uppgå till 30 dagar.

Investeringar och finansiering

Investeringsnivån har under några år legat högt i Piteå. Med tanke på de kommande ekonomiska utmaningarna så måste investeringsnivån ligga på en sådan nivå att man inte behöver börja ta stora lån och försämra framtida möjligheter och reformutrymme i budgeten. Den kreditlimit som kommunkoncernen har är begränsad och en stram investeringspolitik är därför nödvändig.

Finansiering av egna investeringar bör därför göras med samma nivå som avskrivningar (amorteringar) samt från årets resultat. Upptagande av nya lån ska göras med stor restriktivitet och godkännas av fullmäktige.

Att attrahera andra aktörer att investera i kommunen bör därför prioriteras när det gäller exempelvis äldreboenden, skolor, fritidsanläggningar m.m.

Nämndernas budget

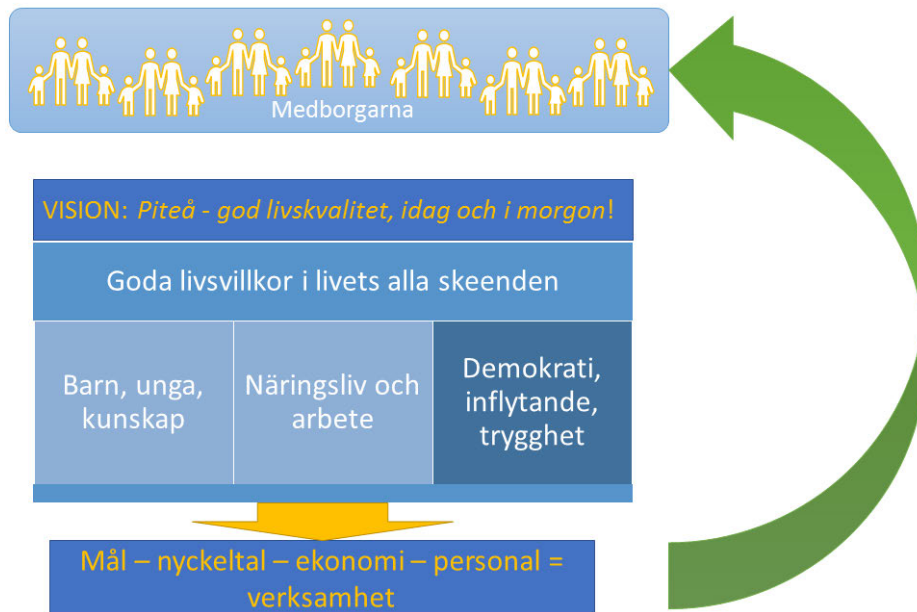
Nämnderna ska inom ramen för sitt uppdrag bedriva en väl fungerande, kvalitativ och effektiv verksamhet med medborgaren i fokus. Grunduppdraget regleras i reglementen. Kommunfullmäktige beslutar om storleken på det kommunbidrag som respektive nämnd erhåller av kommunens beräknade skatteintäkter från medborgarna, inklusive generella statsbidrag. Nämndernas beviljade kommunbidrag ska täcka nämndens nettokostnad, det vill säga summan av nämndens intäkter minus kostnader. Strikt budgetföljsamhet ska råda i alla lägen.

Nämnderna har skyldighet att därefter upprätta en internbudget där nämnden fördelar det beviljade kommunbidraget inom sin egen nämnd utifrån grunduppdraget. Nämnden ska också månadsvis följa upp mål, ekonomi och kvalitet. Nämndernas kontroll av budget och förmåga att löpande vidta korrigeringar är av central betydelse för att uppnå kommunens utveckling samt hålla sig inom sina tilldelade ramar, för att uppnå målet om en budget i balans varför dessa uppföljningar bör ske månadsvis. Vid avvikelse i ekonomiskt resultat eller kvalitet, måste nämnden snarast rapportera till kommunstyrelsen samt göra en skarp åtgärdsplan som är tidsatt. Därefter ska uppföljning av genomförda åtgärder och resultat återrapporteras till nämnden och kommunstyrelsen.

Styr- och ledningssystem

- Kommunen ägs av, och är till för, medborgarna.
- De av medborgarna valda politikerna i Piteå ska i kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen ur ett medborgarperspektiv samt formulera den vision som kommunen ska sträva efter. Kommunfullmäktige beslutar om de prioriterade målen som all verksamhet ska utgå ifrån.
- Kommunfullmäktige beslutar om ett begränsat antal prioriterade nyckeltal för kommunstyrelsen och övriga nämnder i syfte att kontinuerligt mäta, återkoppla, utveckla och kvalitetssäkra verksamheterna ur ett medborgarperspektiv.
- Beslut som normalt tas av en nämnd, men som bedöms få väsentlig påverkan på samhället eller andra funktioner, ska alltid slutligt avgöras av Kommunfullmäktige, ex. nedläggning av skolor.
- Kommunstyrelsen beslutar om kommunens strategier för att nå målen och mot kommunens vision. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över samtliga nämnders verksamhet med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunledningsförvaltningen ska vara stödjande till samtliga nämnder.

- Kommunledningsförvaltningen ska ha ett särskilt ansvar och vara drivande för kommunens digitaliserings- och organisationsutveckling.
- Varje enskild nämnd beslutar om egna nämndspecifika mål utifrån kommunens övergripande mål för att kunna genomföra sina uppdrag utifrån lagar och regler, med hög kvalitet och hög effektivitet.
- Politiken äger budget och inriktning – tjänstepersonerna genomför verksamheten.
- Piteås vision ska vara " *Piteå - god livskvalitet, idag och i morgon*".



Prioriterat övergripande mål

Det övergripande målet för kommunens all verksamhet är att medborgarna ska erbjudas goda livsvillkor i livets alla skeenden. Det innebär att kommunens arbete alltid ska sträva efter att medborgarna i kommunen – oavsett ålder, kön, bostadsort eller etnicitet – ska kunna förvänta sig service och goda levnadsförutsättningar.

- Det ska erbjudas olika typer av boende på olika platser i hela kommunen.
- Medborgarna ska trivas i Piteå.
- Service ska erbjudas i hela kommunen.

Strategiska prioriterade områden

De tre underliggande strategiska prioriterade områdena i Piteå är till för att medarbetare, politiker och medborgare ska veta vilka områden som kommunen prioriterar utöver övrig verksamhet.

1. *Barn, unga, kunskap*

- Barn och unga ska ha en trygg uppväxt med tillgång till utbildning av hög kvalitet där alla elever ska känna motivation och nå sin fulla potential.

2. Näringsliv och arbete

- Piteå ska vara den ledande kommunen i länet, för företag och företagare.
- Arbetslösheten i kommunen ska ligga på en lägre nivå än länet och riket.
- Kommunen ska vara en god och attraktiv arbetsgivare för sina anställda på en konkurrensutsatt marknad.

3. Demokrati, inflytande och trygghet

- I Piteå ska medborgarna känna delaktighet i beslutsfattandet genom att synpunkter välkomnas och beaktas inför beslut.
- Öppenhet och transparens ska vara självklart såväl internt som externt i Piteå Kommun.
- Ökad dialog om medborgarnas vilja, mellan politiker/tjänstepersoner och medborgarna.

Kommunens visioner och mål

- Medborgarnas upplevda kvalitet i den kommunala servicen ska vara hög och ständigt öka.
- Kommunens kärnverksamheter ska alltid prioriteras och utföras så effektivt som möjligt.
- Kommunal verksamhet ska, med undantag av myndighetsutövning, konkurrensutsättas för att säkerställa att all service håller högsta kvalitet till lägsta möjliga kostnad.
- Kommunens skattesats ska hållas så låg som möjligt med målet att minska.
- Digitalisering och automatisering med syfte att nå effektiviseringsvinster, ska öka årligen i varje förvaltning och samordnas av kommunledningsförvaltningen.
- Kommunen ska ha en god beredskap för befolkningstillväxt men göra realistiska bedömningar utifrån verkligt utfall och planera investeringar och satsningar utifrån verkligt värde.
- Försörjningskvoten ska minska årligen.

Indikatorer (KPI)

- Ekonomiska rapporter såsom månadsrapporter, delårsrapporter och årsbokslut.
- Nöjdmedborgarindex (NBI)
- Nöjdflytandeindex (NII)
- Andel elever med behörighet till gymnasium, lärarnas behörighet, samt föräldrarnas nöjdhet inom förskoleverksamhet.
- Nöjdhetsindex hemtjänst och äldreboende.
- Nöjdhetsindex personal inom förskola, skola/fritids, hemtjänst och äldreboende.
- Andel elever som går ut gymnasiet med godkända betyg.
- Enkätundersökningen "Personligt" eller motsvarande.
- Antal bostäder och arbetsplatser.
- Antal företag totalt i kommunen samt per invånare.
- Kommunens nettokostnad per invånare.
- Nettokostnadsökning per invånare.
- Nettokostnadsavvikelse.
- Försörjningskvot.

Nämnder

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Här fattas beslut i ärenden som rör mål och riktlinjer för de kommunala verksamheterna, kommunens budget, den kommunala skattesatsen, taxor och avgifter, stora investeringar, stadsplanering och andra viktiga och övergripande frågor för kommunen.

Revisionens uppgift är att för fullmäktiges räkning granska att styrelse och nämnder driver verksamheten på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom kommunstyrelsen och nämnderna är tillräcklig. Lekmannarevisorerna granskar även verksamheten i de kommunägda bolagen.

Valnämnden ansvarar för planering och genomförande av allmänna val till riksdag, landsting, kommunfullmäktige, europaparlament samt av riksdag och kommunfullmäktige beslutade folkomröstningar

Inriktning och uppdrag under planperioden

Kommunfullmäktiges presidium, revisionen och valnämnden ska aktivt arbeta för att utföra sitt uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt såväl organisatoriskt som tekniskt och sträva efter att minska sina kostnader årligen.

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunledningsförvaltningen består av ett antal olika stödjande avdelningar. Kommunchefen är kommunens högste tjänsteperson och är chef över såväl kommunledningsförvaltningen som chef för samtliga förvaltningschefer.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Piteå kommun är inne i ett tufft ekonomiskt läge och måste aktivt arbeta med, och prioritera, utveckling av nya arbetssätt och effektivisera arbetsprocesser genom att exempelvis arbeta med ny teknik, automatisering genom digitalisering. Det arbetet måste prioriteras och takten måste öka.

Kommunikationsavdelningen måste prioritera marknadsföringsinsatser för att stärka Piteås varumärke som en attraktiv ort att driva företag i, att bo och leva i.

IT-avdelningen bör noggrant utvärderas organisatoriskt och om möjligt konkurrensutsättas.

Näringslivsavdelningen måste jobba mer tydligt med sitt etableringsuppdrag med tydliga mål och en tydlig strategi. Kontinuerligt följa upp rådande trender inom framgångsrika och växande branscher, samt planera för satsningar och åtgärder för att fånga upp projektidéer och utvecklingstankar hos företag inom dessa branscher i stad och på landsbygden. Större samverkan bör också utredas med PNF och andra aktörer som har ett tydligt näringspolitiskt uppdrag inom kommunkoncernen. För att tillvarata den tillgång som Piteås nära landsbygd utgör, krävs även samarbete med externa aktörer som arbetar med landsbygdsutveckling för att få en god näringslivsutveckling i hela kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att bedriva en kvalitativ skola inom förskoleverksamhet, förskoleklass, grund- och gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, musik- och dansskola samt fritidshemsverksamhet. Inom uppdraget ska nämnden förverkliga nationella och kommunala mål.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Piteå Kommun har en relativt dyr skolverksamhet i jämförelse med andra strukturellt lika kommuner i Sverige. För att kunna fortsätta bedriva en kvalitativ förskola, skola och gymnasium med tillgång till utbildning av hög kvalitet där alla elever ska känna motivation och nå sin fulla potential, måste nämnden jobba aktivt med att minska kostnaderna med målet att på sikt ligga på en för riket jämförbar kostnadsnivå. Nämnden bör också arbeta aktivt med att välkomna alternativa utförare av förskola och skola där så är möjligt med hänsyn till pris och kvalitet.

Det är viktigt att nämnden i första hand prioriterar utbildning och kompetensförsörjning.

Fastighets- och servicenämnden

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för förvaltning av fastigheter, uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen, den samlade städ-, vaktmästeri- och måltidsverksamheten och därmed förenliga verksamheter.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Fastighetsnämnden bör överväga att sälja vissa delar av sitt bestånd på den öppna marknaden. Intäkterna bör då fördelas så att den s.k underhållsskulden på kvarvarande fastighetsbestånd kan jobbas av i så snabb takt som möjligt.

Kultur, park- och fritidsnämnden

Nämndens uppdrag är att erbjuda olika typer av fritidsanläggningar och andra miljöer samt skapa ekonomiska förutsättningar för olika kultur och fritidsverksamheter så att alla medborgare kan välja en mångfald av upplevelser, aktiviteter eller evenemang att ta del av.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Kultur, park- och fritidsnämndens verksamhet är en frivillig verksamhet för kommunen. Förvaltningen bedriver en verksamhet som till stora delar kan utföras av varje enskild medborgare. Piteå ska beakta ett rikt friluftsliv för invånarna och sörja för en god utomhusmiljö i parker och andra offentliga platser. Nämnden ska jobba aktivt för att minska sin totala budget årligen under kommande 10-årsperiod genom att göra långsiktiga prioriteringar.

Kulturlivet ska beaktas, men inställningen ska vara att medborgarna ska ges möjlighet att i större utsträckning vara delaktiga i olika kulturella aktiviteter och arrangemang. Delaktighet, att vara del i ett sammanhang, ökar individens välbefinnande vilket är en del i att ha en god livskvalitet.

Att öka engagemanget i ideella föreningar och att ta fram en långsiktig plan för hur kommunen ska säkerställa driften av de möteslokaler och anläggningar som finns i hela kommunen bör prioriteras.

En försäljning av dyra anläggningar bör utvärderas samt prioritera att privata aktörer och företag kan äga och driva, antingen själva eller tillsammans med kommunen, sådana anläggningar.

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden ansvarar för att kommunala och nationella mål förverkligas inom kompetensförsörjning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsfrågor, flyktingmottagning, trafikfrågor, plan- och byggfrågor, natur- och kulturmiljövård, mark och skogsförvaltning, samhällsplanering och landsbygdsutveckling

Inriktning och uppdrag under planperioden

Samhällsbyggnadsnämnden har en mängd olika ansvarsområden med stor spännvidd. Nämnden har därför mycket stora möjligheter till kostnadsbesparingar genom att aktivt se över de olika verksamhetsområdenas organisation och samverkan inom nämndens olika grenar, samt med andra nämnder, företag och förvaltningar i kommunkoncernen. Många områden är av teknisk karaktär varför automatiserade processer med hjälp av digitalisering måste prioriteras med målet att nå högre effektivitet och samtidigt ge större nytta/nöjdhet för medborgarna.

Förvaltningen bör sälja ut skogsmark som inte bedöms behövas för framtida samhällsbyggnad och det gäller även annan typ av mark. Nämnden behöver ta fram en långsiktig plan för målet med förvaltningen av skogen där förhållandet mellan produktions- respektive miljömål tydliggörs och vilken avkastning brukandet ska bidra med. Det finns stora värden låsta i sådan mark samtidigt som det är kostnader förenade med att förvalta marken.

Miljö- och tillsynsnämnden

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som enligt lag ska fullgöras inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och alkoholhandläggning. Nämnden är myndighetsnämnd.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Nämnden bör snarast införa en princip att betalning för tillsyn hos näringsidkare sker först när tillsyn eller annan åtgärd utförts. Detta är ett led i att bli en mer näringslivsinriktad kommun.

Socialnämnden

Socialnämnden har uppdraget att utföra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), lagar om färdtjänst och riksfärdtjänst, det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt lagen om bostadsanpassning.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Socialnämnden är inne i ett intensivt skede av organisationsförändringar och effektivisering av verksamheterna. Detta efter ett antal år av negativ ekonomisk utveckling och stora budgetavvikelser. Nämnden måste därför visa tydliga resultatförbättringar under 2021. Socialnämnden i Piteå har dock en lägre ekonomisk ram än andra strukturellt jämförbara kommuner i Sverige varför det är rimligt att tillföra ekonomiska resurser så snart nämnden kan visa på positiva resultat av org.förändringen.

Gemensamma nämnder

Kost och servicenämnd (Piteå/Luleå)

Kost- och servicenämnden är en gemensam nämnd mellan Piteå och Luleå. Nämnden ansvarar för samverkanskommunernas produktion av kylda maträtter till ordinärt boende i båda kommunerna samt till särskilt boende i Luleå kommun. Produktionen sker i Öjebyns produktionskök.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Nämnden ska fokusera på att minimera Piteå Kommuns risker samt verka för att så mycket råvaror som möjligt är närproducerat. Nämnden ska också verka för att effektivisera processerna och logistiken i så stor utsträckning som möjligt, bland annat genom automation och it-system.

Gemensam överförmyndarnämnden (Piteå/Älvsbyn)

Piteå och Älvsbyns kommuner har från 1 januari 2019 ingått samverkansavtal med gemensam överförmyndarnämnd och verksamheten är förlagd till Piteå. Överförmyndarnämnd i samverkan är en kommunal myndighet som har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Nämnden ska verka för att synergieffekter skapas och Piteås andel av kostnaderna minskar.

Gemensam räddningsnämnd (Piteå/Älvsbyn)

Piteå och Älvsbyns kommuner har från 1 januari 2020 ingått samverkansavtal med Gemensam räddningsnämnd där Piteå kommun är värdkommun med verksamheten förlagd i Piteå och Älvsbyn. Räddningstjänstens viktigaste uppgift är att stärka människors egen förmåga att förhindra olyckor och agera vid olyckor. Om förmågan att agera vid en olycka inte räcker till, ska räddningstjänsten hjälpa de drabbade med en effektiv räddningsinsats. Räddningstjänsten ska även tillsammans med andra kunna hantera extraordinära händelser och katastrofer och se till att människor får det stöd och den hjälp som då behövs.

Inriktning och uppdrag under planperioden

Räddningstjänster bör se över alla verksamheter som konkurrerar med den fria marknaden och överväga försäljning eller upphörande av sådan verksamhet samt i övrigt arbeta med effektivisering i syfte att hålla kostnaderna så låga som möjligt för Piteå Kommun.



§148

Budget 2021 och verksamhetsplan (VEP) 2021 - 2023

Diarienum 20KS50

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att budgetbeslutet, med anledning av rådande läge, kommer att omprövas under hösten och fastställas i november.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsplan för åren 2021-2023 och årsbudget för år 2021 med förändringar enligt nedan.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att styrelsen och nämnder ska bidra till en resultatförstärkning genom riktad effektivisering om totalt 15,2 mkr som i första hand ska ske genom samverkan, fortsatt digitalt arbete och reserestriktioner. Socialnämnden samt de gemensamma nämnderna är undantagna. Effektivisering får inte påverka annan förvaltning och konsekvenser av effektiviseringarna ska återrapporteras till Ekonomiavdelningen senast 25 september 2020.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige utökar nämndernas/styrelsens ramar för år 2021 med totalt 1,4 mkr (5,1 mkr år 2022 och 3,5 mkr år 2023, varav engångstillskott 2,1 mkr 2022 och 0,6 mkr 2023).

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 68 mkr i en central pott till kommunstyrelsens förfogande. Potten innehåller bland annat anslag till löneökningar för år 2021. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel för löneökningar då lokala avtal för 2021 är klara.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om taxe-/avgiftshöjningar tas i särskilt beslut av Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställa mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämnds-nivå som stöd för bedömning av God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2021.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder/styrelse att, utifrån mål och uppdrag, fastställa internbudget för år 2021 inom ramen för anvisade medel (driftbudget och investeringsbudget) i samråd med kommunstyrelsen/ekonomiavdelningen. Nämnder/styrelse som erhållit ospecificerad investeringsram ska senast under oktober besluta vilka investeringar som avses genomföras.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd/styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla drift- till investeringsmedel under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer 2021 års investeringsram om



160 mkr.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2021 får uppta långfristiga lån med maximalt netto 200 mkr enligt de riktlinjer som finns i Finanspolicy med tillhörande Finansriktlinjer.

Kommunstyrelsen konstaterar att socialnämndens behov och kostnader överstiger budgeterade medel. Socialnämnden har vidtagit en mängd åtgärder och har beslutat om en ekonomisk handlingsplan. Nämndens bedömning är att åtgärderna kan minska kostnaderna med 35 miljoner kronor men därutöver kommer tillskott behövas för att uppnå en ekonomi i balans. Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige innan tillskott beviljas, kräver att socialnämnden kan visa på effekter av åtgärderna. När så sker kan tillskott beviljas motsvarande den åstadkomna ekonomiska effekten av åtgärderna. Bedömning om det totala behovet av tillskott sker regelbundet i samband med månads- och delårsrapporter samt årsredovisning.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige ger Kommunchef, Ekonomichef och Socialchef i uppdrag att gemensamt tillse att socialnämndens ekonomiska handlingsplan effektueras och att åtgärderna genomförs skyndsamt.

Anteckning

Håkan Johansson och Karl-Erik Jonsson (M) deltar inte i beslutet, återkommer med yrkanden i Kommunfullmäktige.

Reservationer

Majvor Sjölund (C) Helén Lindbäck (KD) och Marika Risberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lägger fram förslag till verksamhetsplan 2021-2023 och årsbudget 2021. Utifrån rådande läge där Coronapandemin gör att planeringsförutsättningarna hastigt ändras kan större förändringar än vad som historiskt varit normalt krävas under hösten inför fastställandet av Verksamhetsplan 2021-2023 i november.

Förslaget har arbetats fram med utgångspunkt från de Riktlinjer för budgetarbetet som fastställts av Kommunfullmäktige 2020-03-18.

Riktlinjerna för budgetarbetet år 2021 har utgått från beslutade budgetramar och resultatnivåer i VEP 2020-2022.

Coronapandemin har under våren helt präglar den ekonomiska utvecklingen. Pandemin med efterföljande effekter på ekonomin är total där konkurser, varsel, dramatiska fall i efterfrågan och produktion påverkar hela världen på ett sällan skådat sätt. Aldrig tidigare har globalt så synkroniserade åtgärder som nu vidtagits för att begränsa virusets spridning. Många företag har drabbats och kommer att drabbas hårt och många människor riskerar förlora sina arbeten.



Alla bedömningar är i nuläget ytterst osäkra avseende hur djup och hur utdragen den ekonomiska nedgången blir.

Kommunstyrelsens förslag till VEP 2021-2023 baseras på följande förutsättningar:

Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) prognos i maj över skatteunderlagets utveckling indikerar lägre ökningstakt i jämförelse med den prognos som skatteintäkterna baserades på i VEP 2020-2022. Preliminär beräkning är gjord för kostnadsutjämning, samt LSS-utjämning. Kostnadsutjämningsberäkningen innebär en klar förbättring, medan LSS-utjämnningen försämras mot tidigare VEP 2020-2022.

Skatteintäkter/generella statsbidrag minskar med netto 14,3 mkr för år 2021 mot tidigare beräkning i VEP 2020-2022.

- Skatteunderlaget är uppräknat enligt SKR uppräkningsfaktor med 3,5 % för år 2021 och 3,7 % för år 2022, samt 3,8 % år 2023.
- Preliminär kostnadsutjämning för år 2021 medför en ökning med +4,9 mkr.
- Preliminär LSS-utjämning för år 2021 ger en minskning med -3,7 mkr.

Anslag för löneökningar avsätts och ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande 2021-2023.

Förslagen till mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämndnivå som fastställer vad som bedöms vara God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2021 återfinns i budgetdokumentet.

I nämndernas budgetförslag finns taxorna redovisade. Flertalet av taxorna indexregleras årligen.

Det finns en gränsdragningsproblematik mellan drift och investering som också till vissa delar krockar med väl fungerande ekonomistyrningsprocesser på förvaltningarna. Därför föreslås att nämnder/styrelse får i delegation att upp till och med ett maxbelopp fördela om från drift till investeringsanslag löpande under året under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs en gång per år i samband med årsredovisningen.

Samråd och diskussioner har skett med berörda förvaltningar.

Budgetförslaget presenteras för den centrala samverkansgruppen den 9 juni 2020.

Yrkanden

Helena Stenberg (S), Anders Lundkvist (S), Elisabeth Vidman (S), Mats Dahlberg (MP), Anna Bergström (V), Brith Fäldt (V) och Anders Nordin (SLP): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag med följande ändringar: riktade effektiviseringskrav på 2% för Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden samt minska sparkravet till 0,67% för Barn- och utbildningsnämnden, följande besluts mening läggs till:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att styrelsen och nämnder ska



bidra till en resultatförstärkning genom riktad effektivisering om totalt 15,2 mkr som i första hand ska ske genom samverkan, fortsatt digitalt arbete och reserestriktioner. Socialnämnden samt de gemensamma nämnderna är undantagna. Effektivisering får inte påverka annan förvaltning och konsekvenser av effektiviseringarna ska återrapporteras till Ekonomiavdelningen senast 25 september 2020.

Dessutom kompletterande förändringar: på drift; socialnämnden s.66 och s.87, habiliteringsersättning samt bemanning på daglig verksamhet och individ- och familjeomsorg tas i egen ram, de får återkomma när egen lösning om gruppboende finns. Kommunstyrelsen s.32 och s.94, digitalt bildarkiv får lösas på annat sätt. Barn- och utbildningsnämnden s.40 och s.94, automationssatsningen ingår med 700 tkr. Fastighets- och servicenämnden s.46 och s.94, nybyggnation av vaktmästarlokal är inte aktuell.

Majvor Sjölund (C) Helén Lindbäck (KD) och Marika Risberg (C): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottsförslag med generellt effektiviseringskrav på 1%, förutom Socialnämnden, enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag. Bifall till Helena Stenbergs (S) kompletterande förändringar.

Johnny Åström (SJV): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag med ändring till riktade effektiviseringskrav på 1,5% för Kommunstyrelsen, 2% Samhällsbyggnadsnämnden och övriga nämnder 1%. Bifall till Helena Stenbergs (S) kompletterande förändringar.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag om mål och nyckeltal, investeringar och kompletterande förändringar vilket blir Kommunstyrelsens beslut.

Ordföranden ställer proposition på de tre övriga förslagen om effektiviseringskrav och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Helena Stenbergs (S) förslag.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2021-2023 och Årsbudget 2021 KSAPU förslag

Paragrafen är justerad

§120

Ram för långfristigt lån

2020

20KS320



§150

Ram långfristiga lån 2020

Diariennr 20KS320

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer ram för långfristig nyupplåning under 2020 till 200 mkr.

Reservationer

Håkan Johansson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunen har under 2020 ett behov av nyupplåning för att stärka kassan. Bakgrunden är en lång period med stora utbetalningar framför allt kopplat till investeringar. Kommunstyrelsen ansvarar för finansförvaltningen och Kommunstyrelsens ordförande beslutar enligt gällande delegationsbestämmelser om upptagande av långfristiga lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställer. Aktuell bedömning är att nyupplåning lämpligast bör genomföras i intervallet 100-200 mkr under 2020.

Av reglemente för styrelsen och nämnder framgår att kommunstyrelsen delegerats beslutanderätt ifråga om att vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt och med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit. Riktlinjer för finansverksamheten finns i Finanspolicy och Finansriktlinjer, som antagits av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.

Sedan tidigare finns en beloppsram för kortfristig finansiering beslutad av fullmäktige om 600 mkr.

Yrkanden

Håkan Johansson (M): avslag till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Paragrafen är justerad

§121

Förvärv av

**industrifastighet i Öjebyn
genom förvärv av samtliga
aktier i**

Hammarfastigheter AB

20KS321



§151

Förvärv av industrifastighet i Öjebyn genom förvärv av samtliga aktier i Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB

Diariennr 20KS321

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att Piteå Näringsfastigheter AB förvärvar Lindbäcks Byggs fastighet i Öjebyn (Öjebyn 33:199), genom förvärv av samtliga aktier i Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB för 100 tkr, enligt bifogat avtal.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att ändringar av mindre redaktionell karaktär kan komma att ske i avtalen med Lindbäcks Bygg AB efter godkännande av styrelseordföranden och VD i Piteå Kommunföretag AB.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar bolagsordning för Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att borgensramen för Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB fastställs till 110 miljoner kronor, innebärande att Piteå kommun såsom för egen skuld ingår borgen för Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 110 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Jäv

Anders Lundkvist (S) meddelar delikatessjäv i ärendet och deltar inte i handläggning och beslut.

Reservationer

Majvor Sjölund (C), Johnny Åström (SJV), Håkan Johansson (M), Marika Risberg (C), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Ärendet har behandlats i PIKABs styrelse den 19 maj 2020 § 24 men kommer att tas upp på nytt den 8 juni 2020 för behandling enligt följande förslag:

Lindbäcks Bygg har kontaktat tf VD på Piteå Näringsfastigheter och PIKABs VD för att efterhöra intresset av att från Lindbäcks Bygg förvärva deras kontors/industrifastighet i Öjebyn (Öjebyn 33:199).

Lindbäcks motiv är att man har expanderat kraftigt under senare år. Jämfört med 2018/2019 har omsättningen dubblats från 2016 och räknat från 2013/2014 har omsättningen tredubblats. En tydlig konsekvens är att Lindbäcks jobbar dels med ett större antal projekt och dels med projekt som i sig är större. Det ställer högre krav på tillgängligt kapital. Även ett



lönsamt projekt kan ställa krav på flexibilitet gällande tidplaner och andra förändringar. Samtidigt har Lindbäcks haft ett par projekt i södra Sverige som av olika anledningar gått väldigt dåligt och som inneburit en ansträngd ekonomi. Problemen är åtgärdade nu men har påverkat resultatet 2019 och kommer även att påverka 2020.

Det blir extra tydligt, under pågående Corona-pandemi, att ett företag som Lindbäcks har ett behov att över tid ha en stark och tillgänglig kassa. Efterfrågan på bolagets produkter är god och under maj 2020 har Lindbäcks signerade kontrakt som säkerställer full beläggning i fabrikena för mer än 12 månader framåt. Det är ett styrkebesked från Lindbäcks.

Med anledning av ovanstående resonemang önskar Lindbäcks frigöra kapital. Därför har frågan om en försäljning av fastigheten i Öjebyn kommit upp som en möjlighet. Piteå Näringsfastigheter har uttalat sitt intresse för ett eventuellt förvärv med motivet att det skulle ge bolaget betydligt mer av industrilokaler och att dessa är i ett mycket attraktivt läge på Hammarvägen i Öjebyn. Piteå Näringsfastigheter har också andra industrilokaler i samma område så det finns synergier i form av drift och underhåll. Samtidigt skulle ett förvärv av fastigheten bli en bra affär för Piteå Näringsfastigheter med ett förmånligt och 10 år långt hyreskontrakt och en bra hyresnivå, se vidare bilaga 1. Hyresavtalet innehåller också en moderbolagsborgen som säkerställer att Lindbäcks Bygg AB fullföljer sitt åtagande.

Lindbäcks Bygg AB avser initialt att sälja fastigheten till det nybildade bolaget Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB. Därefter har Piteå Näringsfastigheter AB att förvärva samtliga aktier i bolaget för 100 tkr och på så sätt förvärva fastigheten som finns i bolaget (bilaga 2).

I samband med PNFs förvärv av bolaget ska en ny bolagsordning antas (bilaga 3).

Bolaget har vid aktieförvärvet en skuld till Lindbäcks Bygg AB på 110 mkr, motsvarande köpeskillingen på fastigheten, som löses genom att bolaget tar upp ett banklån på motsvarande belopp. Bolaget behöver därför erhålla en kommunal borgensram på 110 mkr.

Yrkanden

Helena Stenberg (S) och Helén Lindbäck (KD): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Majvor Sjölund (C), Johnny Åström (SJV), Håkan Johansson (M), Marika Risberg (C), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP): avslag till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

PM Förvärv av industrifastighet, Öjebyn

Bokslutskommuniké Lindbäcks Group - Bygg



Bokfört värde Öjebyn 33 revisorsintyg

Marknadsvärdering av Lindbäcks fastighet Piteå Öjebyn 33-199

Aktieöverlåtelseavtal PNF Hammarfastigheter 200602

Optionsavtal PNF Lindbäcks bygg 2020-06-03

Hyresavtal mellan PnF och Lindbäcks Bygg

Bolagsordning Hammarfastigheter i Piteå AB

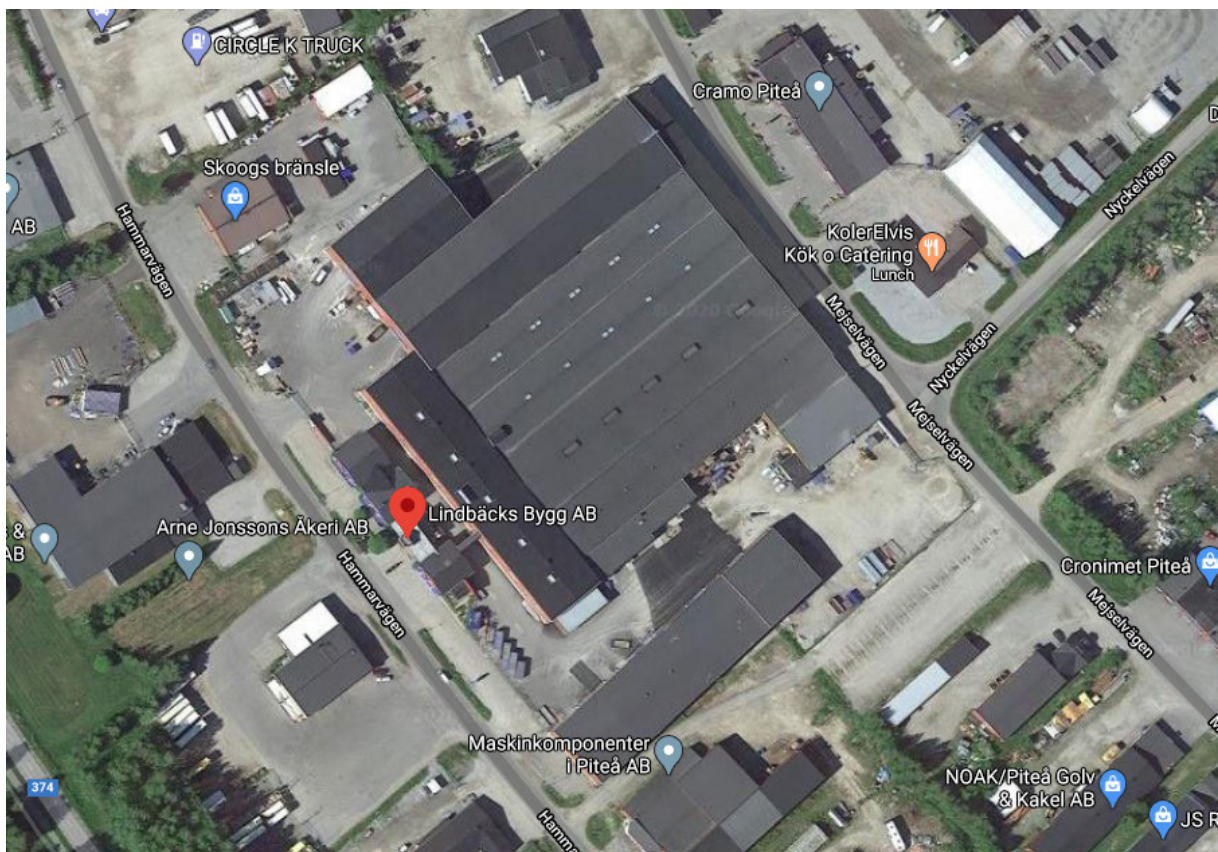
Paragrafen är justerad

PM – Förvärv av industrifastighet i Öjebyn genom förvärv av samtliga aktier i Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB

Lindbäcks Bygg

Lindbäcks Bygg är ett familjeföretag i fjärde generationen från Piteå i Norrbotten och bolagets vision är att bli kundens förstahandsval när det gäller att bygga, bo och leva. Hjärtat i bolagets verksamhet är att utveckla och bygga industriellt producerade flerbostadshus i trä från de norrländska skogarna. Med modern teknik utvecklar Lindbäcks Bygg attraktiva bostäder med hög kvalitet snabbt, säkert och kostnadseffektivt direkt på plats – på uppdrag av bolagets kunder samt hyresrätter och bostadsrätter i egen regi. Lindbäcks Bygg bygger industriellt med hög anpassning till kundernas önskemål. De industriellt producerade volymerna byggs med trä som stommaterial vilket underlättar hantering i fabriker, transporter och montering på byggarbetsplatsen. Valet av trä gör Lindbäcks Bygg kostnadseffektiva, men framförallt är det ett miljövänligt material som bidrar till en sund boendemiljö och minskar koldioxidutsläppet med upp till 50 % jämfört med betonghus.

Bolaget har sedan många år en fabrik på Hammarvägen i Öjebyn. Se nedan.



Satellitbild över Hammarvägen och Lindbäcks fabrik



Huvudentrén till Lindbäck's i Öjebyn

I slutet av 2017 öppnades portarna till satsningen av en helt ny toppmodern produktionsanläggning på Haraholmen i Piteå. Se nedan.



Lindbäck's nya fabrik på Haraholmen

Under 2019 levererade och färdigställde Lindbäck's Bygg drygt 1 800 lägenheter. Målet är att nå en kapacitet och kunna leverera +2 200 till 2023/2024. Av produktionen utförs idag ca 1/3 i Öjebyn och resterande 2/3 i den nya fabriken på Haraholmen. Merparten av bolagets administration finns idag kvar i Öjebyn

Piteå Näringsfastigheter

Piteå Näringsfastigheter är ett helägt kommunalt bolag som har funnits sedan 1964. Bolaget ingår i koncernen Piteå Kommunföretag och har idag 14 anställda. Bolagets uppgift är framförallt att stödja näringslivet och främja sysselsättningen i Piteå kommun. Bolaget äger och förvaltar ca 185 000 kvadratmeter fördelat på 40 fastigheter för uthyrning till i stort sett alla verksamheter. Ca hälften av lokalytorna är industrilokaler och den andra hälften är kontor, butiker mm.

Piteå Näringsfastigheter spelar en viktig roll då det gäller etableringar för nya företag eller befintliga företag som vill växa. Det senaste exemplet är byggande av nya industrilokaler på Haraholmen tillsammans med Lundqvist Trä som också är hyresgäst i den nya fabriken.



Den nya fabriken på Haraholmen med Lundqvist Trä som delägare och hyresgäst

F n är det emellertid brist på industrilokaler och Piteå Näringsfastigheter har svårt att erbjuda potentiella nyetableringar eller företag som vill växa några lokaler annat än nybyggnationer.

Propå från Lindbäcks Bygg

Lindbäcks Bygg har kontaktat tf VD på Piteå Näringsfastigheter och PIKABs VD för att efterhöra intresset av att från Lindbäcks Bygg förvärva fastigheten i Öjebyn. Lindbäcks motiv är att man har expanderat kraftigt under senare år. Jämfört med 2018/2019 har omsättningen dubblerats från 2016 och räknat från 2013/2014 har omsättningen tredubblats. En tydlig konsekvens är att Lindbäcks jobbar dels med ett större antal projekt och dels med projekt som i sig är större. Det ställer högre krav på tillgängligt kapital. Även ett lönsamt projekt kan ställa krav på flexibilitet gällande tidplaner och andra förändringar. Samtidigt har Lindbäcks haft ett par projekt i södra Sverige som av olika anledningar gått

väldigt dåligt och som inneburit en ansträngd ekonomi. Problemen är åtgärdade nu men har påverkat resultatet 2019 och kommer även att påverka 2020.

Det blir extra tydligt, under pågående Corona pandemi, att ett företag som Lindbäcks har ett behov att över tid ha en stark och tillgänglig kassa. Efterfrågan på bolagets produkter är god och under maj 2020 har Lindbäcks signerade kontrakt som säkerställer full beläggning i fabrikerna för mer än 12 månader framåt. Det är ett styrkebesked från Lindbäcks. Med anledning av ovanstående resonemang önskar Lindbäcks frigöra kapital. Därför har frågan om en försäljning av fastigheten i Öjebyn kommit upp som en möjlighet.

Piteå Näringsfastigheter har uttalat sitt intresse för ett eventuellt förvärv med motivet att det skulle ge bolaget betydligt mer av industrilokaler och att dessa är i ett mycket attraktivt läge på Hammarvägen i Öjebyn. Piteå Näringsfastigheter har också andra industrilokaler i samma område så det finns synergier i form av drift och underhåll.

Principer för ett eventuellt förvärv

Om ett förvärv ska vara aktuellt har Piteå Näringsfastigheter ställt upp ett antal principer som i så fall ska vara vägledande i ett köpeavtal och ett hyresavtal. Dessa är:

1. Köpeskillingen för fastigheten ska motsvara det lägsta av Lindbäcks bokförda värde på fastigheten (110 Mkr) eller 70 %¹ av fastighetens marknadsvärde där marknadsvärdet ska fastställas av extern och oberoende värderare.
2. Ett eventuellt förvärv av fastigheten är avhängigt beslut av Piteå Näringsfastigheters styrelse, Piteå Kommunföretags styrelse samt i Piteå kommuns fullmäktige.
3. Ett hyresavtal ska innan ett förvärv genomförs tecknas mellan Piteå Näringsfastigheter/Hammarfastigheter i Piteå AB och Lindbäcks Bygg där hyran mm ska baseras på följande principer:
 - a. Hyreslängd 10 år med förlängning 3 år i taget om avtalet inte sägs upp
 - b. Hyran ska baseras på köpeskillingen och en annuitetsberäkning med en avskrivningstid på 20 år och kalkylränta 7 %
 - c. I hyran ska bara ingå kapitalkostnader, fastighetsskatt, försäkring och administration. Samtliga drift- och underhållskostnader ska bäras av hyresgästen
 - d. Lindbäcks Bygg ska genom en option att efter 5 år och efter hyrestidens slut ges möjlighet att förvärva tillbaka fastigheten till ett i förväg fastställt pris. Priset ska då baseras på vid tidpunkten bokfört värde hos Piteå Näringsfastigheter men med en uppräknings med 2 % per år sedan förvärvet gjordes.
 - e. Hyresavtalet innehåller också en moderbolagsborgen som säkerställer att Lindbäcks Bygg AB fullföljer sitt åtagande.
4. Förvärvet sker genom att Lindbäcks Bygg AB initialt säljer fastigheten till det nybildade dotterbolaget Startplattan 137418 u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB för 110 mkr. Därefter har Piteå Näringsfastigheter AB att förvärva samtliga aktier i

¹ 70% av en fastighets marknadsvärde är den belåning som man normalt kan få i bank och som därför bör vara ett tak för en köpeskillning

bolaget för 100 tkr och på så sätt förvärva fastigheten som då ingår i bolaget. (bilaga 1). Bolaget har då en skuld på 110 mkr till Lindbäcks Bygg AB som löses genom att bolaget upptar ett banklån på 110 mkr.

För- resp nackdelar med ett förvärv

Ett förvärv av fastigheten i Öjebyn skulle för Piteå Näringsfastigheter innebära att man utökar sitt innehav av industrilokaler i bra läge. En lokal som är fullt uthyrd och med en bra lönsamhet. Förvärvet avses dessutom göras på en nivå som inte överstiger 70 % av marknadsvärdet vilket minimerar riskerna. Den moderbolagsborgen som hyresavtalet innehåller säkerställer också att Lindbäcks Bygg AB fullföljer sitt åtagande under de tio år som hyresavtalet gäller. Den nackdel som finns är att Piteå Näringsfastigheter måste låna till hela köpeskillingen och att det kommer att innebära den totala investeringsram på 275 Mkr som gäller för hela koncernen kommer att överskridas med ca 110 Mkr.

För Lindbäcks Bygg innebär en försäljning av fastigheten att man efter den stora satsningen på en ny fabrik på Haraholmen kan fortsätta satsa på en ökad produktion av flerbostadshus i trä. Man får också en möjlighet att senare återköpa fastigheten till ett i förväg fastställt pris. Riskerna med en försäljning är därmed för deras del minimerade. Däremot kommer ju hyran att belasta bolagets operativa kostnader vilket kan vara en nackdel.

Beslut i Piteå Näringsfastigheter ABs och Piteå Kommunföretag ABs styrelser

Piteå Näringsfastigheters styrelse och Piteå Kommunföretag ABs styrelse har vid sina sammanträden den 19 maj tillstyrkt ett förvärv av Lindbäcks Byggs fastighet i Öjebyn och skickat frågan vidare till Piteå Kommunfullmäktige.

Kompletterande dokumentation

Efter beslutet i Piteå Näringsfastigheters styrelse samt i PIKABs styrelse rörande förvärvet av Lindbäcks fastighet i Öjebyn har arbetet med att ta fram ytterligare dokumentation inletts. Det som nu tagits fram och som finns som bilagor är:

- Bokslutskommuniké avseende årsbokslut 2019 för Lindbäcks Group AB samt Lindbäcks Bygg AB och Prognos 2020/2021
- Dokumentation av revisor avseende bokfört värde avseende fastigheten i Öjebyn
- Marknadsvärdering av Lindbäcks fastighet i Öjebyn
- Köpeavtal avseende samtliga aktier i Startplattan 137418 AB u ä till Hammarfastigheter i Piteå AB, org nr 559256-4164, innehållande fastigheten Öjebyn 33:199
- Optionsavtal
- Hyresavtal mellan PnF via dotterbolaget Hammarfastigheter i Piteå AB som hyresvärd och Lindbäcks Bygg som hyresgäst

Orderböckerna fyllda ett år framåt

Lindbäcks presenterar ett preliminärt bokslut i samband med den föreslagna fastighetsaffären med Piteå Näringsfastigheter.

- Helheten inom Lindbäcks redovisar ett positivt resultat på cirka 180 miljoner för 2019, men vi arbetar fortsatt för att stärka lönsamheten i Lindbäcks Bygg, säger Magnus Edin, VD Lindbäcks Bygg.

Med anledning av den föreslagna fastighetsaffären med Lindbäcks industrifastighet i Öjebyn som Piteå Näringsfastigheter, PNF, vill förvärva och som nu skall beslutas av Piteå kommun, redovisar Lindbäcks sitt preliminära bokslut. Årsredovisningen kommer att undertecknas i slutet av juni.

Koncernen Lindbäcks redovisar en omsättning på cirka 1,9 miljarder och ett positivt resultat om cirka 180 miljoner kronor.

- Koncernen står stark. Förutom moderbolaget Lindbäcks Group består koncernen av Lindbäcks Boende som rymmer försäljning och projektutveckling, Lindbäcks Fastigheter som förvaltar fastigheter och Lindbäcks Bygg som bygger, säger Stefan Lindbäck, VD Lindbäcks Group

Den aktuella fastighetsaffären med PNF genomförs för att stärka bolagets kassa.

- Vi behöver en stark kassa för att kunna agera i de större projekt vi jobbar med i dag, men också säkra upp bolaget i en orostid som denna. Givetvis drabbas även vår marknad av pandemin. Framförallt ser vi att marknaden för bostadsrätter i Stockholmsregionen har mer eller mindre försvunnit, säger Magnus Edin.

Ändå ser marknadsläget gott ut för Lindbäcks:

- Våra orderböcker är fyllda, vi kan köra full produktion i våra fabriker kommande tolv månader med de kontrakt vi har i dag. Det är ett styrkebesked.

Noterbart är att Lindbäcks genomgått en stor expansion. Omsättningen är 2019 tre gånger vad den var 2014. Bara sedan 2016 har den fördubblats.

- Vi har tagit en ny fabrik i drift och jobbar nu för att råda bot för det vi kan kalla en "växtvärk". Vi har tillsammans med stora investeringar haft ett par mindre lönsamma projekt som drar ner resultatet. För Lindbäcks Bygg redovisar vi för 2019 ett resultat efter finansiella poster på minus 160 miljoner. Prognosen talar för ett minus på 30–50 miljoner för 2020 och ett plusresultat 2021, konstaterar Magnus Edin.

FÖR MER INFORMATION KONTAKTA:

Magnus Edin

VD Lindbäcks Bygg

070-320 24 69

Lindbäcks är Sveriges ledande företag inom industriell produktion av flerbostadshus i trä. Med modern teknik utvecklar och bygger vi sunda bostäder inomhus och monterar sedan snabbt, säkert och kostnadseffektivt direkt på plats. Vi levererar till ledande fastighetsägare och byggherrar, såväl privata som offentliga, samt bygger och utvecklar hyresrätter och bostadsrätter i egen regi. Vi är inne i en kraftig tillväxt och har idag kundprojekt i hela landet, från Kiruna i norr till Malmö i söder. Familjeföretaget startade 1924 i Piteå där huvudkontor och produktion fortfarande finns. Vi har även kontor i Stockholm, Göteborg och Kiruna och totalt är vi cirka 550 medarbetare som arbetar efter våra kärnvärden; kunskap, engagemang och drivkraft.

Två av delägarna till familjeföretaget Lindbäcks, Stefan Lindbäck och Hans Lindbäck, utvecklar sin syn på det långsiktiga ägandet;

- Lindbäcks ser nu ett antal år framåt med en stark tro på byggandet av hållbara bostäder i trä. Det industriella byggandet kommer fortsatt att vara en framgångsfaktor, menar Stefan Lindbäck.
- Lindbäcks har ett starkt varumärke och har goda möjligheter att växa vidare med lönsamhet och med kundernas efterfrågan på hållbara flerbostadshus i trä, avslutar Hans Lindbäck.

Bokslutskommuniké 2019

Group - Koncernen

Koncernen består förutom av moderbolaget Lindbäcks Group samt nedan nämnda Lindbäcks Bygg AB, även av verksamhetsbolagen Lindbäcks Boende (försäljningsorganisation och projektutveckling) och Lindbäcks Fastigheter AB (fastighetsförvaltning i Piteå).

Under 2019 har dotterbolaget Lindbäcks Porsön AB avyttrats för att frigöra kapital till verksamheten. Detta har inneburit att koncernen kommer att visa ett positivt resultat. Försäljningen av Lindbäcks Porsön AB gav en reavinst på 515 MSEK. Koncernens balansräkning är mycket stark, men det mesta egna kapitalet är bundet i anläggningstillgångar. Utöver nedanstående finns ca 300 MSEK i övervärde i de fastigheter som förvaltas inom Lindbäcks Fastigheter.

Omsättningen	ca 1 900 000 tkr
Resultat efter finansiella poster	ca 180 000 tkr
Antal anställda	ca 600 personer
Soliditet, inklusive överv. Fast.	ca 40%
Eget kapital	ca 700 000 tkr

Lindbäcks Bygg AB

2019 har verksamhetsmässigt varit ett tufft år. Den kraftiga expansionen 2016–2019 med mer än fördubblad omsättning och nästan fördubblat antal anställda har medfört växtvärk i organisationen. Detta i kombination med några resultatmässigt svaga projekt medför att bolaget för 2019 redovisar en betydande rörelseförlust.

Bolaget har genomfört stora investeringar i nya fabriken på Haraholmen, ca 650 MSEK. Detta faktum i kombination med negativa resultat 2019 och även 2018 medför att bolaget behöver stärka sin likviditet. Balansräkningen är stark, men mycket eget kapital ligger bundet i anläggningstillgångar.

Omsättning 2019	ca 1 700 000 tkr
-----------------	------------------

Resultat efter finansiella poster	ca -160 000 tkr
Antal anställda	ca 550 personer
Soliditet	ca 25%
Eget kapital	ca 300 000 tkr

Utsikter 2020-2021

Som framgår av ovan består koncernens verksamhet i huvudsak av Lindbäcks Bygg. Drygt 90% av omsättningen kommer från Bygg. Samtidigt skapas en stabilitet och en säkerhet för hela Lindbäcks tack vare det egna fastighetsbeståndet inom Lindbäcks Fastigheter.

Orderstocken är mycket god och sträcker sig till mitten av 2021. Inom ramen för pågående förhandlingar kan orderstocken för hela 2021 vara säkrad inom någon månad.

Lindbäcks Fastigheter är fortsatt lönsamt och projektutvecklingen inom Lindbäcks Boende bedöms ge ett överskott.

För 2020 bedömer VD och styrelse att Lindbäcks Bygg kommer att göra en tydlig resultatförbättring jämfört med 2019. Prognosen indikerar en förlust på 30–50 MSEK, vilket är ett tydligt trendbrott. På koncernnivå kommer 2020 att uppvisa en förlust.

Kraftfulla åtgärder har vidtagits

- Ledningen för Lindbäcks har stärkts. Magnus Edin har tillträtt som ny VD för Lindbäcks Bygg
- En effektivisering har genomförts och totalt 45 inhyrda har fått lämna sitt uppdrag för Lindbäcks.
- Ett varsel av medarbetare, 40 kollektivanställda och 15 tjänstemän, har genomförts.

Den 15 januari 2020 tillträdde Magnus Edin som VD för Lindbäcks Bygg. Att utse den första externa VDn för Lindbäcks Bygg är en kraftfull åtgärd av styrelsen. I slutet av februari 2020 genomfördes varslat och totalt 55 medarbetare fick lämna sin anställning inom Lindbäcks. En ledsam men nödvändig åtgärd.

- Styrelsen har vidtagit kraftfulla åtgärder, säger Anders Svensson, Styrelseordförande för Lindbäcks.

Under 2020 har ytterligare åtgärder vidtagits;

- Rekryterat ny Inköpschef, Robert Palo, senast Inköpschef underhåll Sverige inom SSAB.
- Rekryterat ny Byggchef Mälardalen, Martin Widlund, senast inom Hembla och med lång erfarenhet från bygg och fastigheter i Stockholmsområdet.
- Försäljning av två projektfastigheter.

Ytterligare åtgärder har vidtagits under 2020, men effekterna av dessa har en viss fördröjning. En del av dessa åtgärder är att sälja rörelsefastigheten i Öjebyn för att frigöra likviditet inom ramen för kärnverksamheten.

Framledes ser VD och styrelse att beslutade åtgärder kommer att leda till att Lindbäcks Bygg och koncernen kommer att uppvisa ett positivt resultat från och med 2021.

För att Lindbäcks skall vara väl rustat för fortsatt verksamhet och utveckling under 2021 och 2022, samt efter Corona pandemin, behöver likviditeten stärkas.

Försäljning av industrifastigheten i Öjebyn är en viktig beståndsdel i detta.

Öjebyn och Lund, 3 juni 2020



Anders Svensson
Styrelseordförande Lindbäcks



Stefan Lindbäck
VD Lindbäcks Group



Curt Marklund
Controller Lindbäcks



Magnus Edin
VD Lindbäcks Bygg



Markus Holmlund
VD Lindbäcks Boende



Hans Lindbäck
VD Lindbäcks Fastigheter

Lindbäcks Bygg AB

Bokfört värde fastigheten Öjebyn 33:199

Fastigheten totala bokförda värde 2019-12-31 uppgår till avrundat 110 000 000 kr.

Undertecknad revisor i Lindbäcks Bygg AB bekräftar detta

Piteå 2020-05-28

Money Sverige AB



Yvonne Hendler

Auktoriserad revisor

FASTIGHETSFORUM

Indikativt Värdeutlåtande

Uppdragsgivare, Piteå kommunföretag AB genom Jan Jonsson

Fastighet	Piteå Öjebyn 33:199
Lagfaren ägare	Lindbäcks Bygg AB, org.nr. 556118-0836
Adress	Hammarvägen 21A-C, Mejselvägen 10, 12A-E
Uthyrningsbar area	29 456 m ²
Taxeringsvärdet, 2019	68 174 000 kr
Värdetidpunkt	Juni 2020

Uppdrag, efter okulärbesiktning 2020-06-02, avge indikativt värdeutlåtande av marknadsvärde för fastigheten innan fullständigt värdeutlåtande är upprättad. Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset, vid en normal försäljning på den öppna fastighetsmarknaden. Marknadsvärdet kan inte bestämmas utan endast bedömas.

Förutsättning, erhållna lokalareor, ritningar och byggnads-ombyggnadsår är korrekta. Fastighetsutdrag är uttagen för rimlighetskontroll och avstämning. Okulärbesiktning är ej av sådan karaktär att den kan läggas till grund för talan enligt 4 kap 19 § jordabalken.

Grunden för uttalande baseras på besiktningen, kalkylerade kallhyror där fastighetsägaren belastas med fastighetsförsäkring, administration, förvaltning och avsättning för planerat yttre-och tekniskt underhåll. Kalkylperiod 5 år, inflationsantagande 2 % och ett genomsnittligt direktavkastningskrav om ca 8,3 % under kalkylperioden.

Marknadsvärdebedömning

Marknadsvärdet bedöms till **165 000 000 kronor** med ett osäkerhetsintervall inom 10 %

Staffan Aldrin
Fastighetskonsult

Roger Sandling
Av Samhällsbyggarna Auktoriserad fastighetsvärderare

AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE



AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

MELLAN

PITEÅ NÄRINGSFASTIGHETER AB

OCH

LINDBÄCKS BYGG AB

**AVSEENDE FÖRVÄRV AV AKTIER I
HAMMARFASTIGHETER I PITEÅ AB**

DEN 1 SEPTEMBER 2020

INNEHÅLL

PARTER.....	1
1. BAKGRUND.....	1
2. DEFINITIONER.....	1
3. ÖVERLÅTELSE	2
4. KÖPESKILLING OCH KONCERNINTERN SKULD.....	2
4.2 Den Koncerninterna Skulden.....	2
5. TILLTRÄDE.....	2
6. SÄLJARENS GARANTIER	3
6.1 Behörighet	3
6.2 Aktier och bokslut	3
6.3 Bolaget.....	4
6.4 Fastigheten.....	4
6.5 Tvister.....	6
6.6 Skatter.....	6
7. ERSÄTTNING OCH BEGRÄNSNINGAR.....	6
7.1 Ersättning.....	6
7.2 Åtgärder vid överträdelser av detta Avtal och brister i Säljarens Garantier.....	6
7.3 Meddelande om krav och begränsning i tid.....	6
8. ÅTAGANDEN EFTER TILLTRÄDET.....	7
8.1 Befrielse från ansvar.....	7
8.2 Reglering av den Koncerninterna Skulden	7
9. ÖVRIGT	7
9.1 Ändringar och tillägg.....	7
9.2 Tvist.....	7
9.3 Ändringar och tillägg.....	7
9.4 Meddelande	8
9.5 Sekretess	8

Följande aktieöverlåtelseavtal ("Avtalet") har denna dag ingåtts mellan följande

PARTER

- (1) Piteå Näringsfastigheter AB, org.nr. 556091-0118, ("Köparen")
- (2) Lindbäcks Bygg AB, org.nr. 556118-0836 ("Säljaren")

Ovanstående parter benämns fortsättningsvis gemensamt som "Parterna" eller individuellt som "Part".

1. BAKGRUND

- 1.1 Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB, org.nr 559256-4164 , ("Bolaget") är ett svenskt aktiebolag med ett aktiekapital om hundratusen (100 000) kronor fördelat på 1 000 aktier ("Aktierna"). Säljaren är ensam ägare till Aktierna.
- 1.2 Bolaget äger fastigheten Piteå Öjebyn 33:199 ("Fastigheten").
- 1.3 Säljaren önskar nu sälja Bolaget och Köparen är intresserad av att förvärva detsamma. Parterna har därför kommit överens om att överlåta Aktierna på de villkor som framgår av detta Avtal.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Följande uttryck ska i Avtalet ha den betydelse som angivits nedan.

"Aktierna"	har den innebörd som anges i punkt 1.1 ovan;
"Avtalet"	detta aktieöverlåtelseavtal, inklusive samtliga bilagor;
"Avtalsdagen"	datumet för detta Avtals undertecknande;
"Bolaget"	har den innebörd som anges i Punkt 1.1;
"Fastigheten"	avser Piteå Öjebyn 33:199;
"Koncerninterna Skulden"	har den innebörd som anges i Punkt 4.2;
"Köparen"	har den innebörd som anges i introduktionsavsnittet;
"Köpeskilling"	har den innebörd som framgår av Punkt 4.1;
"Part" och "Parterna"	har den innebörd som anges i introduktionsavsnittet;

”Skada”	avser direkt förlust som drabbat Köparen eller Bolaget;
”Stämpelskatten”	avser den stämpelskatt som Säljaren är skyldig att erlægga till Lantmäteriet för erhållande av lagfart till Fastigheten och uppgår till sammanlagt 4 676 000 kronor;
”Säljaren”	har den innebörd som anges i introduktionsavsnittet
”Säljarens Garantier”	de garantier som Säljaren lämnar till Köparen med anledning av överlåtelsen av Aktierna, vilka framgår av Punkt 6;
”Tillträdet”	fullbordandet av försäljning och köp av Aktierna i enlighet med Punkt 5.

3. ÖVERLÅTELSE

- 3.1 Säljarna överlåter och Köparen förvärvar Aktierna, enligt nedan, på Tillträdet i enlighet med villkoren i detta Avtal.

4. KÖPESKILLING OCH KONCERNINTERN SKULD

- 4.1 Parterna har kommit överens om en köpeskilling för Aktierna om totalt till etthundratusen (100 000) kronor (**”Köpeskilling”**).

4.2 Den Koncerninterna Skulden

Bolagets skuld till Säljaren, Bilaga 4.2, inklusive upplupen ränta, uppgår till etthundratio miljoner (110 000 000) kronor (**”Koncerninterna Skulden”**).

5. TILLTRÄDE

- 5.1 Tillträde (**”Tillträdet”**) ska på Avtalsdagen, omgående efter undertecknandet av Avtalet, äga rum på Köparens kontor på Belonasvängen 2 B i Piteå.
- 5.2 Parterna ska på Tillträdet vidta de åtgärder som följer av punkterna 5.3-5.4, vilka ska anses ha utförts samtidigt. Innan samtliga åtgärder har vidtagits ska ingen av de andra åtgärderna anses ha vidtagits och tillträde till Aktierna ska anses ha skett när samtliga åtgärder utförts.
- 5.3 På Tillträdet ska Säljaren:

- 5.3.1 överlämna Bolagets aktiebok utvisande att Köparen antecknats som ägare till Aktierna;
 - 5.3.2 överlämna köpebrev och lagfart, utvisande att Bolaget förvärvat Fastigheten av Säljaren, samt visa att Säljaren erlagt Stämpelskatten;
 - 5.3.3 underteckna hyresavtal avseende Fastigheten, Bilaga 5.3.3;
 - 5.3.4 överlämna brev undertecknat av nuvarande styrelseledamot och suppleant i vilket de bekräftar att de avgår på Avtalsdagen och inte har några krav eller anspråk på Bolaget i anledning av sina uppdrag;
 - 5.3.5 överlämna generalfullmakt för Köparen att agera på Bolagets vägnar till dess att Bolagets nya styrelse är registrerad.
- 5.4 På Tillträdet ska Köparen:
- 5.4.1 erlägga Köpeskillingen till Säljaren enligt punkt 4.1;
 - 5.4.2 tillse att extra bolagsstämma genomförs i Bolaget för utseende av ny styrelse och bekräfta samtliga nuvarande styrelseledamöters avgång; och
 - 5.4.3 skicka in nödvändiga handlingar för registrering av ovannämnda beslut till Bolagsverket.

6. SÄLJARENS GARANTIER

Säljaren garanterar gentemot Köparen per Avtalsdagen om inte annat särskilt anges:

6.1 Behörighet

Att Säljaren har erforderlig behörighet att ingå detta Avtal och underteckna samtliga andra dokument som ska undertecknas av Säljaren i samband därmed, samt att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.

6.2 Aktier och bokslut

6.2.1 Att Säljaren har full och oinskränkt äganderätt till Aktierna, vilka utgör samtliga av Bolaget utgivna aktier. Inga aktiebrev har utfärdats för Aktierna. Aktierna är fria från optionsrätt, panträtt eller andra begränsande sakrätter och ingen inskränkning föreligger i vad avser Säljarens rätt att överlåta Aktierna.

6.2.2 Att Bolaget inte har varit föremål för konkurs-, likvidations- eller rekonstruktionsförfarande samt har inte varit skyldigt att upprätta kontrollbalansräkning.

6.3 **Bolaget**

6.3.1 Att Bolagets aktiekapital uppgår till etthundratusen (100 000) kronor och inte har andra skulder, finansiella ansvarsförbindelser, ställda panter, borgens- eller garantiåtaganden än den Koncerninterna Skulden;

6.3.2 Att Bolaget har samtliga bolagshandlingar, registreringshandlingar, bolagsstämmo- och styrelseprotokoll och övriga handlingar som är nödvändiga för att driva Bolagets verksamhet;

6.3.3 Att Bolaget inte har bedrivit någon annan verksamhet än att äga och förvalta Fastigheten;

6.3.4 Att Bolaget inte äger och har inte ägt några aktier eller andelar i någon juridisk person;

6.3.5 Att Bolaget inte har och har aldrig haft några anställda;

6.3.6 Att varken Säljaren eller någon till Säljaren närstående har, med undantag för den Koncerninterna Skulden, efter genomfört Tillträde några krav eller anspråk på Bolaget.

6.4 **Fastigheten**

6.4.1 Att Bolaget är civilrättslig ägare till Fastigheten och att Fastigheten förvärvats enligt bilagda köpekontrakt och köpebrev, Bilaga 6.4.1;

6.4.2 Att inga av de utfärdade pantbrev avseende Fastigheten är belastade;

6.4.3 Att Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Avtalsdagen;

6.4.4 Att alla föremål på Fastigheten som enligt lag kan utgöra fastighets-, byggnads- eller industritillbehör ägs av Bolaget och utgör tillbehör till Fastigheten, om inget annat framgår av Bilaga 6.4.4;

6.4.5 Att på Fastigheten befintliga byggnader, anläggningar och genomförda byggnationer är uppförda i enlighet med gällande bygg-, mark-, och rivningslov samt andra myndighetstillstånd och att de verksamheter som bedrivs på Fastigheten utövas enligt gällande myndighetstillstånd, bygg- och marklov samt detaljplan;

- 6.4.6 Att alla avgifter avseende Fastigheten hänförliga till gatuanslutning och anslutning av vatten och avlopp, värme och el har betalats och på Fastigheten belöpande offentliga avgifter erlagts;
- 6.4.7 Att obligatorisk ventilationskontroll, OVK, genomförts på Fastigheten enligt bilagda protokoll, Bilaga 6.4.7, och att samtliga besiktningsanmärkningar har åtgärdats;
- 6.4.8 Att övriga obligatoriska kontroller, besiktningar och liknande har utförts i rätt tid, såsom exempelvis brandskydd, hissar, el, fettavskiljare, skyddsrum, och blivit godkända samt att alla anmärkningar har åtgärdats;
- 6.4.9 Att det i Fastigheten inte finns radon, asbest eller pcb i sådan grad att de överstiger i lag, förordningar, författningar eller i myndighetsföreskrifter föreskrivna gränsvärden och att samtliga skyldigheter avseende kontroll och information till myndighet har fullgjorts;
- 6.4.10 Att inga förelägganden från myndighet finns på Avtalsdagen, som inte är åtgärdade, samt att något sådant föreläggande hänförligt till tiden före Avtalsdagen inte heller är att förvänta och att det i övrigt inte finns några ouppfyllda åtaganden eller förpliktelser rörande Fastigheten;
- 6.4.11 Att det för Fastigheten inte träffats andra hyres- eller nyttjanderättsavtal än de som framgår av Bilaga 6.4.12 och att inga överenskommelser träffats eller åtaganden ingåtts utöver vad som framgår av avtalen;
- 6.4.12 Att det inte föreligger tvist med någon hyresgäst och att hyresgäst inte framfört anspråk, krav eller anmärkningar som Säljaren uppmärksammats på;
- 6.4.13 Att samtliga hyresfordringar kommer att vara betalda inom tre (3) månader från Avtalsdagen;
- 6.4.14 Att inga anspråk framställts om utredning, efterbehandling eller andra liknande åtgärder på eller i anslutning till Fastigheten (mark, vatten, grundvatten, byggnader och andra anläggningar) enligt miljöbalken eller annan lagstiftning, och att det på Fastigheten inte förekommer sådana föroreningar eller andra miljö- eller hälsovådliga ämnen som kan ge upphov till anspråk, utredningar, efterbehandling mm enligt per Avtalsdagen gällande lagstiftning. Fastigheten har ej orsakat förorening på omgivande fastigheter eller i övrigt orsakat tredje man skada som kan föranleda ansvar enligt miljöbalken för Köparen som ägare av Fastigheten.

6.5 **Tvister**

Att Fastigheten och Bolaget per Avtalsdagen inte är föremål för rättegång, skiljeförfarande, skatte- och avgiftsprocess eller annan tvist och att inga sådana förfaranden eller krav/anspråk kommer att drabba Fastigheten eller Bolaget på grund av omständigheter hänförliga till tiden före Avtalsdagen.

6.6 **Skatter**

6.6.1 Att Bolaget erlagt skatter och avgifter enligt lag;

6.6.2 Att Bolaget har fullgjort sina deklarationsskyldigheter och rapporteringsskyldigheter avseende Bolaget och Fastigheten, och inlämnade deklARATIONER är i allt väsentligt fullständiga och korrekta;

6.6.3 Att Fastighetens taxeringsvärde är riktigt och grundar sig på riktiga och korrekta areauppgifter och att det inte kan komma att riktas krav från Skatteverket eller annan myndighet i anledning av taxeringsvärdena avseende tiden fram till Avtalsdagen.

7. **ERSÄTTNING OCH BEGRÄNSNINGAR**

7.1 **Ersättning**

För det fall Säljaren överträder någon bestämmelse i detta Avtal eller det föreligger någon brist i Säljarens Garantier är Köparens rätt till ersättning begränsad till ersättning för Skada som åsamkats Köparen eller Bolaget på grund av sådan överträdelse eller brist. Nedsättningen ska ske med ett belopp som svarar krona för krona mot den Skada som sådan överträdelse eller brist innebär för Köparen, med beaktande av vad som i övrigt anges i denna punkt 7.

7.2 **Åtgärder vid överträdelser av detta Avtal och brister i Säljarens Garantier**

De enda åtgärder som Köparen kan vidta vid Säljarens överträdelse av någon bestämmelse i detta Avtal är framställande av krav på skadestånd i enlighet med punkt 7.1. Denna åtgärd är exklusiv och ingen annan åtgärd eller andra rättigheter, inklusive rätten att häva detta Avtal, ska stå till Köparens förfogande, oavsett om sådana rättigheter följer av köplagen (1990:931), jordabalken (1970:994), annan tillämplig lag, annat avtal eller i övrigt.

7.3 **Meddelande om krav och begränsning i tid**

7.3.1 Köparen ska inte vara berättigad att framställa ett krav för brist i någon av Säljarens Garantier i enlighet med detta Avtal om inte (i) Köparen har skickat ett skriftligt meddelande till Säljaren om sådant krav, inklusive en skäligt detaljerad

beskrivning av kravet och, så långt möjligt, en beräkning av Skadan som är föremål för kravet, inom nittio (90) dagar från det att Köparen eller Bolaget upptäckt de omständigheter som ligger till grund för sådant krav och (ii) kravet framställs inom sex (6) år från Avtalsdagen, efter vilken tidpunkt Säljarens ansvar för brist i Säljarens Garantier ska upphöra.

7.3.2 Begränsningen i tid som följer av punkt 7.3.1 ska inte vara tillämplig på krav för brist i punkt 6.6 (Skatter), då i stället krav kan framställas fram till och med det att nittio (90) dagar har förflutit från det datum då aktuell skatt slutligen fastställts genom beslut som inte kan överklagas.

7.3.3 Krav som grundar sig på bristande garantiuppfyllelse avseende punkt 6.1 (Behörighet), punkt 6.2 (Aktierna och bokslut) samt punkt 6.4.15 (miljöskadeansvar) eller där Säljarna genom grov oaktsamhet eller uppsåt givit felaktig garanti får Köparen framställa utan begränsning i tiden.

8. ÅTAGANDEN EFTER TILLTRÄDET

8.1 Befrielse från ansvar

Köparen ska bevilja alla styrelseledamöter som avgår i enlighet med punkt 5.3.4 ansvarsfrihet vid den första och ordinarie bolagsstämman i Bolaget efter Avtalsdagen, förutsatt att Bolagets revisor inte avråder från det.

8.2 Reglering av den Koncerninterna Skulden

Köparen ska inom tre bankdagar, och till av Säljaren anvisat bankkonto, erlægga den Koncerninterna Skulden till Säljaren.

9. ÖVRIGT

9.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska göras skriftligen med referens till Avtalet och vederbörligen undertecknas av Parterna.

9.2 Tvist

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol med Luleå tingsrätt som första instans.

9.3 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska göras skriftligen med referens till Avtalet och vederbörligen undertecknas av Parterna.

9.4 **Meddelande**

Alla meddelanden och annan kommunikation enligt Avtalet ska anses ha blivit vederbörligen lämnad eller utförd:

- (a) vid avlämnande för hand; vid tidpunkten för avlämnandet;
- (b) vid skickande av rekommenderat brev före kl. 10.00; en vardag efter postandet;

och i varje fall adresserat som följer:

Till Säljaren:

Lindbäcks Bygg AB

Att: Styrelseordförande

Box 753

941 28 Piteå

Till Köparen:

Piteå Näringsfastigheter AB

Att: Verkställande direktör

Belonasvängen 2 B

941 28 Piteå

eller till sådan annan adress som skall ha meddelats (i enlighet med denna punkt) den andra parten.

9.5 **Sekretess**

Såväl Säljaren som Köparen förbinder sig att inte till tredje man röja uppgift – vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller på annat sätt – som rör Avtalet eller utgör företagshemlighet för Säljaren respektive Köparen, såvida inte (i) sådan uppgift redan är allmänt känd; (ii) Köparen enligt lag eller särskild reglering är förpliktad att offentliggöra uppgiften, eller (iii) Parterna har överenskommit om offentliggörandet.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

[UNDERSKRIFTSSIDA FÖLJER]

Piteå den 1 september 2020

PITEÅ NÄRINGSFASTIGHETER AB

Helena Stenberg

Anders Nyström

Jonas Vikström

Mikael Borgh

Liselott Seldén

Åsa Nordmark

Martin Åström

Piteå den 1 september 2020

LINDBÄCKS BYGG AB

Gösta Lindbäck

Stefan Lindbäck

OPTIONSAVTAL

MELLAN

PITEÅ NÄRINGSFASTIGHETER AB

OCH

LINDBÄCKS BYGG AB

AVSEENDE

HAMMARFASTIGHETER I PITEÅ AB

DEN 1 SEPTEMBER 2020

Följande optionsavtal ("Avtalet") har denna dag ("Avtalsdagen") ingåtts mellan följande

PARTER

- (1) Piteå Näringsfastigheter AB, org.nr. 556091-0118, ("PNF")
- (2) Lindbäcks Bygg AB, org.nr. 556118-0836 ("LBAB")

Ovanstående parter benämns fortsättningsvis gemensamt som "**Parterna**" eller individuellt som "**Part**".

1. BAKGRUND

- 1.1 PNF har den 1 september 2020 förvärvat Startplattan 137418 AB u n ä Hammarfastigheter i Piteå AB, org.nr 559256-4164, ("**Bolaget**") av LBAB.
- 1.2 Bolaget äger fastigheten Piteå Öjebyn 33:199 ("**Fastigheten**"). LBAB är hyresgäst och bedriver sin huvudsakliga verksamhet från Fastigheten.
- 1.3 I samband med PNF:s förvärv av Bolaget har Parterna ingått ett tioårigt hyreskontrakt.
- 1.4 Som ett led i PNF:s förvärv av Fastigheten har Parterna träffat en överenskommelse om att LBAB ska ha en option på att köpa tillbaka Fastigheten. Mot den bakgrunden har Parterna träffat följande optionsavtal.

2. OPTIONSRÄTT OCH KÖPEVILLKOR

- 2.1 PNF ger härmed LBAB en oåterkallelig optionsrätt ("**Optionen**") enligt vilken LBAB äger rätt att köpa PNF:s samtliga aktier i Bolaget.

2.2 Optionsperiod och påkallande

2.2.1 Optionen kan påkallas under två perioder;

- (i) Senast fem (5) år från Avtalsdagen,
eller för det fall Optionen inte påkallas under den första optionsperioden
- (ii) Senast tio (10) år från Avtalsdagen.

2.2.2 Om LBAB önskar påkalla Optionen ska detta skriftligen meddelas PNF som tidigast ett år och som senast tre månader före respektive optionsperiods slut. Påkallelsen ska innehålla datum för önskat tillträde samt besked om finansiering enligt punkt 2.3.3 nedan.

2.3 Köpevillkor

- 2.3.1 Parterna är överens om att Fastigheten per Avtalsdagen är värderad till etthundratio miljoner (110.000.000) kronor.
- 2.3.2 Tillträde till Aktierna måste ske före respektive optionsperiods slut.
- 2.3.3 För det fall Optionen påkallas ska LBAB på tillträdesdagen köpa PNF:s samtliga aktier i Bolaget för (i) beskattat eget kapital plus obeskattade reserver minus då aktuell bolagsskatt på obeskattade reserver, samt (ii) en årlig värdeökning med två miljoner tvåhundra tusen (2.200.000) kronor.¹ Bolaget har bokföringsmässigt gjort årliga avskrivningar som motsvarar 5%.
- 2.3.4 För det fall Optionen påkallas ska LBAB på tillträdesdagen även lösa Bolagets och/eller PNF:s finansiering för Fastigheten. LBAB:s skriftliga påkallelse av Optionen ska innehålla en presentation av hur finansieringen ska lösas.
- 2.3.5 Om Optionen påkallas ska Parterna träffa ett aktieöverlåtelseavtal inom fyra veckor. Aktieöverlåtelseavtalet ska innehålla sedvanliga villkor för avtal där en köpare övertar ett bolag som denne har god insyn och förkunskaper om. Med tanke på att LBAB ägt Fastigheten tidigare och varit hyresgäst under tiden för detta Avtal ska dock Bolaget säljas i befintligt skick, med vilket avses att LBAB tar risken för eventuella dolda fel som ej är kända vid tillträdesdagen.

3. ÖVRIGT

3.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska göras skriftligen med referens till Avtalet och vederbörligen undertecknas av Parterna.

3.2 Tvist

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol med Luleå tingsrätt som första instans.

¹ Beräknat utifrån två procent av Fastighetens värde, vilket innebär att värdeökningen uppgår till 11.000.000 kronor om LBAB påkallar Optionen under första optionsperioden eller 22.000.000 kronor om påkallelse sker under andra optionsperioden.

3.3 Meddelande

Alla meddelanden och annan kommunikation enligt Avtalet ska anses ha blivit vederbörligen lämnad eller utförd:

- (b) vid avlämnande för hand; vid tidpunkten för avlämnandet;
 - (c) vid skickande av rekommenderat brev före kl. 10.00; en vardag efter postandet;
- och i varje fall adresserat som följer:

Till Säljaren:

Lindbäcks Bygg AB

Att: Styrelseordförande

Box 753

941 28 Piteå

Till Köparen:

Piteå Näringsfastigheter AB

Att: Verkställande direktör

Belonasvängen 2 B

941 28 Piteå

eller till sådan annan adress som skall ha meddelats (i enlighet med denna punkt) den andra parten.

3.4 Sekretess

Såväl Säljaren som Köparen förbinder sig att inte till tredje man röja uppgift – vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller på annat sätt – som rör Avtalet eller utgör företagshemlighet för Säljaren respektive Köparen, såvida inte (i) sådan uppgift redan är allmänt känd; (ii) Köparen enligt lag eller särskild reglering är förpliktad att offentliggöra uppgiften, eller (iii) Parterna har överenskommit om offentliggörandet.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

[UNDERSKRIFTSSIDA FÖLJER]

Piteå den 1 september 2020

RITEÅ NÄRINGSFASTIGHETER AB

Helena Stenberg

Anders Nyström

Jonas Vikström

Mikael Borgh

Liselott Seldén

Åsa Nordmark

Martin Åström

Piteå den 1 september 2020

LINDBÄCKS BYGG AB

Gösta Lindbäck

Stefan Lindbäck

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 1 (4)

Nr: 2020-H21-01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB		Personnr/orgnr: 559256-4164			
2. Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag		Personnr/orgnr: 556118-0836			
	Aviseringsadress: Box 753, 941 28, Piteå					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Piteå		Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199			
	Gata: Hammarvägen 21		Trappor/hus:	Lokalens nr: Se bif. ritning.		
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Industri-, lager- och kontorsverksamhet					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:		
5. Hyrestid	Från och med den: Prel. 2020-09-01		Till och med den: 2030-08-31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input checked="" type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga: 3,15		
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²
	Förråd/ verkstac	Markplan	772	Kallt lager	Markplan	7 826
	Produktion /pers	Markplan	20 708	Kontorslokal	Entré, 2,3	2 198
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					Bilaga: 2
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/ automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga				Bilaga:	
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					Bilaga:
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					Bilaga:

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 2 (4)

Nr: 2020-H21-01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>		Bilaga:																														
13. Hyra	Kronor: 11 013 008 per år exklusive nedan markerade tillägg																																
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.		Bilaga: 5																														
15. Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul.	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga: 6																														
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">El</td> <td style="width: 20%;"><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>VA</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Värme</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Varmvatten</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Kyla</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Ventilation</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: center;">Bilaga:</td> </tr> </table>			El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	VA	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Värme	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Kyla	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:
El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
VA	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
Värme	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
Kyla	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																													
17. Mätare	<p>Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen</p>																																
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästernas verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>																																
19. Snöröjning och sandning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input checked="" type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga: 3																													
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara <u>100</u> procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																																

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 3 (4)

Nr: 2020-H21-01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

21. Mervärdesskatt (moms)	<p>Hyresgästens momsplikt <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p>Hyresvärdens momsplikt <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>		
22. Hyrans betalning	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje	PlusGiro nr:	BankGiro nr:
	<input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på		5701-2163 OCR
23. Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
24. Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.		
Avtalat skick m.m	<input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.		
Sedvanligt underhåll	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.		
	<input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.	Bilaga:	
25. Miljöpåverkan	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 6a § Jordabalken.		
	<input checked="" type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.		
	<input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.		
		Bilaga: 7	
		Bilaga:	
26. Revisionsbesiktningar	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.		
27. Tillgänglighet till vissa utrymmen	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.		
28. PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.		
29. Brandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.		Bilaga: 8
30. Myndighetskrav m.m.	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande		
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.		
31. Ombyggnads- och ändringsarbete	Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.		
	Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.		
	Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.		
	Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.		
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.		
Byggvarudeklaration	Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.		
		Bilaga: 3	

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 4 (4)

Nr: 2020-H21-01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

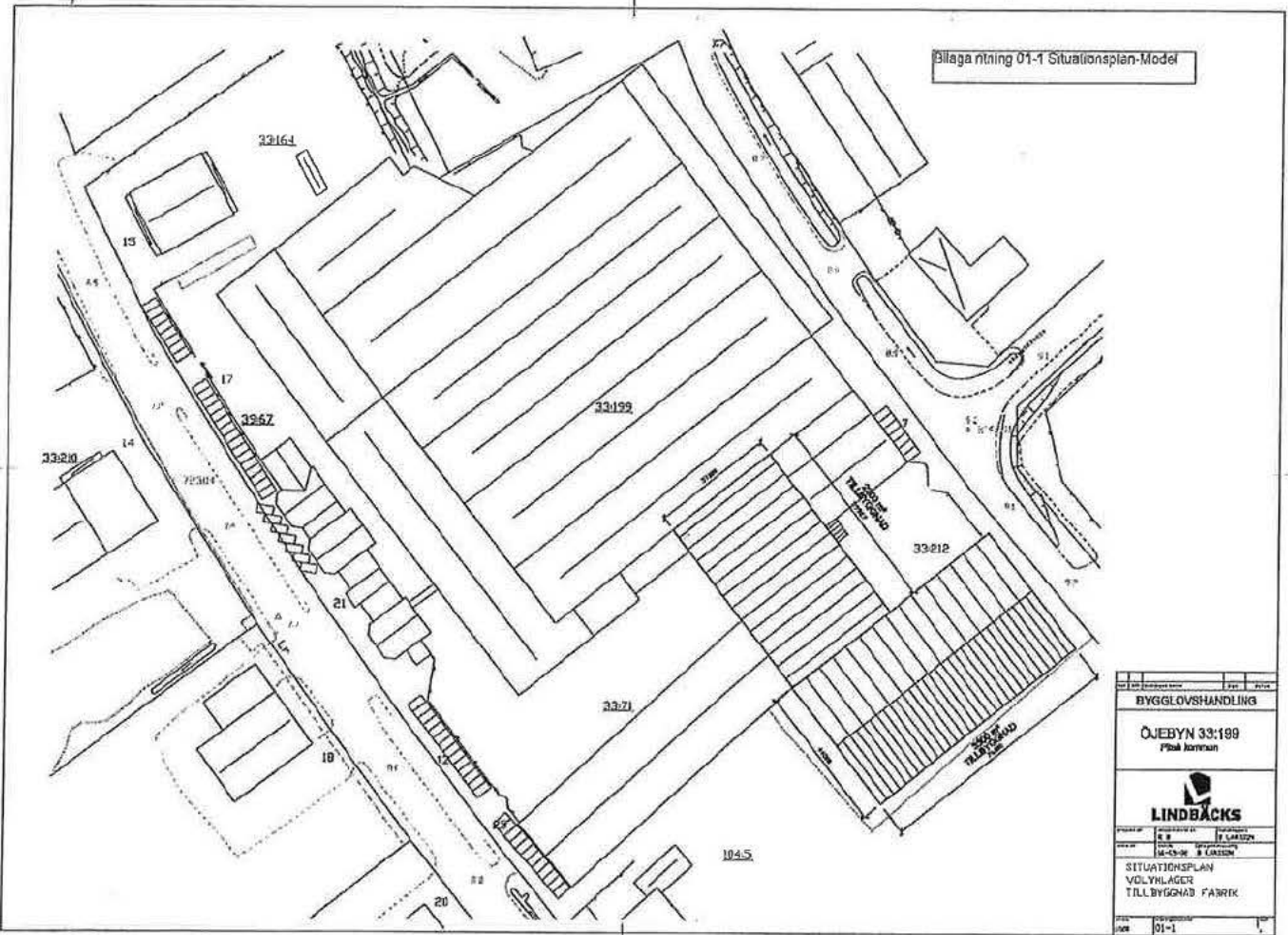
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller


32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den <u>2020-09-01</u> lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input checked="" type="checkbox"/> borgen ställd av <u>Lindbäcks Group AB</u> <input type="checkbox"/> bankgaranti in till ett belopp om <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____	Bilaga: 13
	Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.	Bilaga:
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bångar och foder.	
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.	Bilaga:
	Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.	
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
38. Hantering av personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga: 9
39. Särskilda bestämmelser	Bilagaförteckning.	Bilaga: 1
		Bilaga:
	Bilaga 3 kompletterar punkt 31 som anges på sidan 3 i hyresavtalet.	Bilaga:
		Bilaga:
	Hyresgästen har rätt att disponera ytorna på fastigheten till parkeringar, utifrån eget önskemål om placering av densamma.	Bilaga:
		Bilaga:
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.	
	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namn-förtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

Bilagaförteckning för hyreskontrakt 2020-H21-01

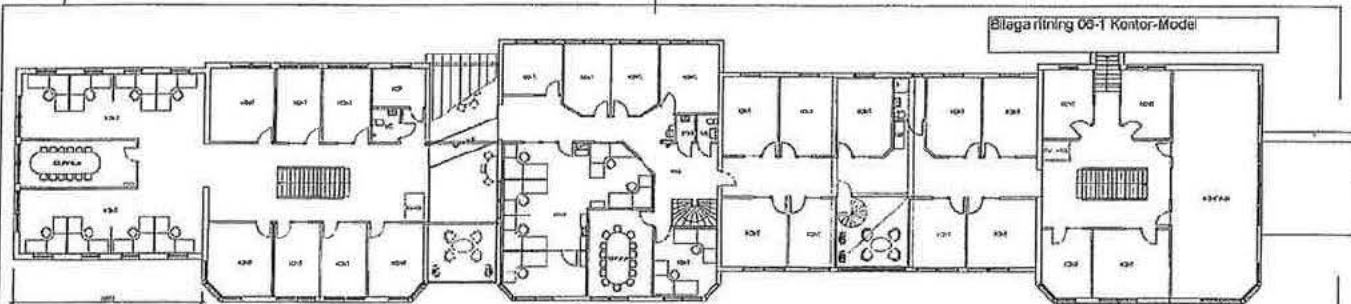
Bilaga nr:

- 1. Bilagaförteckning**
- 2. A- E, Omfattningen av den förhyrda lokalen/fastigheten (ritningar)**
- 3. Särskilda bestämmelser**
- 4. Gränsdragningslista**
- 5. Index**
- 6. Fastighetsskatt**
- 7. Miljöklausul**
- 8. Brandskyddsklausul**
- 9. Personuppgiftsklausul för lokal**
- 10. Klausul om äganderättsövergång**
- 11. Bilaga reglering av fastighetsskötsel**
- 12. Bilaga gällande brandskydd**
- 13. Borgensförbindelse**
- 14. Bilaga namnunderskrifter för firmatecknare av hyresvärden.**
- 15. A-B, Besiktningsprotokoll sommar & vinterbesiktning (biläggs avtalet)**

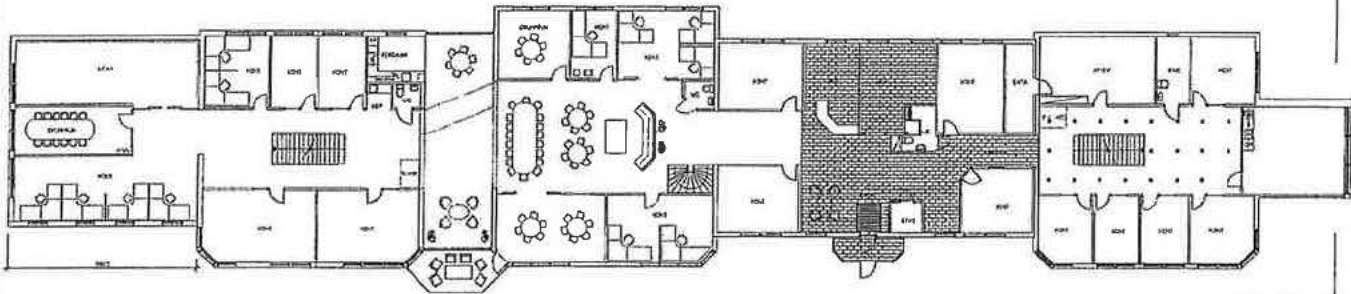


BYGGLOVSHANDLING	
ÖJEBYN 33:189 Fisk Järnan	
	
PROJEKTANT	L. LARSSON
BYGGHÄRRE	M. LARSSON & LARSSON
SITUATIONSPLAN VOLYMLAGER TILL BYGGNAD FABRIK	
SKALA	01-1


Bilaga ritning 06-1 Kontor-Modell



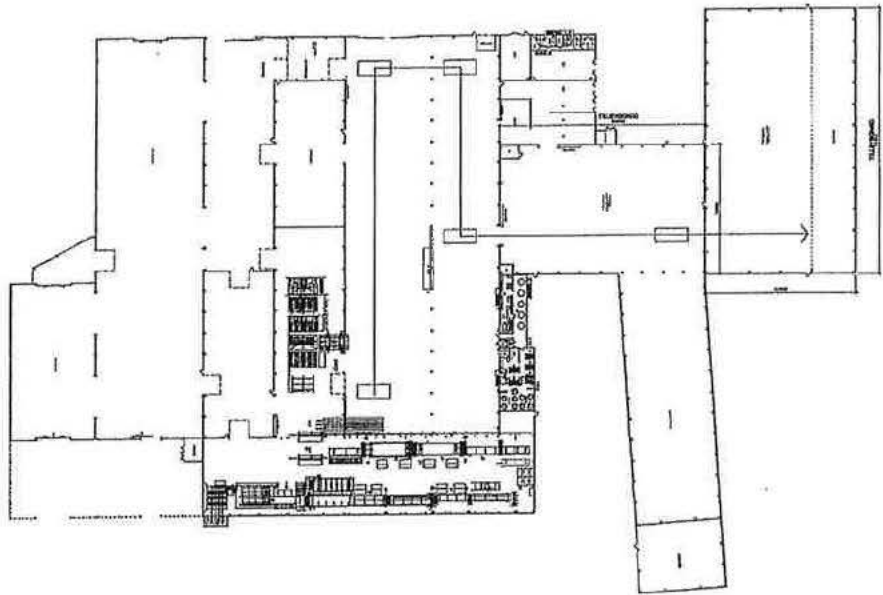
ÖVERST



UNDRE

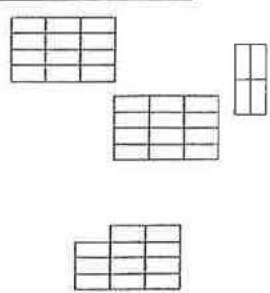
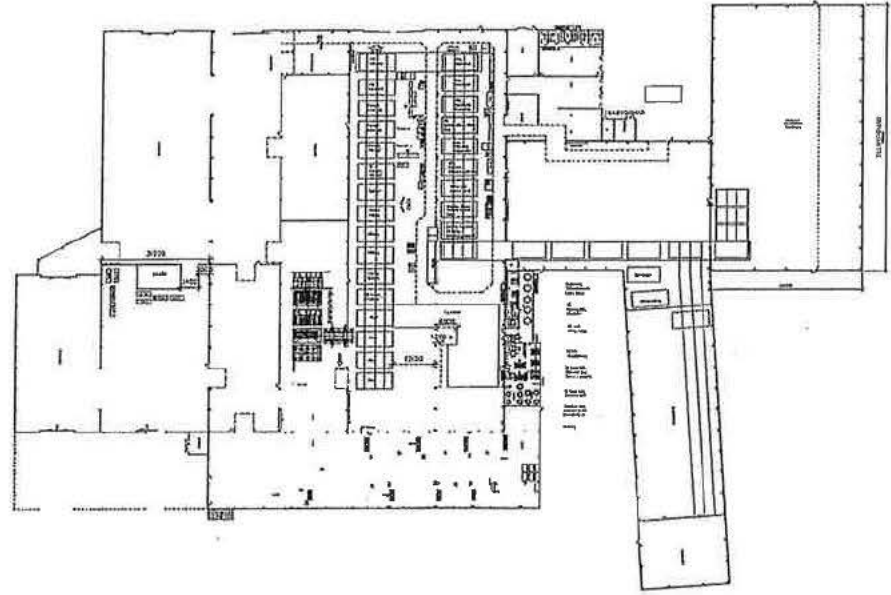
BYGGLOVSHANDLING		
ÖJEBYN 33:189		
 LINDBÄCKS		
Projekt	Öjebyn 33:189	Byggnads
Byggherrens namn	Öjebyn 33:189	Byggherrens namn
Byggherrens adress	Öjebyn 33:189	Byggherrens adress
06 - TILLBYGGNAD KONTOR PLANER		
Skala	1:100	Blad
År	06-1	


Bilaga niting 06-1 Model



BYGGLOVSHANDLING
ÖJEBYN 83:199 Påsktomten
LINDBACKS
PLAN FABRIK SÄLBYGGMÅL FABRIK
06-1

Bilaga riting Layout fabrikk 20150818



BYGGLOVSHANDLING	
ÖJEBYN 33:199	
På 4 kommun	
	
BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	BYGGNAD
PLAN FABRIK	
TILLBYGGNAD FABRIK	
BYGGNAD	BYGGNAD
BYGGNAD	BYGGNAD

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

för lokal

Bilaga: Nr 3

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB U.N.Å till Hammarfastigheter i Piteå AB	
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	

YTTRE OCH INRE UNDERHÅLL

Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar följande:

- Underhåll av ytskiktet: ytbehandling av tak, väggar, innerdörrar, foder, fönsterkarmar, radiatorer, rör m.m., byte av trösklar och golvmattor samt reparation av strömbrytare, uttag, lås, armaturer, glas i fönster (innerruta) eller motsvarande. Underhåll av vitvaror och motsvarande.
- Utbyte av ljuskällor; glödlampor, lysrör, glimtändare, säkringar eller motsvarande. Utbyte av vitvaror eller motsvarande.
- Erforderlig fackmässig behandling av golv, t ex boning av linoleummattor och målning av betonggolv.
- Underhåll av all inredning och utrustning som tillhandahålles av hyresvärden.
- Reparation och underhåll av alla skador orsakade av skadegörelse, åverkan eller onormalt slitage som uppkommit genom hyresgästens eget vållande eller i samband med den verksamhet som bedrivs i lokalerna.
- Rensning av till lokalen hörande avloppsledningar där hyresgästen försakat ledningsstopp.
- Rensning av inom lokalerna befintliga avloppsbrunnar och vattenlås.
- Tömning av till lokalen hörande bensin- och oljeavskiljare.
- Solavskärmning, i form av markiser, persienner eller likvärdigt ingår ej i hyran. Service, underhåll och utbyte i de fall det finns befintlig solavskärmning, bekostas av hyresgästen.

Sign. Se bilaga 14. Sign. _____

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Lokalens skick och standard

Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs i befintligt skick att användas i Hyresgästens verksamhet.

Innan tillträdet av hyresobjektet har hyresgästen säkerställt att verksamhetstillbehör enligt jordabalkens regler, 2 kap 3 § JB, har lösgjorts och utgör lös egendom.

Hyresgästen har tidigare varit ägare till Hyresobjektet. Hyresgästen har därför stor kunskap om hyresobjektet och känner till eventuella brister och fel som belastar densamma. Mot denna bakgrund förklarar Hyresgästen sig acceptera Hyresobjektets skick. Hyresgästen förbinder sig, avseende alla eventuella fel eller brister, såväl synliga som dolda som behåftar Hyresobjektet, att på egen bekostnad åtgärda dessa eventuella fel eller brister i enlighet med bestämmelserna i detta avtal.

Parterna ska i omedelbart samband med tillträdet tillsammans besikta Lokalen och anteckna Hyresobjektets skick. Besiktningsprotokollet ska bifogas avtalet, bilaga 15

Besiktning av fastigheten med tillhörande byggnader skall genomföras i två etapper. Besiktningsetapp 1 sker direkt i anslutning till tillträdet och biläggs avtalet som bilaga 15.

I samråd med fastighetsägaren genomförs en besiktningsetapp 2, med fokus på fastighetens skick under vinterhalvåret.

Vinterbesiktningen skall genomföras under vintern 2020/21 och skall ske med representanter från hyresvärden och hyresgästen närvarande. Hyresgästen har ansvar för att boka in vinterbesiktningen men tidpunkten skall godkännas av hyresvärden.

Vinterbesiktning har samma status som besiktning innan tillträdet och det som framkommer ska omfattas av befintligt skick vid tillträdet.

För tydlighetens skull får klargöras att Hyresgästen ansvarar även för åtgärder och brister enligt sådana revisionsbesiktningar som avses i Formulärets p 26 som tillförts Fastigheten av såväl Hyresgästen som Hyresvärden eller annan.

El, värme, varmvatten och ventilation tillhandahålls enligt vad som finns installerat på tillträdesdagen. Hyresvärden påtar sig inte något ansvar för dess funktion.

Ändrings-/ombyggnadsarbeten

Hyresgästen är endast efter skriftlig överenskommelse med Hyresvärden berättigad att på egen bekostnad utföra ombyggnadsarbeten inom lokalen. Hyresgästen skall inhämta samtliga erforderliga tillstånd av myndigheter. Görs ändringar i lokalen är Hyresgästen skyldig att inkomma med erforderliga ritningar till Hyresvärden. Hyresgästen svarar för att ombyggnads- och inredningsarbeten inte skadar byggnaden eller föranleder ökade kostnader för Hyresvärden. Hyresgästen svarar vidare för att, vid ombyggnadsarbeten, arbetena utförs på sådant sätt att övriga Hyresgäster i fastigheten inte störs. Om annan Hyresgäst med anledning av de av Hyresgästen utförda arbetena kräver nedsättning i hyra eller ersättning av annat slag skall Hyresgästen svara för denna kostnad. Hyresvärden äger rätt att utföra kontroll av arbetena.

Sign. Se bilaga 14. Sign. _____

Avflyttning

Såvida annat ej överenskommits lämna lokalen väl rengjord. Hyresgästen ansvarar för att golven är behandlade på det för golvmaterialet rätt anvisat sätt vid avflyttning, till exempel golvboning. Verksamhetstillbehör enligt 2 kap 3 § JB är lös egendom och tillhör hyresgästen.

Även fönsterpartier och fönster skall vara putsade vid avflyttning. Hyresgästen ansvarar vidare för att samtliga skyltar, markiser, persienner, antenner, fasta installationer samt larm och annat kablage, av hyresgästen monterat, vid avflyttning monteras ned samt att återställa eventuella skador som uppstått, om annat ej överenskommits med hyresvärden.

Hyresgästen skall medtaga och bortforsla av denne särskilt bekostad inredning och utrustning samt reparera eventuell uppkommen skada på byggnaden. Inredning och utrustning som hyresgästen fogat till lokalen på sådant sätt att den införlivats med fastigheten skall kvarlämnas om hyresvärden påfordrar det och tillfalla hyresvärden utan särskilt vederlag.

Lokalen skall gemensamt besiktigas senast dagen för avflyttning, för att gemensamt säkerställa lokalens skick. Hyresgästen skall vid samma tillfälle överlämna samtliga port-, dörr-, postfacknycklar, brickor eller motsvarande, om de tillhandahållits av hyresvärden.

Uthyrning i andra hand och överlåtelse av lokalen samt ändring av verksamhet

Hyresgästen äger inte rätt att upplåta lokalen andra hand eller ändra verksamheten utan att dessförinnan vid varje tillfälle ha inhämtat Hyresvärdens eller hyresnämndens skriftliga tillstånd. Om tillstånd till andrahandsuthyrning lämnas, ska Hyresgästen ställa ut fakturor som avser uthyrningen till andrahandshyresgästen i enlighet med de regler som framgår av mervärdesskattelagen. Hyresgästen svarar för att andrahandshyresgästen ej ges rätt att upplåta lokal helt eller delvis, i tredje hand. Hyresgästen är medveten om att förbudet att ändra verksamheten i lokalen enligt denna punkt även omfattar verksamhet som andrahandshyresgäst bedriver, oavsett om andrahandshyresgästen bedriver verksamhet med Hyresgästens tillstånd eller ej. Hyresgästen äger inte rätt att överlåta sina rättigheter enligt Hyreskontraktet utan Hyresvärdens eller hyresnämndens skriftliga tillstånd.

Ansvar för skador på fastigheten

Hyresgästen ansvarar för samtliga till lokalen tillhörande fönster, dörrar, vindsluckor, flaggstänger, parabler, antenner, tak/takkonstruktion och dylikt. Utöver vad följer av 12 kap. 24§ jordabalken svarar Hyresgästen för alla skador som uppkommer inom fastigheten, genom vårdslöshet eller försummelse av Hyresgästens personal, någon som gästar Hyresgästen, kunder, annan som Hyresgästen inrymt i lokalen, den som för Hyresgästens räkning transporterar varor eller inom fastigheten utför arbeten för Hyresgästens räkning. Hyresgästen svarar även för skador på fastigheten som uppkommer på grund av, eller som en direkt följd av, brottsligt angrepp mot Hyresgästen, Hyresgästens verksamhet eller lokal ex vis inbrottsförsök, anlagd brand eller sprängning. Det åligger Hyresvärden att hålla fastigheten försäkrad i sedvanlig omfattning.

Antenner

Hyresgästen har rätt att efter Hyresvärdens skriftliga godkännande och efter att ha inhämtat erforderliga tillstånd av berörd myndighet samt efter anvisning av hyresvärden, montera TV-antennerna på byggnadens yttertak eller fasad. Hyresgästen utför och bekostar installation mm samt ansvarar för eventuella skador på fastigheten med anledning av monterad antenn. Hyresvärden skall skriftligen godkänna montör. Hyresvärden skall besiktiga och godkänna

Sign. Se bilaga 14. Sign. _____

utförd installation och montering. Vid avflyttning skall Hyresgästen ombesörja och bekosta borttagande och återställande av tak, fasad mm i godkänt skick.

Ledningar för data och kommunikation

Hyresgästen svarar själv för nödvändig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den befintliga överlämningspunkten i lokalen, till de ställen i lokalen som Hyresgästen väljer i samråd med Hyresvärden.

Garage/ Bilplats

Vid upplåtelse av garage eller bilplats gäller:

att parkeringsplats uthyrs endast till lokalhyresgästen, ej till privatperson.
För parkering/motorvärmare upprättas särskilt avtal

att tobaksrökning eller öppen eld i garage ej får förekomma.

att oljor, bensin och andra lättantändliga vätskor ej får förvaras i garage
i större mängd än 5 liter utöver vad som ryms i motorfordonets behållare.

att parkeringen endast får användas för parkering av fordon med koppling
företag i lokalen

att uppställning av privata fordon såsom husvagnar, husbilar, båtar, skotrar
eller liknande är inte tillåtet vid lokalen

att parkeringsplatser som finns i anslutning till lokalen är avsedd att
samnyttjas med övriga hyresgäster i byggnaden

att allmänna uteytor är förbjudna att använda som uppställnings- eller
upplagsytor

Låsanordn. och nycklar

Hyresgästen förbinder sig:

att medge hyresvärden rätt att inneha reservnycklar/kod

att vid avflyttning överlämna samtliga nycklar, även om de anskaffats
av hyresgästen

att anskaffa och bekosta reservnycklar i de fall hyresvärden svarar för
låsanordningar.

För borttappade nycklar skall hyresgästen debiteras kostnad för byte av
cylinder, nya nycklar, arbetskostnad samt administrativ kostnad. Om
fastigheten har ett så kallat slutet låssystem skall hyresgästen ersätta alla
kostnader som uppkommer vid förlusten.

Sign. Se bilaga 14. Sign. _____

- Kabel-TV** (x) Ombesörjes och bekostas av hyresgästen.
- Internet** Avtal om internetanslutning tecknas separat av hyresgästen.
- Moms** Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – Såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag) eller överlåtelse – blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdeskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.
- Övrigt** Hyresgästen anvisas till gällande skyltprogram. Alla kostnader kring skyltning såsom skyltlov, skylt montering, belysning och underhåll betalas av hyresgästen. Hyresgästen förbinder sig att följa vid för tiden gällande regler för skyltning avseende placering, färg utformning och framtoning. Uppsättning av övrigt (brevlådor, reklam etc.) får ej förekomma på och i fastigheten utan hyresvärdens medgivande.
- Rökning är förbjuden i lokalen och i byggnadens omedelbara närhet.
- Djur är inte tillåtna att vistas i lokalerna.
- Förvaring i allmänna utrymmen är förbjuden. I förekommande fall förbehåller sig hyresvärden rätt att utan förvarning bortforsla material på hyresgästens bekostnad. Hyresvärden debiterar hyresgästen kostnad för utfört arbete med tillägg för en administrativ kostnad.
- Städning** Städning av lokalen invändigt bekostas och ombesörjs av hyresgästen. Detsamma gäller för städning av fastigheten utvändigt.

Snöröjning, sandning & takskottning .

Snöröjning, sandning & takskottning bekostas och ombesörjs av hyresgästen. I Hyresgästens åtagande ingår att ta bort istappar som hänger från tak, stuprännor och stuprör mm.

Hyresgästen skall återkommande varje vinter under hyrestiden genomföra snödjupsmätningar och beräkning av snötryck på taken till fastigheten tillhörande byggnader. Detta skall bekostas och ombesörjas av hyresgästen.

Tolkningsföreträdare Bilaga 4 kompletterar bilaga 3, Särskilda bestämmelser.

Sign. Se bilaga 14. Sign. _____

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 1 (4)

Bilaga nr: 4

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/Orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/Orgnr: 556118-0836

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

- Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
- Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<ol style="list-style-type: none"> Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.
---------------------------------------	---

Definitioner	<ol style="list-style-type: none"> Underhåll Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt. Utbyte Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.
--------------	--

ALLMÄNT		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lastintag/kaj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Belysningsarmaturer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 2 (4)

Bilaga nr: 4

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, invändigt forts.	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fast belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Våtrum	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Duschar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhand- håller för verksam- heten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER						
Värme	Luftvärme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Värmecentraler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 3 (4)

Bilaga nr: 4

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El	Elmätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsdon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Andra fläktanordningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	I den mån det redan finns ovanstående investerat i lokalerna gäller kryssmarkering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 4 (4)

Bilaga nr: 4

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar Hv Hg		Utbytesansvar Hv Hg		Anmärkning	
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tele- och datakom- munikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Anordningar för trådlöstv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning	
				Hv	Hg		
		Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Personhiss	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-			Ort/datum: Piteå 2020-			
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB			Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag			
	Namnteckning(firmatecknare/ombud):		<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud):		<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.			Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck			

INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 5

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/orgnr: 556118-0836
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>11 013 008</u> ska <u>100</u> % eller <u>11 013 008</u> kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. - För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. - Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2019</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärd: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgäst: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t.ex. 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t.ex. 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

**FASTIGHETSSKATTEKLAUSUL
FÖR LOKAL**

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 6

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/orgnr: 556118-0836
Klausul	<p>Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av nödvändiga uppgifter.</p> <p>I den mån de delar av fastigheten som utgörs av lokaler blir eller är skattepliktig till fastighetsskatt ska hyresgästen samtidigt med hyran till hyresvärderna betala ersättning för skatten enligt markerat alternativ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utöver i avtalet angivet hyresbelopp årligen betala ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt för lokaler. Hyresgästens andel ska anses vara <u>100</u> procent.</p> <p>Enligt de regler som gäller vid avtalets tecknande utgör ersättningen vid hyrestidens början _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Ersättning som för den andel av fastighetsskatten som belöper på lokalen ingår i det hyresbelopp som har angetts i hyresavtalet och utgör vid avtalets tecknande _____ kronor.</p> <p>Lokalens andel av fastighetsskatten för lokaler ska anses vara _____ procent. Hyresgästen ska betala ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skälet till dessa) av fastighetsskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetsskatten.</p> <p>Skulle fastighetsskatten minska eller upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran ska hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Sålunda medför i avtalet förekommande andra klausuler (t.ex. index) att det totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är eller kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman.</p> <p>Hyresgästens ovan angivna andel som ska vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande:</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

Anvisningar

1.

Ersättningen är utformad i juni 1995, dvs före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetsskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatt utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättningen ska kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Skattskyldig är fastighetsägare/hyresvärd. Om handelsbolag är fastighetsägare/ hyresvärd var enligt tidigare regler delägarna skattskyldiga. Tillägget skulle givetvis ändå betalas till hyresvärden. Efter den 1 januari 1997 är däremot handelsbolag som ägare skattskyldigt till fastighetsskatt.

3.

Enligt 19 § hyreslagen ska hyran – med några undantag – vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran ska utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärden ska kunna ta ut kompensation för fastighetsskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen ska betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrningsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir en förhandlingsfråga vilket beräkningsätt parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl a hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel har beräknats. Skulle uppgift om detta inte fyllas i ska det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienhet och specialenhet). Den skatt – för vilken hyresgästen ska betala ersättning – ska endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Behövliga uppgifter kan hämtas från den underrättelse om beslut om allmän fastighetstaxering som skattemyndigheten skickat till fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt. Det andra alternativet förutsätter att parterna enas om en viss hyra vari bl a ingår ersättning för den vid tillfället gällande skatten. Skulle skatten höjas oavsett skälet härtill (t ex höjd skattesats, ökat taxeringsvärde m m) ska hyresgästen dock betala ersättning för den ökade kostnaden. Skulle skatten försvinna återgår hyran till ursprungsbeloppet, dvs den överenskomna hyran (som inkluderar ersättning för den inledningsvis gällande skatten som upphört). Givetvis ska hyresgästen alltjämt betala andra förekommande tillägg såsom för indexförändringar, ändrade bränslekostnader osv.

5.

I den mån hyresgästen ska betala tillägg för fastighetsskatt bör tillägget redovisas separat på hyresavsn.

6.

Markera med kryss vilket alternativ som väljs. I det valda alternativet anges hyresgästens andel samt aktuellt belopp. Ange vidare hur hyresgästens andel beräknats.

MILJÖKLAUSUL
FÖR LOKAL

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 7

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/orgnr: 556118-0836
Klausul	<p>Hyresgästen svarar för och bekostar upprättandet av en miljökonsekvensbeskrivning.</p> <p>Ändringar i verksamheten som innebär att det kan uppstå ytterligare eller annan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön, ska omgående skriftligen meddelas till hyresvärden. Till meddelandet ska fogas en utredning om ändringarnas miljöpåverkan. Ändringar som ligger utanför användningsändamålet med lokalen får inte vidtas utan hyresvärdens skriftliga samtycke i varje enskilt fall.</p> <p>Hyresgästen ska skriftligen genast underrätta hyresvärden om föroreningar som upptäcks i lokalen eller på fastigheten i övrigt.</p> <p>Hyresgästen ska ansvara för utredning och efterbehandling av föroreningar som härrör från hyresgästens verksamhet. Hyresgästen ska vidare gentemot hyresvärden svara för av myndighet eller domstol fastställd ersättning (inkl. ersättning för rättegångskostnader) till tredje man för skada eller hinder och men i nyttjanderätt till följd av miljöpåverkan från hyresgästens verksamhet inom fastigheten. Hyresgästen ska också i övrigt ensam svara för och bekosta utredning eller åtgärd samt utge ersättning för skada eller annat i lokalen till följd av miljöpåverkan från hyresgästens verksamhet inom fastigheten.</p> <p>Hyresgästens ansvar enligt föregående stycke gäller även efter avtalets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p>Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla försäkring för täckande av ansvar för miljöpåverkan till följd av hyresgästens verksamhet inom fastigheten. På hyresvärdens begäran ska hyresgästen uppvisa kopia av försäkringsbrevet.</p>	
Särskilda bestämmelser	<p>Ovanstående punkter skall även gälla för händelser som inträffat innan hyresavtalets tecknande.</p> <p>Eventuella miljöskulder som uppstått innan hyrestidens början skall regleras av hyresgästen i enlighet med ovanstående klausul.</p> <p>Hyresgästen har varit den enda verksamhetsutövaren på fastigheten och varför de också tar ansvaret för miljöskulder som uppstått under verksamhetens tid på fastigheten.</p> <p>Det åligger hyresgästen att vid avtalets början ha tecknat försäkring för miljöskada.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namn-förtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

BRANDSKYDDSKLAUSUL
FÖR LOKALHYRESAVTAL

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 8

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/orgnr: 556118-0836
Klausul	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga: 12</p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <ul style="list-style-type: none"> att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämrats genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål, att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning. 	

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 68 upprättat i juni 2005 och reviderat 2005 i samråd med Svensk Handel och Visita, samt 2018 även i samråd med SABO. Eftertryck förbjuds.

**BRANDSKYDDSKLAUSUL
FÖR LOKALHYRESAVTAL**

Sid 2 (2)

Bilaga nr: 8

Klausul forts.	<p><u>Krav på skriftlig redogörelse</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Byggnaden omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet. Part förbinder sig att på begäran av den andra lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet</p> <p><input type="checkbox"/> Byggnaden omfattas inte av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet. Ändringar avseende fastigheten eller i hyresgästens verksamhet som innebär att lokalen kommer att omfattas av redogörelseskyldigheten ska genast anmälas till hyresgästen respektive hyresvärden. Part ska därefter på begäran av den andra parten lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.</p>		
	Underskrift	<p>Ort/datum: Piteå 2020-</p> <p>Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB</p> <p>Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</p> <p>Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.</p>	<p>Ort/datum: Piteå 2020-</p> <p>Hyresgästens namn: Lindbäck Bygg Aktiebolag</p> <p>Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</p> <p>Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck</p>

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 68 upprättat i juni 2005 och reviderat 2005 i samråd med Svensk Handel och Visita, samt 2018 även i samråd med SABO. Eftertryck förbjuds.

PERSONUPPGIFTSKLAUSUL
FÖR LOKAL

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 9

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Startplattan 137418 AB	Personnr/Orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/Orgnr: 556118-0836
Information om behandling av personuppgifter	<p>Behandling av personuppgifter Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.</p> <p>Personuppgiftsansvarig Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.</p> <p>Vilka personuppgifter behandlar vi? En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erbjuda hyra för lokalen.</p> <p>För vilka syften behandlar vi personuppgifterna? Personuppgifterna behandlas i syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar. * Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson. * Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyresförhållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet. * Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till. * Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företagsprodukter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag. * Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policys. <p>När raderar vi personuppgifterna? Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.</p> <p>För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.</p> <p>När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.</p>	

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

PERSONUPPGIFTSKLAUSUL
FÖR LOKAL

Sid 2 (2)

Bilaga nr: 9

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Information om behandling av personuppgifter	<p>Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.</p> <p>Vilka får ta del av personuppgifterna? Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.</p> <p>Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelse av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.</p> <p>Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.</p> <ul style="list-style-type: none">* Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.* Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.* Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.* Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.* Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.* Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.* Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag. <p>Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.</p>	
Övrigt		

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

**KLAUSUL OM
ÄGANDERÄTTSÖVERGÅNG
FÖR LOKAL**

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 10

ÖVERLÅTELSE AV AKTIER ELLER ANDELAR

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199	
Ägare	Den juridiska person som är hyresgäst ägs i dag direkt av följande fysisk(a) eller juridisk(a) person(er):		
	Namn	Personnr/orgnr.	
	<u>Lindbäcks Group AB</u>	<u>556424-3508</u>	
	_____	_____	
	_____	_____	
	_____	_____	
	<input checked="" type="checkbox"/> Följande fysiska personer äger direkt eller indirekt ovanstående juridisk(a) person(er):		
	Namn	Personnr/orgnr.	
	<u>Gösta Lindbäck</u>	_____	
	<u>Erik Lindbäck</u>	_____	
	<u>Stefan Lindbäck</u>	_____	
	<u>Hans Lindbäck</u>	_____	
	<input type="checkbox"/> Ovanstående fysisk(a) person(er) ska personligen arbeta med hyresgästens verksamhet i lokalen. Detta är av synnerlig vikt för hyresvärden.		
Äganderätts- övergång	Hyresgästen är medveten om att det är av synnerlig vikt för hyresvärden att det direkta eller indirekta ägandet av hyresgästen inte ändras utan hyresvärdens skriftliga samtycke i varje enskilt fall. Om det direkta eller indirekta ägandet av hyresgästen helt eller delvis övergår till annan, utan hyresvärdens samtycke, kan hyresrätten komma att förverkas.		
	Har den/de som säljer andelar eller aktier direkt eller indirekt i hyresgästen, innehaft dessa mer än tre år, räknat från hyresförhållandets början, förbinder sig hyresvärden att samtycka till ägarförändringen, förutsatt att det inte finns befogad anledning att vägra samtycke.		
Undantag	<input type="checkbox"/> Aktier eller andelar direkt eller indirekt i hyresgästen får utan hyresvärdens föregående skriftliga samtycke helt eller delvis överlåtas under följande förutsättningar:		
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-	
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck	

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 83, upprättat 2008 i samråd med SABO. Eftertryck förbjuds.

TILLÄGG

1 Fastighetsskötsel

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 11

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/Orgnr: 559256-4164
Hyresgäst(er)	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/Orgnr: 556118-0836
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>Detta tillägg avser fastighetsskötsel och hanteringen av densamma.</p> <p>Hyresgästen (Lindbäcks Bygg Aktiebolag) kommer att ha fullt ansvar för fastighetsskötsel av fastigheten. Hyresvärden (Piteå Näringsfastigheter AB) har avtal med underentreprenörer, vilka hyresgästen skall anlita. I första hand skall Piteå Näringsfastigheter ABs (hyresvärden) underentreprenörer anlitas. I andra hand efter samråd med Piteå Näringsfastigheter AB kan hyresgästen genomföra underhållsåtgärder i egen regi.</p> <p>Egna entreprenörer skall godkännas av hyresvärden. Alla åtgärder som genomförs till ett värde över 50 000kr skall godkännas av hyresvärden.</p> <p>Det åligger även hyresgästen att på egen bekostnad tillse att om-, till- och nybyggnationer vederbörligen dokumenteras i mervärdesskattehanseende, och att, om så erfordras till hyresvärden vid hyresavtalets upphörande överlämna sådan handling som avses i 8a kap.15 § lagen om mervärdesskatt.</p> <p>Vid hyresavtalets upphörande tillfaller, om inte annat skriftligen avtalats, av hyresgästen bekostade om- och tillbyggnader hyresvärden utan ersättning.</p> <p>Hyresgästen skall vid om- och tillbyggnadsarbeten på egen bekostnad dokumentera dessa i befintliga relationshandlingar. Om dessa föreligger i CAD-format eller liknande skall uppdatering ske i aktuellt format.</p> <p>Den årliga underhållskostnaden (fastighetsskötseln) skall uppgå till minst 920 000kr om året , om inget annat gemensamt beslutas parterna mellan.</p> <p>Hyresgästen skall upprätta en årlig underhållsplan som omfattar ett årligt underhåll till ett värde om minst 920 000kr / år.</p> <p>Fakturan för beställt jobb skickas av underentreprenören till Piteå Näringsfastigheter AB, som vidarefakturerar hyresgästen med ett påslag om högst 300kr, om fakturan understiger 3000kr faktureras 10% av fakturans belopp.</p> <p>Reinvestering/ nyinvestering i fastighetstills- och byggnadstillbehör åligger hyresgästen Lindbäcks Bygg Aktiebolag att bekosta och ombesörja. Verksamhetstillbehör enligt 2 kap 3 § JB tillhör hyresgästen och omfattas inte av denna fastighetsskötsel</p> <p>Alla besiktningar(lagbundna och säkerhetsrelaterade) , reparationer och utbyten och underhållsåtgärder på fasta och mobila anläggningar inom fastigheten åligger hyresgästen att bekosta ,ombesörja och säkerställa under hyrestiden.</p> <p>Ventilationsanläggningen faller i sin helhet på hyresgästen vad gäller konstruktion samt ansvar för drift, underhåll och reinvestering.</p>	

TILLÄGG

1 Fastighetsskötsel

Sid 2 (2)

Bilaga nr: 11

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namn-teckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namn-förtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

TILLÄGG

2 Brandskydd

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 12

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/Orgnr: 559256-4164
Hyresgäst(er)	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/Orgnr: 556118-0836
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>Om inget annat skriftligt avtalas ansvarar hyresgästen fullt ut för brandskydd avseende hela fastigheten.</p> <p>Brandöversyn med dokumentation av fackman skall genomföras före tillträdet och eventuella behov av åtgärder skall bekostas av hyresgästen och genomföras årligen. Detta skall göras med representanter från hyresgästen och hyresvärden närvarande.</p> <p>Hyresgästen svarar för allt underhåll och utbyte för brandskydd i Lokalen oavsett vem som har tillfört egendomen till Fastigheten.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet och uppfyller de krav som försäkringsbolag ställer för sedvanlig fastighetsförsäkring.</p> <p>Status på brandskyddet skall efter årlig genomgång utan dröjsmål redovisas för hyresvärden. Underlag avseende brandskyddsdokumentation och status för överlämnande till berörd myndighet skall ske skyndsamt till fastighetsägaren.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Hyresvärdens namn: Startplattan 137418 AB unät Hammarfastigheter i Piteå AB	Hyresgästens namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag
	Namnsteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Se bilaga 14. underskrifter firmatecknare.	Namnförtydligande: Stefan Lindbäck / Hans Lindbäck

**BORGENSFÖRBINDELSE
FÖR LOKAL**

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 13

Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-H21-01	Fastighetsbeteckning: Öjebyn 33:199
Hyresvärd	Namn: Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB	Personnr/orgnr: 559256-4164
Hyresgäst	Namn: Lindbäcks Bygg Aktiebolag	Personnr/orgnr: 556118-0836
Borgen	<p>För hyresgästens fullgörande av skyldigheterna såväl enligt ovan nämnda hyresavtal som enligt hyreslagen (12 kap jordabalken) går undertecknade i borgen en för båda och båda för en såsom för egen skuld.</p> <p>Detta borgensåtagande omfattar även följande förpliktelser, nämligen att ersätta hyresvärden för</p> <ul style="list-style-type: none"> — inkassokostnader — av domstol utdömda rättegångskostnader — kostnader för hyresgästens avhysning — ränta enl räntelagen på samtliga ovan angivna obetalda belopp och <p>att ersätta hyresvärden för kostnader uppkomna i anledning av mål som handlagts vid Kronofogdemyndigheten enligt lagstiftningen om betalningsföreläggande och handräckning.</p> <p>Denna borgensförbindelse gäller även vid förlängning av hyresavtalet.</p>	
Underskrift av borgensman/ borgensmän	Ort/datum: Piteå 2020-	Ort/datum: Piteå 2020-
	Namnsteckning:	Namnsteckning:
	Namnförtydligande: Stefan Lindbäck	Namnförtydligande: Hans Lindbäck
	Personnr/orgnr: Lindbäcks Group AB orgnr: 556424-3508	Personnr/orgnr: Lindbäcks Group AB orgnr: 556424-3508
	Adress:	Adress:
	E-postadress:	E-postadress:
Upplysningar	<p>Borgen är ett åtagande av en eller flera personer att ansvara för att en annan person, i detta fall en hyresgäst, fullgör sina förpliktelser. Den som går i borgen kallas borgensman.</p> <p>Att borgen ingås såsom för egen skuld innebär att hyresvärden kan kräva betalning direkt av borgensmannen så snart hyresgästen försummar sin betalningsskyldighet.</p> <p>Om två borgensmän svarar en för båda och båda för en för exempelvis en hyresfordran svarar de solidariskt, dvs envar av dem kan av hyresvärden krävas att betala hela skulden.</p> <p>Den borgensman som tvingas betala hela beloppet kan återkräva sin andel av den andre borgensmannen.</p> <p>När borgen tecknas för en hyresgäst bör envar av borgensmännen få en kopia av borgensförbindelsen tillsammans med kopia av hyresavtalet. Hyresvärden och hyresgästen bör foga sina ex av borgensförbindelsen som bilaga till hyresavtalet.</p> <p>Skulle hyresgästen inte uppfylla sina åtaganden, exempelvis inte betala hyran, bör hyresvärden underrätta varje borgensmann så snart som möjligt så att denne har möjlighet att vidta åtgärder innan skulden blivit alltför stor.</p> <p>Om hyresgästen lämnar lokalen som borgensåtagandet avser preskriberas, enligt hyreslagen, hyresvärdens fordran på hyresgästen efter två år. Detta innebär att borgen inte kan göras gällande efter denna tid. Preskriptionstiden kan dock avbrytas genom att hyresvärden väcker talan, dvs. inlämnar stämningensansökan till domstol eller ansöker om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten. Sådan talan måste väckas inom två år från det att hyresgästen har lämnat lokalen. Så länge hyresförhållandet pågår, preskriberas borgensförbindelsen efter tio år. En ny tioårsperiod börjar dock löpa om hyresvärden skickar ett krav eller en påminnelse om borgensåtagandet till borgensmannen.</p>	



2020-05-31

Bilaga 14, Firmatecknare för Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB

Datum , ort

Namnteckning

.....

Namnförtydligande: Helena Stenberg

Datum , ort

Namnteckning

.....

Namnförtydligande: Anders Nyström

Datum , ort

Namnteckning

.....

Namnförtydligande: Åsa Nordmark

Datum , ort

Namnteckning

.....

Namnförtydligande: Liselott Seldén

<i>Postadress</i>	<i>Besöksadress</i>	<i>Telefon</i>	<i>Web-adress</i>
Box 743 941 28 Piteå	Belonasvängen 2B	0911-93385	www.pnf.se



2020-05-31

Bilaga 14, Firmatecknare för Startplattan 137418 AB under namnändring till Hammarfastigheter i Piteå AB

Datum , ort

Namn-teckning

.....

Namn-förtydligande: Mikael Borg

Datum , ort

Namn-teckning

.....

Namn-förtydligande: Jonas Vikström

Datum , ort

Namn-teckning

.....

Namn-förtydligande: Martin Åström

Bolagsordning för Hammarfastigheter i Piteå AB

Org nr 559256-4164

§ 1 Firma

Bolagets firma är Hammarfastigheter i Piteå AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Piteå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Piteå kommun äga och förvalta fastigheter och därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap KL, tillhandahålla industrilokaler och därmed förenlig verksamhet.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Piteå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Fullmäktige skall godkänna bolagsordningen. Vad gäller ägardirektiv skall fullmäktige besluta till den del som avser bolagets huvuduppgift och verksamhetsinriktning.

Vidare skall fullmäktige fastställa koncernövergripande och principiellt viktiga policy och inriktningsbeslut, såsom;

- Mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, koncernbudget
- Beslut om kommunal borgen
- Kapitaltillskott (nyemission, förlusttäckning, driftbidrag m m)
- Ansvarsfrihet om ej revisor tillstyrkt sådan
- Godkännande av förvärv eller bildande av bolag
- Frivillig likvidation eller fission, fusion av bolag
- Försäljning av bolag eller del av bolag eller sådant bolags rörelse

§6 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor skall alltid fattas av bolagsstämman, i de fall kommunfullmäktige i Piteå kommun inte skall besluta i frågan:

- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Beslut i annat ärende av principiell stor betydelse

§ 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 8 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 9 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 7 och högst 9 ledamöter.

Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter, ordförande och vice ordförande i styrelsen. Av dessa ska 7 ledamöter vara politiska mandat. Utöver dessa 7, kan kommunfullmäktige utse en till två styrelseledamöter som är externa och som har speciell kompetens att tillföra bolaget.

Samtliga ovan skall utses för tiden från årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige sker intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Uppdrag som ordförande och vice ordförande skall sammanfalla med mandattiden för styrelseledamöterna.

Dagordning vid konstituerande styrelsemöte efter årsstämma enligt nedan:

- § 1. Mötets öppnande
- § 2. Val av sekreterare och justerare
- § 3. Fastställande av kommunfullmäktige vald ordförande samt vice ordförande
- § 4. Utseende av firmatecknare
- § 5. Övriga ärenden
- § 6. Mötets avslutande

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

§ 11 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige i Piteå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 12 Insyn/samråd

Vad gäller större investeringar och affärstransaktioner, väsentliga utvidgningar, inskränkningar eller ändrad inriktning av verksamheten skall samråd ske med kommunstyrelsen/kommunfullmäktige i Piteå kommun.

Vidare skall bolaget samråda med kommunstyrelsen/kommunfullmäktige i Piteå kommun innan planer och åtgärder vidtas som ekonomiskt kan påverka ägaren direkt eller indirekt, eller på annat sätt förutsätter ett betydande ekonomiskt engagemang från ägarens sida.

Kommunfullmäktige i Piteå kommun skall regelbundet informeras om bolagets skötsel. För detta ändamål skall revisionsberättelse, inklusive lekmannarevisors granskningsrapport, och verksamhetsberättelse årligen anmälans som särskilt ärende till kommunfullmäktige. Ledamöter och

ersättare i kommunfullmäktige och kommunstyrelse skall på begäran tillställas verksamhetsberättelse med därtill hörande årsredovisning. Kommunfullmäktiges ledamöter äger rätt att närvara vid bolagsstämma.

§ 13 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 14 Ärenden på årsstämma

På årsstämma, som ska hållas årligen under maj eller juni, skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Ordförandens val av sekreterare
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justerare
6. Godkännande av dagordning
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelse och lekmannarevisorers granskningsrapport
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat-och balansräkningen för bolaget
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
11. Fastställande av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter samt ordförande och vice ordförande (när sådana val skall ske)
12. Val av revisor och revisorssuppleant (när sådana val skall ske)
13. Fastställande av kommunfullmäktige vald lekmannarevisor samt lekmannarevisorsuppleant (när sådana val skall ske)
14. Övriga ärenden, vilka i behörig ordning hänskjutits till stämmans avgörande
15. Stämmans avslutande

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen utser eller av verkställande direktören, i angelägenheter som ankommer på denne enligt aktiebolagslagen. Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör, att teckna bolagets firma.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Piteå kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Piteå kommun.

§122

Ajournering för utdelning av Företagarstipendium

§123

Ovillkorat

aktieägartillskott i Nolia

AB

20KS322



Protokoll från styrelsesammanträde Piteå Kommunföretag AB

Datum	2020-05-19
Tid	14:00
Plats	Stadshuset, Sessionssalen
Beslutande	Helena Stenberg (ordförande) Anders Lundkvist (t o m § 23) Stefan Askenryd Anna Bergström Mats Dahlberg Agnetha Eriksson Britt Fäldt Karl-Erik Jonsson Håkan Johansson Helén Lindbäck Marika Risberg Majvor Sjölund Elisabet Vidman Anders Nordin (t o m § 23)
Övriga deltagare	Jan Jonsson (VD) Roger Wiklund (Koncerncontroller)



§ 22. Ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB

På grund av rådande Corona-pandemi kan de flesta av Nolias mässor inte genomföras och bolagets konferensverksamhet kan inte heller bedrivas. Detta medför trots genomförda åtgärder att bolaget redovisar ett underskott per den 30/4 på – 4,9 mkr och med en årsprognos på närmare – 11 mkr, utifrån de förutsättningar som är kända i nuläget.

För att bolaget ska kunna drivas vidare och att det egna kapitalet inte ska förbrukas behöver bolaget ett kapitaltillskott från sina ägare Piteå Kommunföretag AB, Umeå Kommunföretag AB och Skellefteå Stadshus AB.

Föreslås därför att bolagets ägare tillskjuter ett ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB med totalt upp till 15 mkr, som fördelas med 1/3 per ägare, d v s upp till 5 mkr per ägare. Aktieägartillskotten kan komma att utbetalas i några etapper beroende på bolagets utveckling under året (bilaga 1).

Styrelsen beslutar

att Piteå Kommunföretag AB som en av tre delägare, tillskjuter medel till Nolia AB med upp till 5 000 000 kr genom ovillkorat aktieägartillskott till Nolia AB, under förutsättning att övriga delägare tillskjuter motsvarande belopp.

Signatur justerare



§152

Ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB

Diariernr 20KS322

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att Piteå Kommunföretag AB, tillskjuter medel till Nolia AB med upp till 5 mkr genom ovillkorat aktieägartillskott till Nolia AB.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga delägare tillskjuter motsvarande belopp.

Ärendebeskrivning

Nolia AB bedriver kongress- och mässverksamhet och är ett samägt kommunalt bolag där Piteå, Skellefteå och Umeå kommun äger en tredjedel var via sina respektive koncernmoderbolag.

Genom att arrangera och hjälpa till att genomföra möten och event av olika slag ska Nolia AB bidra till en positiv utveckling av näringsliv, föreningsliv och samhällen i ägarkommunerna och i norra Sverige. Bolagets olika mötesarrangemang ska bygga och tillföra kunskap. De ska attrahera kompetens, investerare och företag till regionen. Bolagets verksamhet ska också bidra till ett ökat antal besökare och bidra till att stärka ägarkommunernas och regionens varumärke.

I mars införde regeringen ett förbud mot allmänna sammankomster med först fler än 500 personer och från den 29 mars med fler än 50 personer med anledning av Coronaepidemin. Nolia AB påverkas direkt kraftigt negativt av förbudet. Under första tertialet minskade Nolia ABs netto-omsättning med ca 48 % jämfört med samma period föregående år. Sedan förbudet infördes har bokningarna för konferens och uthyrning avstannat och under mars och april avbokades majoriteten av mötesbokningar fram till hösten.

Den 12 maj kommunicerade Nolia AB att Stora Nolia i Piteå inte kommer att genomföras 2020, denna flyttas i stället ett år fram till 2021. Stora Nolia kommer således inte att genomföras under 2020. Bolaget har även kommunicerat att EuroMine Expo som skulle genomförts i juni 2020 flyttats till juni 2021 och Nolia Trädgård som skulle genomförts i april 2020 har ställts in och genomförs nästa gång i april 2021. Nolia Beer i Luleå har flyttats från maj till hösten 2020.

Hur länge det nuvarande tillståndet kommer bestå är i dagsläget oklart men bolagets ekonomi är hårt ansträngd. Prognosen för 2020 visar att det egna kapitalet i Nolia AB kommer att vara förbrukat under 2020.

Nolia har redan gjort allt för att sänka kostnaderna genom att bl a tillämpa korttids-
permittering av personalen, nyttja tillfälligt sänkta sociala avgifter och ansökt om
hyresrabatter i Piteå och Umeå. Nolia AB följer kontinuerligt eventuella nya krispaket från
Regeringen. Likviditetsmässigt klaras situationen genom att Nolia kan nyttja en checkkredit
via Umeå kommunkoncern. Resultatmässigt kommer bolaget däremot att tvingas upprätta



kontrollbalansräkning om nuvarande situation består.

Då de flesta mässorna inte kan genomföras och bolagets konferensverksamhet inte kan bedrivas redovisar bolaget per den 30/4 ett underskott på – 4,9 mkr med en årsprognos på närmare – 11 mkr, utifrån de förutsättningar som är kända i nuläget.

För att bolaget ska kunna drivas vidare och att det egna kapitalet inte ska förbrukas behöver bolaget ett kapitaltillskott från sina ägare Piteå Kommunföretag AB, Umeå Kommunföretag AB och Skellefteå Stadshus AB. Som ett led i detta har koncern-VD:arna i ägarkommunerna gjort ett gemensamt uttalande där bl a följande framgår:

”Som ägare har vi ett ansvar för bolagets fortlevnad och kommer därför att om så erfordras tillskjuta de medel som krävs för att undvika konkurs. Nolia har varit och är en viktig aktör för att skapa mötesplatser i vår region och vi vill att bolaget kan fortsätta med verksamheten”.

Föreslås därför att bolagets ägare tillskjuter ett ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB med totalt upp till 15 mkr, som fördelas med 1/3 per ägare, d v s upp till 5 mkr per ägare. Aktieägartillskotten kan komma att utbetalas i några etapper beroende på bolagets utveckling under året.

Yrkanden

Håkan Johansson (M): avslag till Kommunledningsförvaltningens förslag samt sälja Piteå kommuns andel i bolaget.

Helena Stenberg (S), Anders Nordin (SLP), Helén Lindbäck (KD) och Johnny Åström (SJV): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

PIKAB 2020-05-19 § 22 Ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB

§124

Försäljning av Öjebyn 7:37

Villa Näsudden

20KS334

Säljare	Piteå Kommun 94185 Piteå Telefon: 091-169 61 64 E-post: peter.astrom@pitea.se	212000-2759	1/1-del
Köpare	Karl-Bertil Norlén [REDACTED]	[REDACTED]	1/2-del
	Maria Norlén [REDACTED]	[REDACTED]	1/2-del
Köpeobjekt	Fastigheten PITEÅ ÖJEBYN 7:37 med adressen Näsudden 266, 94335 Öjebyn I det följande kallad fastigheten.		
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen.		
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling av FYRA MILJONER SEX HUNDRA SEXTIOFEM TUSEN KRONOR 4 665 000 SEK		
Tillträdesdag	2020-07-20, eller annat datum enligt överenskommelse.		
§1 Betalning av köpeskilling	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt: 1. Betalar handpenning senast den 2020-06-12 genom insättning på; fastighetsmäklarens klientmedelskonto Sparbanken Nord 8264-4 - 63 190 459-6. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av fastighetsmäklaren med anledning av i detta köpekontrakt intaget villkor. Märk insättning med "HP Näsudden266". 466 500 SEK 2. Betalar kontant på tillträdesdagen 4 198 500 SEK Total summa köpeskilling: 4 665 000 SEK På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.		
§2 Inget villkor om finansiering	Parterna är medvetna om möjligheten att ta in ett villkor i köpekontraktet att detta köp kan återgå om köparen inte ordnat sin finansiering av köpet senast en viss dag, exempelvis genom upptagande av lån och/eller försäljning av sin nuvarande bostad. Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och att utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.		

§3 Inteckningar och pantbrev

Säljaren garanterar att

fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till: 40 000 SEK

fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

§4 Rättigheter och belastningar

Säljaren garanterar att

fastigheten endast belastas eller har förmån av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar:

D201600420600:1.1 (Avtalsservitut: Väg - Se beskrivning)

D201900529441:1.1 (Avtalsservitut: Va-ledningar - Se beskrivning)

D201900529440:1.1 (Avtalsservitut: Va-ledningar - Se beskrivning)

25-ptj-3565.1 (Officialservitut: Med området följer rätt att för utfart begagna å stamfastigheten och öjebyn37:8 befintlig väg även som rätt att för utfart begagna de byavägar, som i övrigt erfordras för utfart till allmän väg med den rätt, som tillkommer stamfastigheten öjebyn 7:17. från akt 25-ptj-3565. - Väg)

25-ptj-3565.2 (Officialservitut: Med området följer rätt att för utfart begagna å stamfastigheten och öjebyn37:8 befintlig väg även som rätt att för utfart begagna de byavägar, som i övrigt erfordras för utfart till allmän väg med den rätt, som tillkommer stamfastigheten öjebyn 7:17. från akt 25-ptj-3565. - Väg)

2581-2019/21.1 (Officialservitut: Rätt att använda ett 6 meter brett område v för utfart. - Väg)

fastigheten har del i följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:

250165084 (Piteå Öjebyn Ga:18)

250188256 (Piteå Öjebyn Ga:33)

§5 Fastighetens skick

Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommit. Köparen är medveten om sin undersökningsplikt och har besiktigt fastigheten på egen hand.

Parterna har tagit del av Svensk Fastighetsförmedlings skriftliga juridiska information om bostadsaffären.

§6 Ansvar för skada

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över. Köparen får dock räkna med normalt slitage.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad.

§7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

§8 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning erlagts, om sådan ersättningskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

Köparen betalar anslutningskostnad för vatten och avlopp till Piteå kommun till en summa av 200 000 SEK.

Köparen betalar anslutningsavgiften för el samt engångsavgift för vägförening på 15 000 SEK.

§9 Lagfarts- och lånekostnader

Köparen ska betala alla lagfarts- och in-teckningskostnader i anledning av köparens förvärv. Kostnader vid lösen av säljarens lån, som inte ska övertas av köparen, ska betalas av säljaren.

§10 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada.

Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

§11 Energideklaration**Behövs ej**

Innan en byggnad överläts ska säljaren enligt 6 § lagen om energideklaration för byggnader, som huvudregel se till att det finns en upprättad energideklaration för byggnaden. Då byggnaden är ett fritidshus eller är mindre än 50 kvm behöver ingen energideklaration upprättas.

§12 Städning och kvarglömd egendom

Senast på tillträdesdagen ska säljaren även ha tagit bort all lös egendom som inte ingår i köpet.

Köparen är medveten om att fastigheten endast kommer att grovstädas.

Fullgör säljaren inte denna skyldighet, har köparen - om parterna inte har avtalat annat - rätt att efter tillträdet göra sig av med egendomen på säljarens bekostnad alternativt överta egendomen.

Innan köparen har rätt att göra sig av med eller överta egendomen enligt ovan, ska köparen först skriftligen uppmana säljaren att senast inom tio kalenderdagar hämta egendomen. I uppmaningen ska köparen kort beskriva vilken egendom som avses.

§13 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§14 Pantförskrivning

Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya in-teckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende fastigheten innan köparen beviljats lagfart.

§15 Villkor för avtalets fullbordan och bestånd

Detta avtal är för dess fullbordan och bestånd villkorat av att kommunfullmäktige i Piteå kommun fattat beslut om överlåtelse av fastigheten Piteå Öjebyn 7:37 till köparen i enlighet med villkoren i detta avtal. För det fall sådant beslut inte fattats och vunnit laga kraft senast dagen före tillträdesdagen ska samtliga fullgjorda prestationer (såsom erlagd handpenning) omedelbart gå åter utan ersättningskyldighet för någon Part.

Detta villkor har intagits i säljarens intresse och säljaren har rätt att välja att senast dagen före tillträdesdagen meddela köparen att överlåtelsen ska genomföras trots att villkoret inte är uppfyllt, varvid villkoret för avtalets fullbordan och bestånd faller och överlåtelsen ska genomföras.

§16 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev, e-post eller telefax till den adress eller det telefaxnr som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med brev: vid mottagandet;
- c) om avsänt med e-post: vid avsändande;
- d) om avsänt med telefax: vid avsändande,
- e) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

Utväxling av kontraktet

Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav vilka säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.

Säljarens underskrift För Piteå Kommun

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Köparens underskrift

Piteå 4/6 2020

Ort och datum

Karl-Bertil Norlén

Karl-Bertil Norlén

Piteå 4/6-2020

Ort och datum

Maria Norlén

Maria Norlén

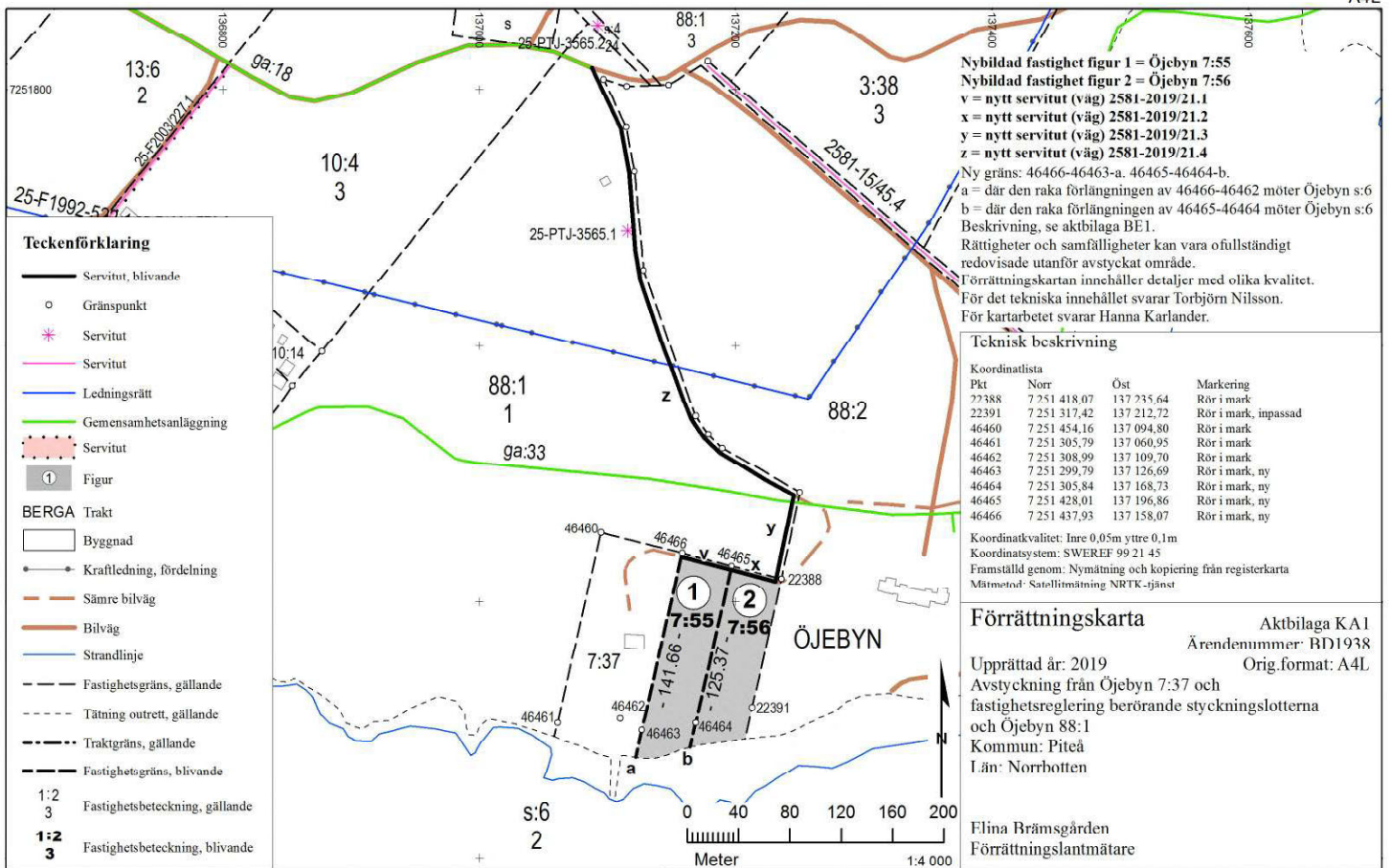
Information om hur Svensk Fastighetsförmedling hanterar personuppgifter hittar du på
<https://www.svenskfast.se/om-oss/integritetspolicy/>

Bilagor

Fastighetsutdrag, Objektsbeskrivning, Fastighetskarta

LANTMÄTERIET

A4L



Teckenförklaring

- Servitut, blivande
- Gränspunkt
- * Servitut
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Servitut
- ① Figur
- BERGA** Trakt
- Byggnad
- Kraftledning, fördelning
- Sämre bilväg
- Bilväg
- Strandlinje
- - - Fastighetsgräns, gällande
- - - Tätning outrett, gällande
- - - Traktgräns, gällande
- - - Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- 3 Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2 Fastighetsbeteckning, blivande
- 3 Fastighetsbeteckning, blivande

Nybildad fastighet figur 1 = Öjebyn 7:55
 Nybildad fastighet figur 2 = Öjebyn 7:56
 v = nytt servitut (väg 2581-2019/21.1
 x = nytt servitut (väg 2581-2019/21.2
 y = nytt servitut (väg 2581-2019/21.3
 z = nytt servitut (väg 2581-2019/21.4

Ny gräns: 46466-46463-a. 46465-46464-b.
 a = där den raka förlängningen av 46466-46462 möter Öjebyn s:6
 b = där den raka förlängningen av 46465-46464 möter Öjebyn s:6
 Beskrivning, se aktbilaga BE1.
 Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.
 Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
 För det tekniska innehållet svarar Torbjörn Nilsson.
 För kartarbetet svarar Hanna Karlander.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista			
Pkt	Norr	Öst	Markering
22388	7 251 418,07	137 735,64	Rör i mark
22391	7 251 317,42	137 212,72	Rör i mark, inpassad
46460	7 251 454,16	137 094,80	Rör i mark
46461	7 251 305,79	137 060,95	Rör i mark
46462	7 251 308,99	137 109,70	Rör i mark
46463	7 251 299,79	137 126,69	Rör i mark, ny
46464	7 251 305,84	137 168,73	Rör i mark, ny
46465	7 251 428,01	137 196,86	Rör i mark, ny
46466	7 251 437,93	137 158,07	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,1m
 Koordinatsystem: SWEREF 99 21 45
 Framställt genom: Nymätning och kopiering från registerkarta
 Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

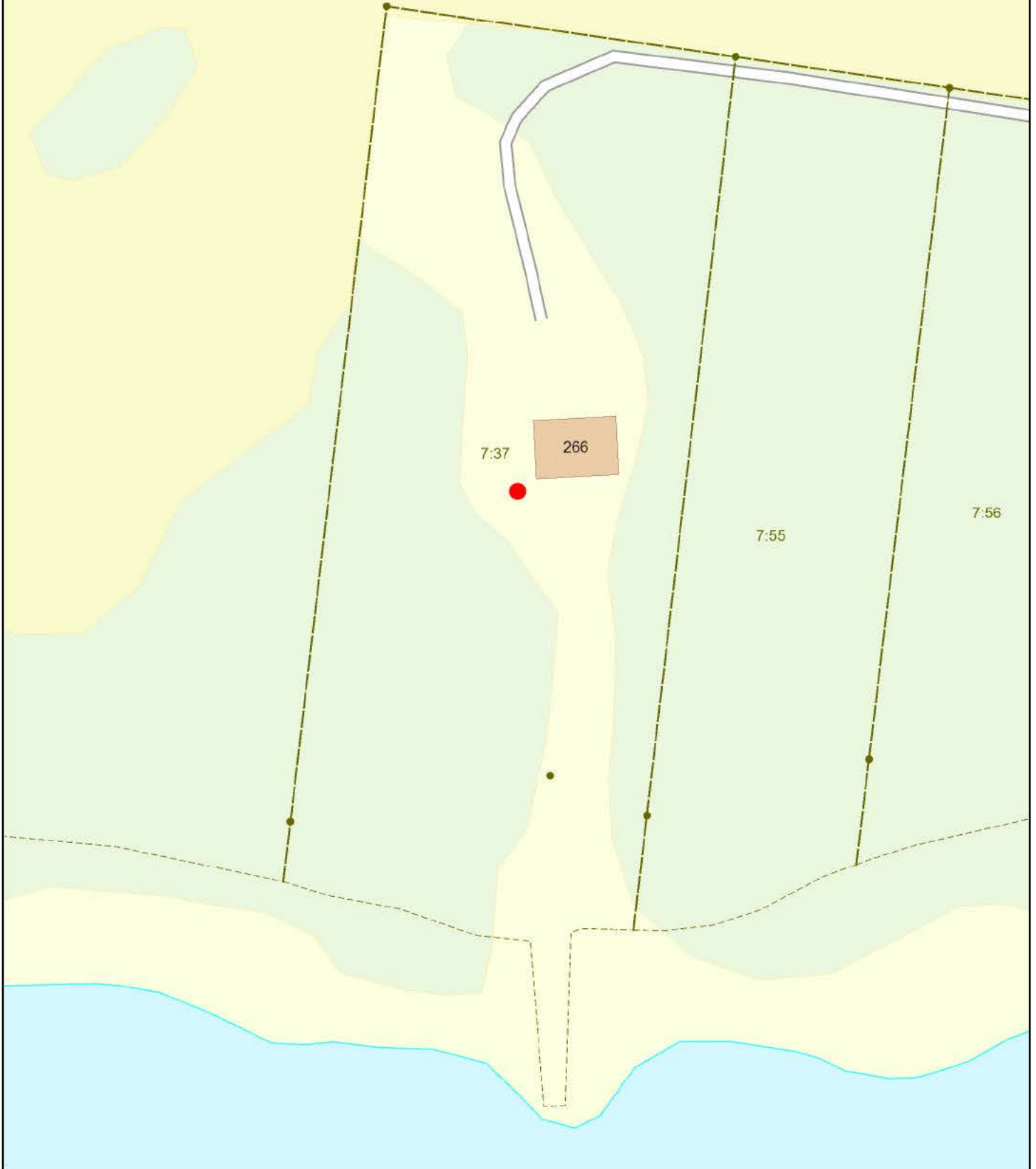
Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
 Ärendenummer: RD1938
 Orig.format: A4L
 Upprättad år: 2019
 Avstyckning från Öjebyn 7:37 och fastighetsreglering berörande styckningslotterna och Öjebyn 88:1
 Kommun: Piteå
 Län: Norrhotten

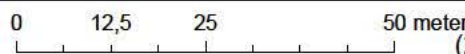
Flina Brämsegården
 Förrättningslantmätare

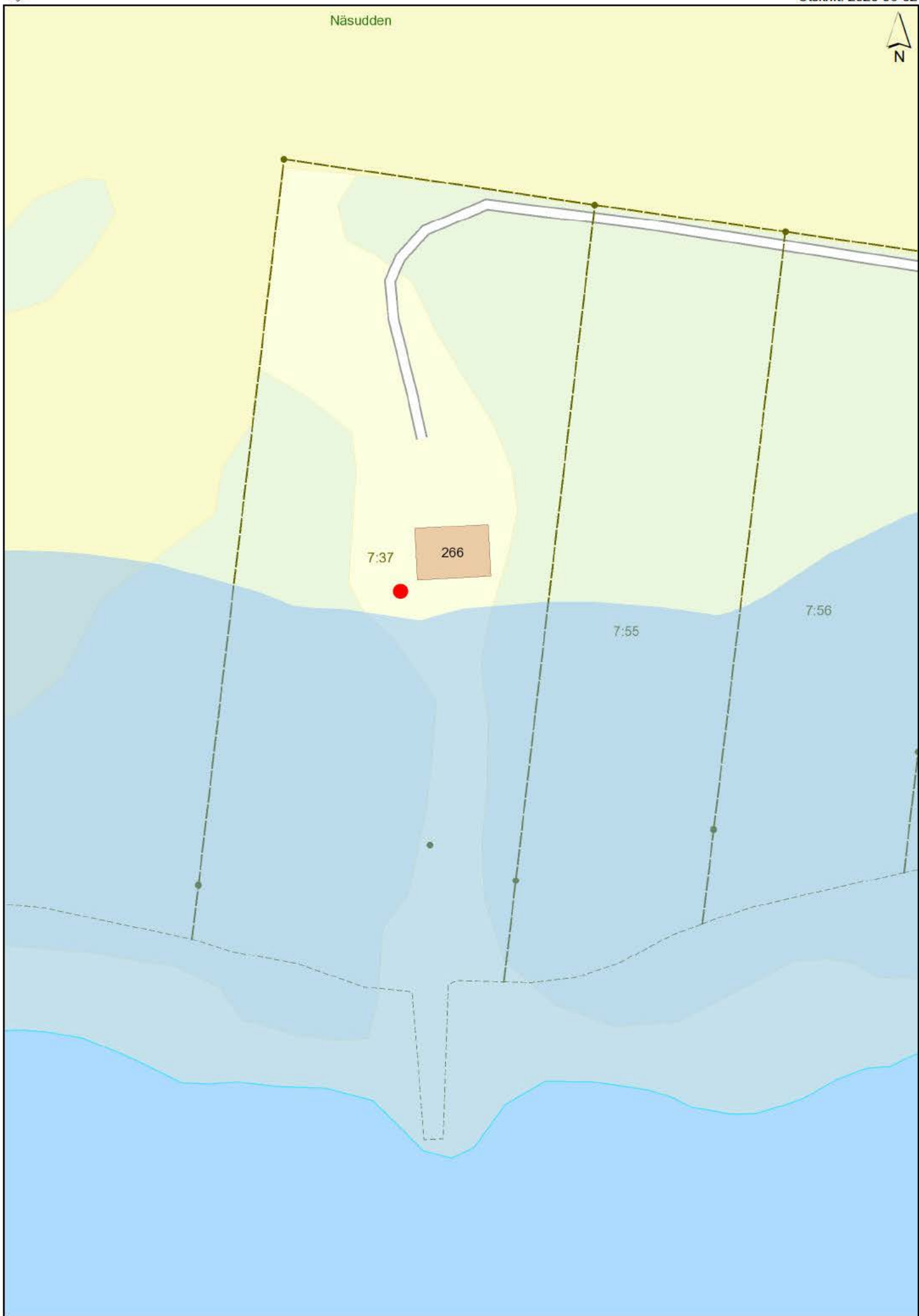


Näsudden



Skala 1:1 000





§125

Näringslivsprogram

I9KS590



Näringslivsprogram

*En överenskommelse mellan Piteå kommun och Näringslivet i Piteå
för ett gott näringslivsklimat*

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Beslutad	Beslutsinstans
Näringslivsprogram	Program	2020-06-22 § 125	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	19KS590	2024-12-31
Dokumentinformation	Kommunens näringsprogram ska ge vägledning för alla förvaltningar och bolag rörande kommunens arbete med ett gott näringslivsklimat		
Dokumentet gäller för	Alla politiker och tjänstemän inom Piteå kommun.		



Inledning

Detta dokument beskriver en överenskommelse mellan näringslivets olika branschföreträdare, föreningen Företagarna, näringslivsavdelningen samt den politiska ledningen, där parterna visar sin gemensamma vilja att stärka Piteås näringsliv, på dess viktiga roll i samhällsbygge och välfärdsutveckling samt som en av flera tillväxtmotorer för regionen. Innehållet blir styrande för kommunen i dess planering av framtida utvecklingsinsatser och en vägledning för Piteås näringsliv.

Bakgrund

Piteå har en lång tradition av att vara en plats för industrin. Skogen och skogsindustrin har länge varit en stabil bas för Piteås näringsliv och här finns idag ledande sågverk, industriella husbyggare och två stora pappersmassabruk. Här finns även Piteå hamn, Bottenvikens ledande skogsprodukthamn med ett idealiskt läge och närhet till skogsindustriområden runt Bottenvikens kust. Hamnen har en viktig roll i arbetet för ett starkt och livskraftigt näringsliv.

I Piteå finns också en bred kompetens inom verkstadsindustrin. Där frodas den största delen av det lokala näringslivet och flertalet företag har blivit viktiga exportörer på världsmarknaden. I Piteå finns såväl forskning som framgångsrika företag inom förnybar energi. I Markbygden byggs Europas största landbaserade vindkraftspark. När alla verken är på plats så genererar det många årsarbeten för service och underhåll.

Piteås näringsliv är i ständig förvandling och utveckling. I Piteå finns många företag med framåtanda och med mod att satsa, som skapar arbetstillfällen, skatteintäkter, tillväxt och bidrar till stor del till den gemensamma välfärd vi har i vår kommun. Tillsammans utgör företagen ett starkt och variationsrikt näringsliv i många olika branscher. De privata företagen i Piteå har drygt 11 000 anställda och genererar årligen nästan 3 miljarder i skatteintäkter. Med ett bra företagsklimat i vår kommun ska det vara lätt att starta och utveckla framgångsrika företag. Då kommer fler invånare i arbete och det skapar en grund för en kvalitativ välfärd.

Syfte

Programmets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun oavsett storlek, geografi, bransch eller företagsform. Arbetet fokuserar på både befintliga företag, nya företag och nya etableringar.

Befintliga företag: Det är viktigt att Piteås näringsliv fortsätter att utvecklas. Dels för att stärka den lokala arbetsmarknaden men också för att bidra med produkter och kunskap för export och därigenom importera kapital.

Nya företag: För att bredda företagandet och hela tiden utveckla affärsområden är det viktigt att Piteå har ett nytillskott av affärsidéer och företag.

Nya etableringar: För att skapa en bredare arbetsmarknad och ett större underlag för det lokala näringslivet är det också viktigt att jobba proaktivt med nya etableringar. Nya etableringar kan vara företag eller organisationer som flyttar från ett annat land/region/kommun till Piteå.



Mål

Vårt gemensamma mål är att Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande och vara den ledande kommunen i länet för företag och företagare.

Nyckeltal

För att kunna bedöma måluppfyllelsen följer vi årligen utvecklingen genom följande nyckeltal:

- **Företagsklimat**

Det gemensamma målet är att Piteå ska vara bästa kommun i Norrbotten i Svenskt näringslivs ranking med det långsiktiga målet att vara i absoluta Sverigetoppen.

- **Bästa Tillväxt**

Företaget Syna utser varje år den kommun som haft bästa tillväxt i varje län. 2018 och 2019 har Piteå varit bäst i Norrbotten. Det gemensamma målet är att behålla den platsen.

- **Entreprenörskap**

I Piteå ska trösklarna till företagande vara så låga som möjligt. Möjligheterna till att testa på och odla sitt ”entreprenörskap” ska vara god. Vi ska ha en hög andel UF-utbildade lärare och entreprenörskapsinriktade insatser samt följa utvecklingen av nystartade företag.

- **Bemötande och service**

SKRs undersökning Insikt ger kunskap om vilka processer och tillståndsärenden som företagen upplever som mest betungande och hur servicegraden upplevs. Vi ska ständigt utveckla och förbättra vårt bemötande så vi är i linje med de som är ”sverigebäst”.

- **Mångfacetterat näringsliv**

I Piteå eftersträvas en bra bredd och spets inom Näringslivet, vi följer utvecklingen genom att göra analyser av exempelvis branschammansättning, sysselsättningsförändringar och framväxten av nya typer av företag och näringar.

- **Nyföretagande**

Nyregistrerade företag i kommunen antal/1000 invånare



Prioriterade spjutspetsområden

Piteå har en styrka i ett diversifierat näringsliv. Den tillverkande industrin ska fortsätta att utvecklas positivt och stärkas. Genom att identifiera och prioritera andra viktiga näringar som diversifierar näringslivet, stärks industrin genom exempelvis ökad efterfrågan eller möjligheter till ökad kompetens. Fem prioriterade spjutspetsområden identifieras:

De skogliga näringarna

De branscher som lever av det som skogen ger är prioriterade i Piteå kommuns tillväxtarbete. Dessa bygger på dels en geografisk tillgång i form av skog och dels kompetens i form av lång erfarenhet samt världsunik forskning på området. Områden som räknas in i denna prioritering är vindkraft i skoglig terräng, energiutvinning av biprodukter från skogen samt utvinning och förädling av skogens råvaror i form av exempelvis massa och virke. Arbetet med att stärka och utveckla Piteå som ett centrum för forskning, utveckling och kommersialisering av förnyelsebar energi fortsätter.

Kulturella och kreativa näringar

Tillgång till ett högt kunnande är de kulturella och kreativa näringarna största tillgång. Till näringen räknas bland annat musik, dans, media och spelutveckling. Arbetet med att stärka och utveckla Piteås profil som kreativ mötesplats inom dessa områden fortsätter.

Besöksnäring

Branscher som bygger på en geografisk tillgång i form av anläggningar för upplevelser och evenemang med tillgång till orörd och vacker natur. Branschen är globalt mycket snabbväxande. Piteå ska som kommun utvecklas från en sommarturiststad till en ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar året-runt destination.

Miljöteknik och kompositier

Tillgången till grön energi har vuxit fram som en mycket viktig konkurrensfördel i dagens och morgondagens samhälle och Piteå har unika möjligheter att bidra till den globala utmaning som klimatförändringarna utgör. Här utvecklas morgondagens förnybara energislag som vindkraft och olika former av biobaserade bränslen. I morgondagens energisystem är utökad energilagring en nödvändighet och tillgången på grön el tillsammans med viktiga mineraler är en stor konkurrensfördel för vår region när världen planerar för kraftigt ökad produktion av batterier. Piteå ligger också långt fram i utvecklingen av morgondagens lätta och hållfasta kompositmaterial, som bland annat möjliggör morgondagens energisnåla transporter. Forskningsinstitutet RISE med tre institut i Piteå utgör en drivande part inom dessa områden.

Gröna näringar

Jordbruket i Piteå kommun domineras av mjölk- och köttproduktion. En större andel av åkermarken används för vallodling i länet än i riket som helhet. Även odlingen och förädlingen av potatis och grönsaker är betydande för Piteå. För att utveckla de gröna näringarna satsar Piteå kommun och Region Norrbotten tillsammans 15 miljoner på att utveckla ett regionalt kompetenscentrum för de gröna näringarna vid Grans naturbruksgymnasium. Målet är att år 2025 ska Grans uppfattas som den självklara motorn och mötesplatsen i norra Sverige för de



gröna näringarna. Satsningen visar på att gröna näringar är en framtidsbransch med många jobb- och utbildningsmöjligheter.



Stödjande områden

Förutsättningarna för ett starkt, hållbart och växande näringsliv bottnar i att det finns tillgång till mark, lokaler och väl fungerande infrastruktur, att kompetensförsörjningen är tryggad, att det finns attraktiva och varierande boendemiljöer med närhet till service samt att digitaliseringens möjligheter nyttjas effektivt.

Mark och lokaler

Att hitta en balans mellan efterfrågan och utbud på mark och lokaler är prioriterat. I kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplaner för landsbygdscentra finns utpekade områden som är lämpliga för företagsetableringar. Det ska finnas god mark- och planberedskap både på kort och på lång sikt. För att uppnå en effektiv markanvändning ska i första hand befintliga verksamhetsområden nyttjas. LIS-områden ska identifieras för att möjliggöra näringslivsutveckling i landsbygd. All tillgänglig mark och lediga lokaler ska finnas lättillgängliga på kommunens hemsida.

Infrastruktur

Underhåll och utveckling av gator, vägar och gång- och cykelvägar som ägs och förvaltas av kommunen ska följa en långsiktig plan som utformas i dialog med medborgare och näringslivsrepresentanter. Påverkans- och planeringsarbetet för Norrbotniabanan pågår och behöver intensifieras så att vi är förberedda när bygget sätter igång och så att den s.k. korridoren som nu hämmar utveckling av boende och näringsliv kan smalna av i väntan på bygget av järnvägen.

Satsningen på digitala infrastrukturer som bredband via fiber eller radio och radiolösningar för energisnål och säker radiokommunikation för olika former av dataöverföring ska fortsatt utvecklas.

Kompetensförsörjning

En viktig förutsättning för företagens tillväxt är möjligheten att rekrytera rätt kompetenser och få personalen att stanna och utvecklas. Brist på arbetskraft finns både inom kunskapsintensiva yrken och inom jobb som kräver yrkesutbildning, vilket visar på att insatser behövs på alla utbildningsnivåer. Samverkan mellan näringslivet, universiteten, skolan, vuxen- och arbetsmarknadsutbildningar är avgörande för att säkerställa en väl fungerande och långsiktig kompetensförsörjning. Särskilt fokus ska vara på en jämställd arbetsmarknad. Potentialen med en ökad inflyttning från hela världen ska tillvaratas för att öka tillgången till kompetens.

Bostäder och service

Arbetet med att erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer har varit intensivt de senaste åren och många nya bostäder i form av både flerfamiljshus och villor har tillkommit. Piteå kommun ska stimulera byggande och erbjudande av goda och varierade bostäder av olika hustyper, storlekar och upplåtelseformer, i alla kommundelar, vilket möjliggör inflyttning och gynnsamma flyttkedjor. Närhet till service och ett brett utbud av fritids- frilufts- och kulturaktiviteter ska finnas i hela vår kommun.



Digitalisering

Satsning på digitalisering och ny teknik ger nya möjligheter till utveckling, både av befintliga branscher och industrier och i utveckling av helt nya företag och branscher. Målet är att Piteå ska utnyttja digitaliseringens fulla potential vilket ökar möjligheterna för tillväxt, konkurrenskraft och innovationsförmåga.



Kommunens roll

De näringslivspolitiska frågorna är en angelägenhet för Piteå kommuns alla nämnder och styrelser och genomsyrar hela den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen ansvarar för den interna samordningen av arbetet.

Bemötande och service

Kommunen ska se till att företagen alltid bemöts positivt och får en trygg och smidig upplevelse i sin kontakt med de olika förvaltningarna. Som företag ska man veta till vem man kan vända sig till med vad och det ska finnas en så tydlig process som man kan planera sitt företagande utifrån.

Ärendehantering ska vara smidig genom att vi samordnar processer inom de kommunala verksamheterna utifrån företagets behov och genom att vi i nära dialoger med företagen identifierar och så långt det är möjligt eliminerar eventuella hinder för utveckling.

Kommunen arbetar kontinuerligt med verksamhetsutveckling av bland annat informationsinsatser för att möta företagen där och då de behöver det. Det innebär att kommunen ska nyttja digitaliseringens möjligheter när det förenklar kontakten och ökar servicegraden till företagen.

Som företagare ska man veta vad som erbjuds och känna sig trygg i sitt utvecklingsarbete. Detta åstadkommer vi genom att erbjuda enkel och så användarvänlig information som möjligt, en tydlig väg in och hög tillgänglighet till ansvariga handläggare.

Förenkling och tillämpning

Kommunen ska utifrån företagets behov kontinuerligt arbeta med att förenkla regler och regeltillämpningen där det är möjligt. Det kan handla om att använda nationella standarder, eller att använda en mer servicebaserad myndighetsutövning där dialoger, proaktiv information, företagsvänlig debitering och en lärande uppföljning karaktäriserar verksamheten. Detta skapar en ökad kvalitet och en enklare regel- och tillståndsefterlevnad.

Finansiering och projektsamordning

Kommunen är en aktiv part i exempelvis regionala projekt, och understödjer processer tillsammans med företag och andra aktörer för att skapa tillväxt i bolagen och goda förutsättningar för ett konkurrenskraftigt företagande i Piteå. Den Tillväxtpolitiska reserven används i syfte att finansiera tillväxtskapande satsningar i Piteå, gärna tillsammans med andra aktörer.



Näringslivets roll

Näringslivet i Piteå skapar arbetstillfällen, skatteintäkter, tillväxt och bidrar till stor del till den gemensamma välfärd vi har i vår kommun. För att detta ska bestå och utvecklas behövs det långsiktiga satsningar inom allt från kompetensförsörjning, arbetsmarknadsinsatser, myndighetsutövning, innovation och handel m.m.

Aktivt näringsliv

Företag bör delta och vara tillgängliga i dialoger med kommunen, sprida kunskap och öppna upp våra företag och visa upp vår verksamhet. Genom att vara stolta över våra företag sätter vi Piteå på kartan. Företagare kan marknadsföra Piteå i olika sammanhang och visa att vi är attraktiva och sunda arbetsgivare.

Samarbeta med skolor och utbildningsanordnare

Företag bör om så möjligt ta emot lärlingar, praktikanter, YH-elever m.m. och ställa upp med handledare för att säkerställa framtida arbetskraftsbehov. Att ställa upp som föreläsare/förebilder vid olika event/aktiviteter är också ett sätt att bidra.

Integration & jämställdhet

Företag bör arbeta aktivt med jämställda arbetsplatser och öppna upp för anställning av utrikesfödda arbetstagare.



Uppföljning

Dialoger och forum

För att påvisa hur utvecklingen ser ut inom de olika delarna så krävs att vi följer upp arbetet via olika metoder. Det främsta syftet med uppföljningen bör vara att belysa vilka insatser som genomförts. Vilken ny verksamhetsutveckling har genomförts och med vilka, vilken ny samverkan har skapats och vilket värde producerar detta. Det ska finnas ett Näringslivsråd som följer upp näringslivsprogrammets olika delar årligen, därtill ska med fördel näringsliv, politiken och tjänstemän träffas löpande för att följa upp utvecklingen. Kommunens näringslivsavdelning har en viktig samordnande roll.

Undersökningar och rapporter

Primärt så använder vi oss av redan existerande undersökningar och rapporter. Vi kan årligen följa Svenskt Näringslivs undersökning, Syna undersökningen mm. Därtill fångar Näringslivsavdelningen upp en helhetsbild i sin årsrapport årligen. Dessa befintliga rapporter kompletteras med SKR undersökningar (bemötande och service) men därtill kommer även tematiska undersökningar att beställas för att följa ett utpekat prioriterat områdes utveckling. Vidare bör en öppen kanal för företagare etableras där de kontinuerligt kan lämna sina synpunkter på för dem aktuella frågor.

Utifrån behov och insatser bestäms årligen vilka dessa rapporter och analyser kan vara.

Information och spridning

All uppföljning ska presenteras på ett tillgängligt sätt under perioden så att intresserade enkelt kan ta del av slutsatserna. Exempelvis så kommer arbetet löpande att presenteras på kommunens webbsida, men även via särskilda sammankomster och redan befintliga forum och events. En sammanfattande redovisning ges också i kommunens årsredovisning.



§166

Näringslivsprogram

Diarienum I9KS590

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Näringslivsprogram.

Anteckning

Anders Nordin (SLP) deltar inte i beslutet, återkommer med yrkanden i Kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att revidera befintligt Tillväxtprogram med fokus på näringslivsklimatet och på så sätt koncentrera sig mer på hur Piteå kan växa genom att stötta befintliga företag, främja nyföretagande samt jobba proaktivt med etableringar.

Skillnaden mellan ett näringslivsprogram och ett tillväxtprogram är att näringslivsprogrammet koncentrerar sig på frågor som rör näringslivets utveckling. Ett tillväxtprogram berör hela kommunens samhällsplanering och anger de politiska prioriteringar som ligger till grund för kommunal planering och investeringar samt en hållbar ekonomi för att finansiera både kommunal välfärd och nödvändig infrastruktur.

Näringslivsprogrammet för Piteå kommun har tagits fram tillsammans med näringslivets olika branschföreträdare, föreningen Företagarna, näringslivsavdelningen samt den politiska ledningen. När man politiskt beslutat om näringslivsprogrammet kommer man under våren 2020, ta fram en aktivitetsplan som anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar. I detta arbete ingår samma näringslivgruppering och näringslivsavdelningen.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott har diskuterat framtaget förslag till Näringslivsprogram.

Beslutsunderlag

Näringslivsprogram

Näringslivsprogram för en hållbar och cirkulär ekonomi för Piteå 2020 och framåt

EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi

"En växande befolkning och stark ekonomisk utveckling förbrukar jordens resurser i allt snabbare takt. I en cirkulär ekonomi behålls resurserna i samhällets kretslopp istället för att bli avfall."

Generationsmålet

"Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser." (Riksdagens definition av generationsmålet.)

En cirkulär ekonomi

En cirkulär ekonomi är motsatsen till den traditionella, linjära ekonomin som vi har idag. Istället för att tillverka, köpa, använda och sedan slänga sakerna, utnyttjar man i en cirkulär ekonomi allt som man tillverkat så länge det går. Och när sakerna är förbrukade återanvänds och återvinns så mycket som möjligt om och om igen – allt för att tära mindre på jordens resurser och minska vårt avfall.

De skogliga näringarna

Områden som räknas in i denna prioritering är vindkraft i skoglig terräng, energiutvinning av biprodukter från skogen samt utvinning och förädling av skogens råvaror i form av exempelvis biobränsle, massa och virke. Arbetet med att stärka och utveckla Piteå som ett centrum för forskning, utveckling och användning av förnyelsebar energi skall stimuleras.

Kulturella och kreativa näringar

Tillgång till ett högt kunnande i kulturella och kreativa näringar är en stor tillgång för varje samhälle, så också för Piteå. Till dessa räknas bland annat musik, dans och media. Arbetet med att stärka och utveckla Piteås kunnande inom dessa områden skall stimuleras.

Besöksnäring

Näringar som bygger på en geografisk tillgång i form av anläggningar för upplevelser och evenemang med tillgång till orörd och vacker natur är av stor betydelse. Massturism har dock en negativ påverkan. Piteå ska som kommun utvecklas från en sommarturiststad till en ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar året-runt destination.

Miljöteknik och kompositer

Tillgången till grön energi är mycket viktigt för att forma dagens och

morgondagens samhälle. Piteå har stora möjligheter att bidra till den globala utmaning som klimatförändringarna utgör. Markbygdens unika kraftiga vindsystem möjliggör för en vindkraft som saknar motsvarighet i övriga landet. Solel är ett utomordentligt komplement till vindkraften och denna bör prioriteras i såväl äldre som nyare bebyggelse. Även den fokusering på lätta och hållfasta kompositmaterial, som bland annat möjliggör morgondagens energisnåla transporter, förtjänar fortsatt stöd.

Jordbrukets näringar

Jordbruket i Piteå kommun domineras av mjölk- och köttproduktion. Odling och förädlingen av rotfrukter och grönsaker är av betydelse för Piteå. Att stödja de icke animala näringarna och utveckla dessa är av vital betydelse för att främja den lokala ekonomin. För att minimera transporter och utveckla den cirkulära och lokala ekonomin är det nödvändigt att Piteå Kommun köper in sitt matbehov från lokala producenter.

Piteå kommun och Region Norrbotten satsar tillsammans 15 miljoner på att utveckla ett regionalt kompetenscentrum för de gröna näringarna vid Grans naturbruksgymnasium, vilket är något som SLP stödjer. Ett bra mål är att Gran år 2025 ska uppfattas som en motor och mötesplats i norra Sverige för dessa näringar.

Mark och lokaler

I kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplaner för landsbygdscentra finns utpekade områden som är lämpliga för företagsetableringar. Det är betydligt viktigare att lyssna på och stödja entreprenörer som vill etablera en verksamhet utanför landsbygdscentra. Speciellt gäller detta verksamheter som är direkt knutna till småskaliga jordbruksformer.

Infrastruktur

Underhåll och utveckling av gator, vägar och gång- och cykelvägar som ägs och förvaltas av kommunen ska följa en långsiktig plan som utformas i dialog med medborgare och näringslivsrepresentanter. Kommunens översiktliga mål måste vara att införliva de enskilda vägarna i det kommunala vägnätet och dess underhåll av detta. Den orättvisa som råder mellan stadsbebyggelse och landsbebyggelse måste upphöra.

Planeringen av Norrbotniabanans stationer inom Piteå Kommun måste intensifieras. Pendling till Skellefteå och till Luleå bör sättas i fokus och ha som utgångspunkt. Den förtätning av bebyggelsen som skett i Piteå omöjliggör i princip en järnvägsstation i centrala Piteå. Lämpligare plats är Lomtjärnsområdet som kan bereda utrymme för en mycket stor mängd pendlarbilar.

Kompetensförsörjning

En viktig förutsättning för företagens fortsatta existens och även tillväxt är möjligheten att rekrytera rätt kompetenser och få personalen att stanna och utvecklas. Brist på arbetskraft finns både inom kunskapsintensiva yrken och inom jobb som kräver yrkesutbildning. Boendemiljön blir ett allt viktigare incitament när människor avgör vad som är en attraktiv bosättning.

Bostäder och service

En stor mängd nya bostäder i form av både flerfamiljshus och villor har tillkommit i Piteå de senaste åren. Denna förtätning har dock haft med sig att Piteås specifika och trevliga småstadskarakteristik gått förlorad. Kvar finns landsbygden som utvecklingsområde för nya bostäder. Landsbygden kännetecknas numera av avsaknaden av service och ett acceptabelt brett utbud av fritids- friluft- och kulturaktiviteter. Piteås kommande investeringar och utveckling måste därför styras till landsbygden.

Decentralisering av kommuns administration och verksamhetsformer

De delar av den kommunala servicen och verksamheten som är möjlig att förflytta till de olika landsbygdscentra skall förverkligas digitalisering och ny teknik som redan nu finns och som pågår ger nya möjligheter till utveckling. Det mål som finns att Piteå ska vara ledande i att utnyttja digitaliseringens potential innebär att man förverkligar dessa i all kommunal verksamhet.

Skol och Landsbygdspartiet 2020-04-25

§126

**Reglemente gemensam
kost- och servicenämnd
för Piteå och Luleå
kommuner**

20KS294



Reglemente Gemensam kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente Gemensam kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner	Reglemente	2020-06-22 § 126	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Gemensam kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner	2	20KS294	2024-06-30
Dokumentinformation	Reglemente för gemensam kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda och tjänstepersoner i Piteå och Luleå kommuner		



Gemensam kost- och servicenämnd i Piteå och Luleå kommuner inrättades den 15 mars 2018.

Piteå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Piteå kommuns organisation.

Arkivansvaret omfattar ansvar för både när- och slutarkiv. Den gemensamma nämnden är ansvarig för alla handlingar och dokument som framställs. Slutarkivering av brukarnas uppgifter arkiveras i berörd samverkanskommun. Slutarkivering av nämndens handlingar ansvarar värdkommunen för. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Mål

1 §

Nämnden ska i god samverkan och inom sitt ansvarsområde:

- Producera välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga maträtter,
- Verka för att kompetens bibehålls och utvecklas,
- Verka för åtgärder som främjar kvaliteten, effektiviteten samt begränsa kostnadsökning inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifter

2 §

Nämnden ansvarar för produktion av kylda maträtter till ordinärt boende i bägge samverkanskommunerna och särskilt boende i Luleå kommun. Produktionen av kylda maträtter sker i Öjebyns produktionskök i Piteå kommun.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och enskilda organisationer.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs enligt detta reglemente och samverkansavtal.

Delegering

3 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller även mål där någon har begärt laglighetsprövning.

Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut

4 §

Medborgarförslag som fullmäktige i respektive samverkanskommun överlåtit till nämnden för beslut ska beredas av arbets- och ledningsgruppen och om möjligt handläggas av nämnden så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.



Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige i respektive samverkanskommun om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige i respektive samverkanskommun de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden får inte delegeras.

Nämnden får med stöd av kommunallagen besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i beslutet.

Ansvar- och rapporteringsskyldighet

5 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrande dokument som värdkommunens kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, bestämmelser i detta reglemente samt samverkansavtalet.

Nämnden ska två gånger per år till värdkommunens fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och nämndens ekonomiska ställning under budgetåret. Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i samband med delårsrapport och årsredovisning. Därutöver ska nämnden för kommunfullmäktige föredra verksamhetens utveckling enligt kallelse.

Delårsrapport och årsredovisning ska tillställas Luleå kommuns fullmäktige efter den godkänns av Piteå kommuns fullmäktige.

Värdkommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för nämndens internkontroll, nämnden ska årligen upprätta en plan för kontrollen.

Personuppgifter

6 §

Socialnämnden i respektive samverkanskommun är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personalansvar

7 §

För medarbetare inom den gemensamma nämndens verksamhetsansvar har Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun ansvar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågorna med undantag för de uppgifter som åligger kommunstyrelsen som anställningsmyndighet samt dess arbets- och personalutskott.



Arbetsformer

Sammansättning

8 §

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare varav fullmäktige i de samverkande kommunerna utser tre ledamöter och tre ersättare vardera.

Ordförande och vice ordförande i nämnden utses av värdkommunen. Samverkanskommunerna är överens om att posterna som ordförande respektive vice ordförande bör rotera varje år mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden och att posterna bör vara fördelade så att en kommun innehar ordförandeposten och den andra kommunen innehar vice ordförandeposten varje år.

Samverkanskommunerna kan träffa särskild överenskommelse om att annat ska gälla för visst år.

Nämnden har inget utskott.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.



Övriga icke tjänstgörande ersättare

12 §

Övriga icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Nämndens protokoll ska tillkännages på samverkanskommunernas anslagstavlor. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Delgivning

18 §

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande och vice ordförande, kostchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattar beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Beredning av ärenden m.m.

20 §

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av Ledningsgruppen.

Fastighets- och serviceförvaltningen i Piteå kommun ansvarar för verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet som nämnden ansvarar för.

Respektive kommunfullmäktiges beslut om taxa avseenden den gemensamma nämndens prestationer ska inte beredas av den gemensamma nämnden utan av nämnd inom respektive samverkanskommuns egen organisation.

§127

**Samverkansavtal mellan
Luleå och Piteå
kommuner avseende kylda
maträtter till särskilt och
ordinärt boende,
revidering**

20KS295

Mellan Piteå kommun, orgnr 212000-2759, och Luleå kommun, orgnr 212000-2742, har följande samverkansavtal träffats.

Samverkansavtal mellan Luleå och Piteås kommuner avseende kylda maträtter till särskilt och ordinärt boende

Gemensam kost- och servicenämnd i Piteå och Luleå kommuner inrättades den 15 mars 2018. Detta avtal är en revidering av samverkansavtal träffat den 9 mars 2018 och gäller från och med den 1 juli 2020, då tidigare samverkansavtal samtidigt upphör att gälla.

§ 1 Målsättning

Den gemensamma nämnden ska i god samverkan och inom sitt ansvarsområde:

- Producera välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga maträtter
- Verka för att kompetens bibehålls och utvecklas
- Verka för åtgärder som främjar kvalitet, effektivitet samt begränsa kostnadsökning inom nämndens verksamhetsområde.

§ 2 Uppgifter

Nämnden ansvarar för produktion av kylda maträtter till ordinärt boende i och särskilt boende i Luleå kommun. Produktionen av kylda maträtter sker i Öjebyns produktionskök i Piteå kommun.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och enskilda organisationer.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs enligt reglementet och detta samverkansavtal.

§ 3 Värdkommun och arbetsgivare

Piteå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Piteå kommuns organisation.

Piteå kommun är arbetsgivare för den personal som arbetar vid Öjebyns produktionskök.

Samverkanskommunerna ansvarar var för sig för övrig personal som arbetar för den gemensamma nämnden.

§ 4 Samrådsförfarande mellan samverkanskommunerna

Samordning av den gemensamma nämndens arbete ska ske genom en ledningsgrupp som består av tre tjänstemän från respektive kommun.

Ledningsgruppen bereder till nämnden strategiska överväganden som budget, prioriteringar, utbud och övriga gemensamma frågor som berör samverkan. Till dessa hör även att svara för att den överenskomna årscykeln för budget- och verksamhetsplanering upprätthålls. Samråd avseende verksamhetsutveckling sker genom ledningsgruppen. Ledningsgruppen inhämtar synpunkter från berörda parter i respektive kommun. Ledningsgruppen ska vara medlare i samband med frågor som rör tolkning av avtalet.

Ledningsgruppen ska träffas en gång per kvartal eller när någon i ledningsgruppen begär det.

Sammanställande för ledningsgruppens möten är nämndsekretariatet.

Ledningsgruppen kan utse arbetsgrupp som består av representanter från respektive samverkanskommun. Arbetsgruppen har till uppgift att svara för verksamhetsrelaterade frågor t ex kravställning vid upphandlingar, avvikelshantering, uppföljning, internkontroll, synpunktshantering och kvalitetsutvärderingar.

§ 5 Väsentliga förändringar

I det fall väsentliga förändringar ska ske för den gemensamma nämndens verksamhetsområde ska respektive fullmäktige godkänna förändringen.

De kostnader som uppstår på grund av ett beslut om väsentliga förändringar t.ex. kostnadsdrivande åtgärder eller utformningen av utbud, ska fördelas enligt den fastställda fördelningsnyckeln, vilken utgörs av respektive samverkanskommuns andel av totalt antal producerade portioner. I de fall kommunerna inte är överens ska kostnaden i sin helhet belasta den kommun som fattat beslutet i fråga.

§ 6 Budgetprocess för den gemensamma nämnden

Den gemensamma nämnden finansieras av samverkanskommunerna. Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten för den gemensamma nämnden efter godkännande av Luleå kommun.

Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Piteå kommuns övergripande process. Förslag på budget ska tillställas Luleå kommun, synpunkter ska vara Piteå kommun tillhanda enligt av ledningsgruppen fastställd tidsplan. Vårdkommunen fastställer budget för den gemensamma nämnden för kommande verksamhetsår. Fastställande kan inte ske innan slutligt godkännande från Luleå kommun.

§ 7 Budgeten – driftbidrag från samverkanskommunerna

Den gemensamma nämnden tilldelas en budget bestående av budgeterad intäkt i form av driftbidrag från respektive kommun, budgeterade kostnader utifrån överenskommen fördelningsnyckel (kalkylerade kostnader för nämnd, personal, lokaler, livsmedel, förbrukningsmaterial, OH m m) och kalkylerat antal portioner per kommun. Slutreglering sker utifrån en jämförelse av faktisk kostnad och budgeterad kostnad för respektive kommun.

§ 8 Reglering av faktisk kostnad

Den faktiska kostnaden regleras i efterhand med fördelningsnyckeln – andel portioner av totala antalet producerade portioner per år (nedan; kostnadsfördelningsnyckeln). Eventuella över- och underskott i förhållande till erlagt driftbidrag ska justeras enligt kostnadsfördelningsnyckel som fastställts vid årets slut. Överskott/underskott ska vara reglerat före det att årsredovisningen fastställts av kommunfullmäktige i Piteå kommun.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

§ 9 Övriga ekonomiska regleringar

Piteå kommun ansvarar, i egenskap av värdkommun, för projekteringar och investeringar vid Öjebyns produktionskök. Kostnaderna för detta fördelas enligt kostnadsfördelningsnyckeln mellan samverkanskommunerna.

För investeringar av brådskande karaktär för att säkerställa driften av produktionsköket ska den gemensamma nämnden besluta i frågan.

Finansiering av väsentliga investeringar och kostnadsökningar som medför större avsteg från fastställd budget ska godkännas av kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun och kostnaderna fördelas enligt fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

Piteå kommun är i egenskap av värdkommun ansvarig för inventarier och tillhandahållande av övriga kontorsrelaterade system samt IT-stöd som är nödvändiga för verksamheten. Teknisk drift- och support av system ombesörjs av värdkommunens IT-funktion. Kostnaden för detta fördelas enligt kostnadsfördelningsnyckel mellan samverkanskommunerna.

§ 10 Mandatperiod

Första mandatperioden är ett år räknat från den 15 mars 2018. Därefter ska mandatperiodernas längd följa allmänt val till kommunfullmäktige.

§ 11 Sammansättning

Ordförande och vice ordförande i nämnden utses av värdkommunen. Samverkanskommunerna är överens om att posterna som ordförande respektive vice ordförande bör rotera varje år mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden och att posterna bör vara fördelade så att en kommun innehar ordförandeposten och den andra kommunen innehar vice ordförandeposten varje år.

Samverkanskommunerna kan träffa särskild överenskommelse om att annat ska gälla för visst år.

Nämnden har inget utskott.

§ 12 Förtroendevaldas arvode

Den kommun som ledamoten/ersättaren representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun.

§ 13 Reglemente

Den gemensamma nämnden styrs av ett reglemente, som fastställs av samverkanskommunernas respektive kommunfullmäktige.

§ 14 Laglighetsprövning

Vid laglighetsprövning är det värdkommunen som är part i den rättsliga processen. Vid eventuella skadeståndsanspråk kan regress ske gentemot samverkanskommunen.

§ 15 Ny samverkanspartner

Om ny kommun vill delta i samverkan, ska nytt samverkansavtal upprättas och antas av respektive kommuners kommunfullmäktige.

§ 16 Arkiv

Arkivansvaret omfattar ansvar för både närarkiv och slutarkiv. Den gemensamma nämnden är ansvarig för alla handlingar och dokument som framställs. Slutarkivering av brukarnas uppgifter arkiveras i berörd samverkanskommun. Slutarkivering av nämndens handlingar ansvarar värdkommunen för. En dokumenthanteringsplan ska upprättas och antas av den gemensamma nämnden.

Värdkommunen är systemägare och socialnämnden i respektive samverkanskommun är informationsägare. Nämnden är systemförvaltare för system som är kopplade till brukarnas personuppgifter.

Socialnämnden i respektive samverkanskommun är personuppgiftsansvarig. Gemensamt personuppgiftsansvar avseende kost- och servicenämnden mellan socialnämnderna i Luleå kommun och Piteå kommun är upprättat.

§ 17 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden granskas av revisorerna i var och en av samverkanskommunerna enligt kommunallagens bestämmelser.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna.

Det är dock enbart den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av uppdraget.

§ 18 Äganderätt till egendom

För den måltidsproduktion som ska bedrivas vid Öjebyns produktionskök ska Piteå kommun i egenskap av värdkommun vara huvudman och äga fastigheter, inventarier och annan lös egendom.

§ 19 Försäkring

Piteå kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet. Kostnader för dessa fördelas enligt fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

§ 20 Insyn i förvaltningen

Luleå och Piteå kommuner har rätt till löpande insyn i den gemensamma nämndens verksamhet och ekonomiska redovisning. Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 21 Driftstörningar

Vid extraordinära händelser som förhindrar att den gemensamma nämnden kan producera mat i enlighet med detta samverkansavtal ska värdkommunen kontakta nämndens ledningsgrupp som tar

beslut om vilka åtgärder som ska vidtas. Kostnader som kan hänföras till extraordinära händelser fördelas mellan samverkanskommunerna i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln.

§ 22 Skadestånd

Om någon av samverkansparterna avsiktligt eller genom grov vårdslöshet begår ett avtalsbrott som medför skada ska ersättning utgå till motparten.

§ 23 Hävande av avtalet

Respektive kommun äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan om motparten i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.

§ 24 Överlåtelse

Vardera part får inte under avtalstiden överlåta sina åtaganden till annan huvudman utan den andra partens godkännande.

§ 25 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med den 1 juli 2020 till och med den 15 mars 2029 och ersätter tidigare samverkansavtal mellan kommunerna tecknat den 9 mars 2018, under förutsättning att fullmäktige i Piteå och Luleå kommuner godkänner avtalet genom ett beslut som vinner laga kraft.

Samverkansavtalet ska utvärderas efter sju år från nämndens inrättande och i de fall ingen skriftlig uppsägning sker förlängs avtalet i ytterligare fyra år. Avtalet kan därefter förlängas med fyra år i taget. Samverkanskommunerna ansvarar för att utvärdera samverkan inför varje ny förlängningsperiod.

Efter 11 år från nämndens inrättande kan avtalet efter uppsägning upphöra vid den tidpunkt som båda parter är överens om. Om part ensidigt vill säga upp avtalet skall detta ske skriftligen. Avtalet upphör i så fall fyra år efter att uppsägningen kommit den andra parten tillhanda.

§ 26 Upphörande

I det fall verksamheten upphör ska den gemensamma nämndens avvecklings- och investeringskostnader fördelas på samverkanskommunerna enligt fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

§ 27 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (1996:116) om inte parterna kommer överens om annat.

Detta samverkansavtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka Parterna har erhållit ett original var.

Piteå kommun

Luleå kommun

Datum:.....

Datum:.....

.....
Helena Stenberg, Kommunstyrelsens ordförande

.....
Lenita Ericson, Kommunstyrelsens ordförande

.....
Ylva Sundkvist, Kommunchef

.....
Anna Lindh Wikblad, Kommundirektör

§128

Reglemente för styrelse och nämnder

20KS70



Reglemente för styrelser och nämnder

Kommunstyrelse
Barn- och utbildningsnämnd
Fastighets och Servicenämnd
Kultur- och fritidsnämnd
Miljö- och tillsynsnämnd
Samhällsbyggnadsnämnd
Socialnämnd
Valnämnd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för styrelser och nämnder	Reglemente	2020-06-22 § 128	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	3	20KS70	2022-12-31
Dokumentinformation	Gemensamt reglemente för styrelser och nämnder		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, alla nämnder och anställda i Piteå kommun		



Innehållsförteckning

Reglemente för styrelser och nämnder.....	1
Innehållsförteckning.....	2
1 Allmänna bestämmelser.....	3
2 Gemensamma bestämmelser.....	5
<i>Ansvar och organisation.....</i>	<i>5</i>
<i>Arbetsformer.....</i>	<i>7</i>
3 Kommunstyrelsens uppgifter.....	13
<i>Ledning och styrning.....</i>	<i>13</i>
<i>Styrnings- och ledningsfunktionen.....</i>	<i>13</i>
<i>Uppföljningsfunktionen.....</i>	<i>16</i>
<i>Särskilda uppgifter.....</i>	<i>17</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>18</i>
4 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	19
<i>Barn – och utbildningsnämndens verksamhetsområde.....</i>	<i>19</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>19</i>
5 Fastighets- och servicesnämndens uppgifter.....	20
<i>Fastighets- och servicenämndens verksamhetsområden.....</i>	<i>20</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>20</i>
6 Kultur och fritidsnämndens uppgifter.....	21
<i>Kultur och fritidsnämndens verksamhetsområde.....</i>	<i>21</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>22</i>
7 Miljö- och tillsynsnämndens uppgifter.....	23
<i>Miljö- och tillsynsnämndens verksamhetsområden.....</i>	<i>23</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>23</i>
8 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	24
<i>Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden.....</i>	<i>24</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>27</i>
9 Socialnämndens uppgifter.....	28
<i>Socialnämndens verksamhetsområde.....</i>	<i>28</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>28</i>
10 Valnämndens uppgifter.....	29
<i>Valnämndens verksamhetsområde.....</i>	<i>29</i>
<i>Delegering från kommunfullmäktige.....</i>	<i>29</i>



I Allmänna bestämmelser

Detta reglemente reglerar kommunens nämnder. Kapitel 1 tar upp allmänna förutsättningar och sammansättning av nämnderna. Kapitel 2 behandlar gemensamma bestämmelser för samtliga egna nämnder i kommunen. Kapitel 3-10 tar upp de specifika nämndernas uppgifter och verksamhetsområden.

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen i enlighet med 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

1. planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
2. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
3. ramar för kommunens upplåning,
4. övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
5. hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
6. mottagande av donationer,
7. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
8. expropriation,
9. program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
10. kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
11. konkurrensprogram och företagspolicy m.m.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

Allmänt

1 § Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller myndighets beslut.

Val

2 § Nämnden väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare, som kommunfullmäktige fastställt i särskild ordning.

Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.



Nämnder och antal ledamöter

3 § Kommunen har följande egna nämnder som regleras i detta reglemente:

Nämnd	Antal ledamöter	Antal Ersättare
Kommunstyrelse	15	15
Barn- och utbildningsnämnd	13	8
Fastighets och Servicenämnd	9	6
Kultur- och fritidsnämnd	13	8
Miljö- och tillsynsnämnd	11	7
Samhällsbyggnadsnämnd	13	8
Socialnämnd	13	8
Valnämnd	17	17

Detta reglemente omfattar inte gemensamma nämnder, samordningsinstanser, brukarråd eller verksamhetsreglementen. Dessa regleras i separata reglementen.

Fasta utskott och antal ledamöter

4 § Följande utskott ska alltid inrättas.

Nämnd	Utskott	Antal ledamöter	Antal Ersättare
Kommunstyrelse	Arbets- och personalutskott	7	7
Barn- och utbildningsnämnd	Arbetsutskott	5	5
Samhällsbyggnadsnämnd	Arbetsutskott	5	5
Socialnämnd	Arbetsutskott	5	5

Kommunalråd

5 § I Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda regleras att kommunstyrelsens ordförande och första vice ordförande är tillika kommunalråd.



2 Gemensamma bestämmelser

Följande gemensamma bestämmelser gäller för både styrelsen och nämnder. Beteckningen nämnd används för åtaganden som gäller både nämnd och styrelse. När beteckningen styrelsen används är det exklusiva bestämmelser för styrelsen.

Ansvar och organisation

Uppdrag och verksamhet

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda ramar, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. I det fall organisationen utför uppgifter åt annan nämnd skall samråd ske med denna innan större förändringar i förvaltningsorganisationen.

Personalansvar

3 § Nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av från de uppgifter som åligger styrelsen som anställningsmyndighet.

Kommunchefens roll

4 § Förvaltningschefer anställs av Piteå kommun med placering på respektive förvaltning. Förvaltningschefen är därmed underställd kommunchefen, förutom i nämndspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under politiskt utsedd nämnd.

Behandling av personuppgifter

5 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Nämnden ska inom ramen för sina verksamhetsområden kontinuerligt följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, uppdrag och styrande dokument som kommunfullmäktige har bestämt eller som styrelsen fastslagit på kommunfullmäktiges delegation, samt de föreskrifter som finns i lag eller förordning.



Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för nämndens internkontroll, nämnden ska årligen upprätta en plan för kontrollen.

Nämnden ska två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i samband med delårsrapport och årsredovisning. Därutöver ska nämnden för kommunfullmäktige föredra verksamhetens utveckling efter kallelse.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut

8 § Medborgarförslag som fullmäktige överlåtit till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige de ärenden som inte avgjorts inom ett år. Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden får inte delegeras. Nämnden får med stöd av kommunallagen besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Övrigt ansvar

9 § Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden har hand om reformeringen av nämndens regelbestånd.

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv

Nämnden ska i sina verksamheter beakta det offentliga ansvaret att respektera, skydda och främja de mänskliga rättigheterna.

Nämnden har rätt att anta avgifter inom nämndens verksamhetsområde utifrån de ramar som fullmäktige fastställt i särskilt beslut.



Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

13 § Nämnden och dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och dess utskott.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen eller gruppleddare denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. (Kap 1 §3)

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet. Ska ärendet omedelbart justeras ska motiveringen lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/ nämnden beslutar.



Undertecknade av handlingar

28 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

29 § Nämnden har rätt att inrätta utskott, om nämnden bedömer att behov därav föreligger.

Ledamöter och ersättare i ett eventuellt utskott väljs av nämnden bland dess ledamöter för samma tid som de invalts i nämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning. I fråga om justering av protokoll samt reservation äger dessutom vad som sägs i 17 § och 18 § tillämpning för arbetsutskottet.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av



delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

De ärenden som ska avgöras nämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och om nämnden inte har gett beredningsuppdraget åt särskilt tillsatt beredning/förtroendevald eller anställd.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



3 Kommunstyrelsens uppgifter

Ledning och styrning

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och de styrande dokument som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Styrelsen har ett särskilt ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning

Styrelsen ska leda, utveckla och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter genom kommunens övergripande styr- och ledningssystem. De ska ha uppsikt över att övriga nämnder, och eventuella gemensamma nämnder, efterlever de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin. (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Styrnings- och ledningsfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna, gränsdragning mellan nämndernas kompetens och slutligt beslut när två nämnder är oense.

Styrelsen ansvarar för att kommunens organisation är effektiv och ändamålsenlig samt att den fortlöpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § I styrelsens lednings- och styrfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- arbetet med att utforma övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- kommunens omvärldsbevakning
- utveckling av den kommunala demokratin, brukarinflytande och medborgardialog
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningscheferna
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar



- Ansvara för en sammanhållen och likvärdig ärendeprocess i hela kommunen
- Personalpolitiken
- Samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av strategisk natur. Projekt av operativ karaktär åvilar samhällsbyggnadsnämnden
- översiktsplanearbete, varvid dock samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övriga översiktlig planering, detaljplanering av användningen av mark och vatten samt övrig fysisk planering.
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, att erforderlig planläggning enligt byggnadslagstiftningen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- näringslivs- och tillväxtfrågor i syfte att allmänt främja näringsliv och tillväxt i kommunen
- utvecklingen mot en attraktiv och uthållig kommun
- informationsverksamheten
- arbetet med att effektivisera administrationen
- förvalta och utveckla informationssystem (IT),
- digitalisering av kommunens service och tjänster
- förvalta och utveckla konsumentpolitiken
- kommunens övergripande säkerhetsarbete
- internationella frågor av övergripande art
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten och tillvara ta kommunens intressen i de kommunala bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

Styrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av nämnder och styrelser och då verka för att lagstiftningens och kommunens mål kan uppfyllas.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ekonomisk förvaltning

4 § Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Styrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom där underhåll och förvaltning inte uppdragits åt annan nämnd,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- se till att värdehandlingar som styrelsen omhänderhar för kommunens räkning förvaras på betryggande sätt
- svara för kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet
- uppta lån som beslutats av fullmäktige och på kommunens vägnar utfärda härför behövliga förbindelser
- utfärda förbindelser som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet.

Personalpolitiken

5 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter 6 kap, 3 § (Kommunal delegation)
- Styrelsen utgör anställnings- och pensionsmyndighet i Piteå kommun.
- svara för kommunens mål och policy rörande personalpolitiken, arbetsmiljöarbetet och jämställdhetsarbetet. Styrelsen har det övergripande ansvaret för frågor som rör



företagshälsovård, friskvård, rehabilitering och anpassningsärenden samt förslagsverksamheten.

Till frågor som faller inom verksamhetsområdet hör även att verka och svara för utveckling och samordning av personalfrågor, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.

Respektive nämnd ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde utöver vad som anges ovan.

Företag och stiftelser

6 § Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna / stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, besluta i samband med årsredovisning pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

7 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Uppföljningsfunktionen

8 § Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,



- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Särskilda uppgifter

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

10 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlag och arkivreglemente.

11 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

13 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

14 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter i form av råd och anvisningar till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen.

Övrigt ansvar

15 § Styrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala informationsverksamhet och svarar för redigeringen av kommunfullmäktiges handlingar och av styrande dokument för kommunen
- reformering av styrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- det strategiska kompetensförsörjningsansvaret, (Analys och samordning),
- styrelsen, via ekonomiavdelningen, utgör särskild verksamhet för framställning av statistik för Piteå kommun,
- folkhälsofrågor,



- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

16 § Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på styrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- markanvisning för etablering på kommunens mark i strid med Översiktsplanen eller där detaljplanen behöver ändras.
- Piteå kommuns tillväxtpolitiska reserv
- Piteå kommuns övergripande planbudget.



4 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Barn – och utbildningsnämndens verksamhetsområde

1 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och gymnasieskola inklusive särskolan och kommunal musikskola.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden;

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



5 Fastighets- och servicesnämndens uppgifter

Fastighets- och servicenämndens verksamhetsområden

1 § Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för underhåll och förvaltning av Piteå kommun ägda bebyggda fastigheter där inte underhåll och förvaltning uppdragits åt annan nämnd.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade kostverksamhet förutom den kostverksamhet som Kost- och servicenämnden ansvarar för.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar dock för beredning av Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut om taxa avseende Kost- och servicenämndens prestationer.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade städverksamhet.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade vaktmästeriverksamhet

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kontorsservice och tillhandahållande av kontorsmaterial.

Fastighets- och servicenämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Fastighets- och servicenämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- köp och försäljning av byggnad eller byggnadsdel, inom nämndens ansvarsområde, där köpeskillingen – eller vid byte – värdet inte överstiger 30 prisbasbelopp.
- rivning av byggnad, eller byggnadsdel, inom nämndens ansvarsområde.
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



6 Kultur och fritidsnämndens uppgifter

Kultur och fritidsnämndens verksamhetsområde

1 § Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att stödja och främja kultur- och fritidslivet i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ska genom ett nära samarbete med föreningar och organisationer stödja och stimulera det arbete som de bedriver.

Kultur- och fritidsnämnden ska ta ansvar för frågor som rör frivillig bildningsverksamhet samt alla former av kulturella yttringar, idrott och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för skötsel och underhåll av kommunens parker och grönområden.

Kultur och fritidsnämnden ansvarar enligt uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden för drift och skötsel av kommunens skogsbestånd.

Kultur och fritidsnämnden har ansvaret att leda och samordna utvecklingen av skärgården

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för

- att bedriva biblioteksverksamhet i kommunen
- samverkan med utbildningsförvaltningen genomföra simundervisning
- att söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- att förvalta kommunens egna, samt stödja föreningsägda anläggningar, samlingslokaler och lokaler för fritids- och kulturverksamhet
- att ta del i utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader
- att anskaffa, förvalta konstverk för kommunens räkning samt bedriva utställningsverksamhet
- att genom stipendier uppmuntra och stödja särskilda insatser inom idrott, kultur samt inom ungdomsverksamhet
- att säkerställa administrativ service till föreningslivet
- att ge ekonomiskt stöd till studieförbundens bildningsverksamhet
- att ge stöd till föreningarnas ungdomsverksamhet
- att organisera och ansvara för fritids- och kulturaktiviteter
- att ansvara för registrering, tillståndsgivning och kontroll enligt lotterilagen.
- fullgöra kommunens uppgifter för den regionala dansverksamheten i Norrbotten.



Delegering från kommunfullmäktige

2 § Kultur och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde



7 Miljö- och tillsynsnämndens uppgifter

Miljö- och tillsynsnämndens verksamhetsområden

1 § Miljö- och tillsynsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den nämnd som handhar livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt miljö- och hälsoskyddsfrågor enligt miljöbalken.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

Miljö och tillsynsnämndens förvaltningsorgan

Medarbetare inom nämndens verksamhetsansvar är anställda hos Samhällsbyggnadsnämnden. Miljö och tillsynsnämnden ansvarar likväl för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Miljö- och tillsynsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- alla ärenden som enligt alkohollagen skall handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt tobakslagen (1993:581) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) skall handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) skall handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799) skall handhas av kommunen.
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



8 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden

Sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning

1 § Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens arbete med sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Nämndens uppgifter omfattar kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna (sär vux), utbildning i svenska för invandrare (SFI) och frågor på eftergymnasial utbildningsnivå.

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får samhällsbyggnadsnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall samt förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom det offentliga skolväsendet. Samhällsbyggnadsnämnden får bedriva utbildningsverksamhet enligt första och andra stycket också i annan kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden får efter beställning från annan kommunal förvaltning genomföra personalutbildning.

Arbetsmarknadsfrågor

2 § Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för det kommunala aktivitetsansvaret enligt 29 kap 9 § Skollagen.

Flyktingmottagning och invandring

3 § Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens verksamhet som rör flyktingar som kommit till kommunen, där inte någon annan nämnd har ett uppdrag utifrån gällande lagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för samhällsinformation till invandrare.

Trafikuppgifter

4 § Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för trafikpolitiken och skall verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.



Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala parkeringsövervakningen (lag 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning m.m. samt förordning 1987:26 om parkeringsvakter i kommuner).

Samhällsbyggnadsnämnden handhar ärenden angående gatukostnader mm enligt plan- och bygglagen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för anläggning, drift och underhåll av kommunens gator och vägar samt industrijärnvägar. Nämnden ansvarar även för bidrag till och andra ärenden angående enskilda vägar, samt för kollektivtrafik.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för parkeringstillstånd för handikappade.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för frågor om offentlig belysning och belyst väg.

Samhällsbyggnad och planverksamhet

5 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av operativ karaktär, motsvarande projekt av strategisk natur åvilar kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för landsbygdsutvecklingsfrågor, med beaktande av kommunstyrelsens ansvar för projekt av strategisk natur.

Nämnden har ett övergripande ansvar för geografisk information och geografisk data

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för bygnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens administrativa ärendehandläggning inom planväsendet och de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom fysisk planering och byggande. Ansvaret omfattar inte Piteå kommuns övergripande planbudget, som disponeras av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för översiktlig planering och detaljplanering av användningen av mark och vatten samt övrig fysisk planering, varvid dock översiktsplanarbetet åvilar kommunstyrelsen. Nämnden skall därvidlag förbereda ärenden inför kommunfullmäktiges ställningstagande samt verkställa kommunfullmäktiges beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppdragsverksamhet för vatten- och avloppsanläggningar.

Samhällsbyggnadsnämnden har vidare ansvaret för handläggning av ärenden om skyddsrumsbesked enligt civilförsvarslagen samt ärenden om gatunamn och adresser, inklusive fastighets- och lägenhetsregister.

Naturvård och kulturmiljövård

6 § Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för naturvårdsfrågor i planering, naturskydd och skötsel. Nämnden ansvarar för naturskyddade områden på kommunens mark



samt planerar, organiserar och genomför skötsel övriga reservat där kommunen har ett skötselansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för fiskefrågor.

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kulturmiljön i kommunen och frågor angående kulturmiljövård i planering och byggande.

Fastighetsförvaltning

7 § Samhällsbyggnadsnämnden leder, samordnar och planerar drift, underhåll och förvaltning av kommunens skogsbestånd samt övriga ej bebyggda fastigheter som tillhör kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av ej bebyggd fastighet som tillhör kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för markanvisning för etablering på kommunens mark i överensstämmelse med Översiktsplanen eller i enlighet med gällande detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för köp och försäljning av ej bebyggd fastighet eller fastighetsdel där köpeskillingen – eller vid byte – värdet inte överstiger 60 prisbasbelopp.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för upplåtelse av tomträtt i fastighet som tillhör kommunen på av kommunfullmäktige fastställda villkor.

Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Övrigt

8 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvara även för följande uppgifter:

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för miljö-, klimat - och energiplanering, med särskild uppmärksamhet mot utveckling för ett hållbart samhälle.

Samhällsbyggnadsnämnden, via avdelningen Samhällsplanering, utgör särskild verksamhet för framställning av statistik för uppgifter inom avdelningens verksamhetsområde.

Nämnden har ett särskilt ansvar att samverka inom sina verksamhetsområden för att ge näringslivet goda förutsättningar.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.



Delegering från kommunfullmäktige

9 § Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
- avge yttrande vad gäller fördelning av vattenkraftsinträngsersättning, bygdemedel o dyl.
- anta detaljplaner som upprättats med standardförfarande enligt bestämmelserna i plan- och bygglagen
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



9 Socialnämndens uppgifter

Socialnämndens verksamhetsområde

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet enligt Lag om särskilt stöd till vissa funktionshindrade.

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt Lagen om färdtjänst och Lagen om riksfärdtjänst.

Socialnämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1992:1 574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



10 Valnämndens uppgifter

Valnämndens verksamhetsområde

1 § Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bl.a. ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt ev. förekommande folkomröstningar.

Valnämndens förvaltningsorgan

2 § Valnämndens administration sköts av kommunledningsförvaltningen.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Valnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde

Antagen av KF 2018-12-17 § 275
Reviderad av KF 2019-12-16 § 299
Reviderad av KF 2020-06-22 § 128

§129

Taxa för planer och bygglov

20KS86



Taxa för planer och bygglov

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för planer och bygglov	Taxa	2020-06-22 § 129	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	4	19SBN1000 20KS86	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa med avgifter som är avsedda att täcka kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning eller tjänst inom planer och bygglov		
Dokumentet gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden		



Taxa för planer och bygglov

Denna taxa gäller för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Beslutet om N-faktorn ska grundas på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kommungruppsindelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner Samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp”* en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor**
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

*mPBB = 44,80 kr (2017)

**Justeringsfaktor för Piteå kommun = 1,1



Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB xN.

Avgift för

bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarea och informationsinnehåll.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



Tabeller

Tabell I Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspflichtiga komplementbyggnader	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4 - 6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



Tabell 2 Tidersättning

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har valt att använda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) vid beräkning och årlig indexreglering av timkostnaden vilket Piteå kommun har valt att följa.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja antagna timavgifter med den procentsats, som gäller för Prisindex kommunal verksamhet (PKV) innevarande kalenderår. Prisindexet publiceras på SKR:s hemsida. Prisindex för 2020 är 2,7 %.

Timkostnad fr.o.m. 2020: 986 kr

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HFI**

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HFI
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativ tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift



Tabell 7 och 8 Avgift för planer

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- planbesked
- handläggning av planprogram
- handläggning av detaljplan och områdesbestämmelser
- handläggning och framtagande av detaljplan och områdesbestämmelser i egen regi.

Taxan består av följande bestämmelser med tillhörande tabeller. Kostnader för planärendet tas upp och regleras i upprättat planavtal för ärendet.

Den kommunala nämnd som har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 4 § plan- och bygglagen (PBL) benämns här Samhällsbyggnadsnämnden (SBN).

Beräkning av avgift

Denna taxa baseras på timersättning, se tabell 2. Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att timkostnad multipliceras med för ärendet bedömd nedlagd tid. Bedömningen av nedlagd tid kan utläsas i tabell 7 och 8A-8C.

Ersättning beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkt då avtal om genomförandet av planarbete upprättas.

Om SBN finner att det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften, kan SBN för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

SBN:s befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tabeller i denna taxa tillkommer även tjänsteman vid Samhällsbyggnad/~~Fysisk planering~~ enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Avgift enligt tabell 7 och 8A-8C betalas av sökanden eller beställaren mot räkning enligt överenskommelse i planavtal.

Avgift för planbesked debiteras efter beslut i SBN. Avgift för planprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser debiteras 50 % av avgiften efter samrådet och 50 % när planen antagits av kommunen eller avslutats på annat sätt.

Avgifter för myndighetsutövning ska inte beläggas med moms.

Avbrutet planarbete

Om sökanden beslutar avbryta planarbetet under planprocessens gång skall SBN få ersättning för redovisade nedlagda kostnader.

SBN är inte skyldig att återbetala belopp om planärendet avbryts av kommunen, återkallas av sökanden eller om planen ändras eller upphävs efter överklagande.

**Tabell 7 Avgift för planbesked**

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med detaljplan.	4
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan.	6
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden.	10
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	16
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	21

Tabell 8A Planprogram - handläggning

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Inte i strid med översiktsplan.	20
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan.	25
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden.	30
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	60
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	110

**Tabell 8B Detaljplan och områdesbestämmelser – handläggning**

Klass	komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med översiktsplan. Standardförfarande. Ex. ändring av planbestämmelser.	30
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan. Standardförfarande.	50
3	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets. Ej i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Standardförfarande.	60
4	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Utökad förfarande.	90
5	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökad förfarande.	150
6	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökad förfarande.	210

Tabell 8C Detaljplan och områdesbestämmelser – handläggning och framtagande i egen regi

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med översiktsplan. Standardförfarande. Ex. ändring av planbestämmelser.	74
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan. Standardförfarande.	101
3	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets. Ej i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Standardförfarande.	126
4	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Utökad förfarande.	191
5	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökad förfarande.	266
6	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökad förfarande.	341



Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift**

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0 - 49	4	24	28
50 - 129	6	24	28
130 - 199	8	24	28
200 - 299	10	24	28
300 - 499	14	24	28
500 - 799	20	24	28
800 - 1 199	26	24	28
1 200 - 1 999	36	24	28
2 000 - 2 999	46	24	28
3 000 - 3 999	56	24	28
4 000 - 4 999	64	24	28
5 000 - 5 999	72	24	28
6 000 - 7 999	88	24	28
8 000 - 9 999	100	24	28
10 000 - 14 999	125	24	28
15 000 - 24 999	170	24	28
25 000 - 49 999	235	24	28
50 000 - 100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

**Komplementbyggnad**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

Bygglov inklusive startbesked*Tabell 12 Tillbyggnad**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16 - 49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50 - 129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130 - 199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200 - 299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300 - 499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

**Bygglov inklusive startbesked*

**Tabell 13 Enkla byggnader**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40 - 80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

**Bygglov inklusive startbesked*

**Tabell 14 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1 - 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 - 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15 - 30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ¹		2	17	13
Hiss/ramp**		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

*Bygglov inklusive startbesked

** Endast HF2 vid invändig installation



Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250 - 999 m ² BTA	200
> 1 000 m ² BTA	400

**Tabell 17 Bygglov för skyltar**

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och Samhällsbyggnad. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

**Tabell 18 Marklov inklusive startbesked**

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk (kommentar: ändring i avsnitt enligt SBNs förslag)

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	> 1 torn	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2 - 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	5 - 10 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	11 - 20 verk	5 100	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	21 - 40 verk	10 300	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	41 - 80 verk	20 700	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	> 80 verk	41 500	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 20 Bygglov för anläggningar**

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m ²	60	24	28
-"-	5 000 - 10 000 m ²	80	24	28
-"-	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000 - 10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

**Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta**

Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) beslutar i samband med granskning av bygglovsansökan om nybyggnadskarta krävs (PBL 9:21).

Nybyggnadskartor upprättas av samhällsbyggnadsnämnden (PBL 12:4), av kommunens egen eller avtalad mätpersonal.

Nybyggnadskartan i sin helhet ska utgöra underlag till den situationsplan som krävs för Samhällsbyggnadsnämndens bygglovsprövning

Nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter mm), befintliga byggnader, vägar och väghöjder, byggnadsreglerande och markreglerande bestämmelse och ledningar.

Tabell 22. Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta inklusive granskning	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader och anläggningar, tomtyta < 2 000 m ²	160
2 000 - 4 999 m ²	300
5 000 - 9 999 m ²	350
10 000 - 15 000 m ²	400
Tomtyta större än 15 000 m ²	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2

**Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll**

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utslakning genomförs för att säkerställa att byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnad placerats och utförts enligt bygglov och genomförs när byggnaden uppförts.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförts och inlämnats till Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) av godkänd sakkunnig, eller om koordinatleveransen till SBN är bristfällig eller felaktig kan byggnadens läges fastställas av SBN på byggherrens bekostnad.

Utslakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egen eller avtalad mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens – och leveranskrav.

Om utstakning utförs av annan än samhällsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tabell 23. Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

För lägeskontroll utgår tidsersättning enligt tabell 2. Lägeskontroll utgör inte myndighetuppdrag, moms 25% tillkommer.

Utslakning	UF
Utslakning nybyggnad, fyra punkter	
1 - 299 m ²	130
300 - 1000 m ²	165
Utslakning tillbyggnad, garage mm, fyra punkter	
1 - 299 m ²	50
300 - 1 000 m ²	85
Tillägg per punkt utöver 4	10
Byggnader > 1000 m ² och övriga mätuppdrag	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Utslakning utförs med GPS (RTK) eller totalstation och noggrannhet +/- 2 cm. Alla förändringar från bygglovet ska godkännas av samhällsbyggnadsnämnden. Tillkommande arbete debiteras med timersättning.

Avgiften för utstakning baseras på att minst två tomtrör återfinns. Om så inte är fallet debiteras tillkommande arbete med timersättning.

Vid samtidig utstakning av huvudbyggnad och tillbyggnad, garage halveras avgiften för tillbyggnad/garage.

**Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Leverenskostnad tillkommer med 2 000 kr per geografiskt avgränsat område.

Differentierad taxa föreslås. Taxan differentieras beroende på aktualitet och geografisk noggrannhet samt areal. 1 - 10 ha 100 % nyttjanderättskostnad. 10 - x ha 50 % nyttjanderättskostnad.

Tabell 25 Fastighetsrättsliga åtgärder

(Moms 25 % tillkommer)

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2.

Åtgärd	Komplexitet	Tid i h
Fastighetsförteckning enligt PBL	Enkla förhållanden (se tabell 8A-8B klass 1 och 2)	5
	Normala förhållanden (se tabell 8A-8B klass 3-4)	10
	Komplexa förhållanden (se tabell 8A-8B klass 5-6)	Nedlagd tid
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag		Nedlagd tid

Tabell 26 Utskrifter

(Moms 6 % tillkommer)

Se bilaga Avgifter för utskrifter och kopior i färg exkl. moms 6 %.

Antagen av KF 2011-05-16 § 113
Reviderad av KF 2015-09-28 § 207
Reviderad av KF 2017-06-26 § 142
Reviderad av KF 2020-06-22 § 129



Markerade ändringar Taxa för planer och bygglov

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Markerade ändringar Taxa för planer och bygglov	Taxa	2020-xx-yy § zz	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	4	19SBN1000 17KS338	2023-01-15
Dokumentinformation	Taxa med avgifter som är avsedda att täcka kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning eller tjänst		
Dokumentet gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden		



Taxa för planer och bygglov

Denna taxa gäller för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Beslutet om N-faktorn ska grundas på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kommungruppsindelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner Samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp”* en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor**
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

*mPBB = 44,80 kr (2017)

**Justeringsfaktor för Piteå kommun = 1,1



Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB xN.

Avgift för

bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarea och informationsinnehåll.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4 - 6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



Tabell 2 Tidsersättning

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Timkostnaden baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag, januari 2015. Timkostnaden för år 2015 var 845 kr exklusive moms. Ändringar av timkostnaden indexregleras därefter varje år via konsumentprisindex enligt följande.

Timkostnad 2017 = Timkostnad föregående år * KPI1/KPI0

KPI 0: KPI för januari månad år 2015

KPI 1: KPI för januari månad innevarande år

Timkostnad 2016: 851 kr

Timkostnad 2017: 870 kr

Timkostnad är för närvarande 870 kr (2017).

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har valt att använda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) vid beräkning och årlig indexreglering av timkostnaden vilket Piteå kommun har valt att följa.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja antagna timavgifter med den procentsats, som gäller för Prisindex kommunal verksamhet (PKV) innevarande kalenderår. Prisindexet publiceras på SKR:s hemsida. Prisindex för 2020 är 2,7 %.

Timkostnad 2019: 960 kr

Timkostnad fr.o.m. 2020: 986 kr

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80



Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5
--	-------------------------	---

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HFI**

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HFI
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter



Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativ tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift



Tabell 7 och 8 Avgift för planer

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- planbesked
- handläggning av planprogram
- handläggning av detaljplan och områdesbestämmelser
- upprättande av ändrade planbestämmelser (ÄDP)
- handläggning och framtagande av detaljplan och områdesbestämmelser i egen regi.

Taxan består av följande bestämmelser med tillhörande tabeller. Kostnader för planärendet tas upp och regleras i upprättat planavtal för ärendet.

Den kommunala nämnd som har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 4 § plan- och bygglagen (PBL) benämns här Samhällsbyggnadsnämnden (SBN).

Beräkning av avgift

Denna taxa baseras på timersättning, se tabell 2. Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att timkostnad multipliceras med för ärendet bedömd nedlagd tid. Bedömningen av nedlagd tid kan utläsas i tabell 7 och 8A-8C.

Ersättning beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkt då avtal om genomförandet av planarbete upprättas.

Om SBN finner att det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften, kan SBN för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

SBN:s befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tabeller i denna taxa tillkommer även tjänsteman vid Samhällsbyggnad/~~Fysisk planering~~ enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Avgift enligt tabell 7 och 8A-8C betalas av sökanden eller beställaren mot räkning enligt överenskommelse i planavtal.

Avgift för planbesked debiteras efter beslut i SBN. Avgift för planprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser debiteras 50 % av avgiften efter samrådet och 50 % när planen antagits av kommunen eller avslutats på annat sätt.

Avgifter för myndighetsutövning ska inte beläggas med moms.

Avbrutet planarbete

Om sökanden beslutar avbryta planarbetet under planprocessens gång skall SBN få ersättning för redovisade nedlagda kostnader.

SBN är inte skyldig att återbetala belopp om planärendet avbryts av kommunen, återkallas av sökanden eller om planen ändras eller upphävs efter överklagande.

**Tabell 7 Avgift för planbesked**

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med detaljplan.	4
2 1	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan.	6 8
3 2	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden.	10 12
4 3	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	16
5 4	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	21 24

Tabell 8A Planprogram - handläggning

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Inte i strid med översiktsplan.	20
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan.	25
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden.	30
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	60
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan.	110



Tabell 8B Detaljplan och områdesbestämmelser - handläggning

Klass	komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med översiktsplan. Standardförfarande. Ex. ändring av planbestämmelser.	30
2 1	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan. Standardförfarande.	50 60
3	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets. Ej i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Standardförfarande.	60
4 2	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Utökat förfarande.	90
5 3	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande.	150
6 4	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande.	210

Tabell 8C Detaljplan och områdesbestämmelser – handläggning och framtagande i egen regi

Klass	Komplexitet	Tid i h
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare. Ej i strid med översiktsplan. Standardförfarande. Ex. ändring av planbestämmelser.	74
2 1	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan. Standardförfarande.	101 120
3	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets. Ej i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Standardförfarande.	126
4 2	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets. Inte i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Utökat förfarande.	191 200
5 3	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande.	266 280
6 4	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar. I strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan innebära betydande miljöpåverkan. Utökat förfarande.	341 350



Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 1 | Nybyggnad – Bygglöavgift**

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglöavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0 - 49	4	24	28
50 - 129	6	24	28
130 - 199	8	24	28
200 - 299	10	24	28
300 - 499	14	24	28
500 - 799	20	24	28
800 - 1 199	26	24	28
1 200 - 1 999	36	24	28
2 000 - 2 999	46	24	28
3 000 - 3 999	56	24	28
4 000 - 4 999	64	24	28
5 000 - 5 999	72	24	28
6 000 - 7 999	88	24	28
8 000 - 9 999	100	24	28
10 000 - 14 999	125	24	28
15 000 - 24 999	170	24	28
25 000 - 49 999	235	24	28
50 000 - 100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

**Komplementbyggnad**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

Bygglov inklusive startbesked*Tabell 12 Tillbyggnad**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16 - 49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50 - 129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130 - 199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200 - 299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300 - 499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

**Bygglov inklusive startbesked*



Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40 - 80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

**Bygglov inklusive startbesked*

**Tabell 14 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1 - 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 - 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15 - 30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ¹		2	17	13
Hiss/ramp**		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

*Bygglov inklusive startbesked

** Endast HF2 vid invändig installation



Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250 - 999 m ² BTA	200
> 1 000 m ² BTA	400

**Tabell 17 Bygglov för skyltar**

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogram-granskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid bussskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och Samhällsbyggnad. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

**Tabell 18 Marklov inklusive startbesked**

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	> 1 torn	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2 - 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	5 - 10 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	11 - 20 verk	5 100	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	21 - 40 verk	10 300	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	41 - 80 verk	20 700	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	> 80 verk	41 500	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 20 Bygglov för anläggningar**

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m ²	60	24	28
-"-	5 000 - 10 000 m ²	80	24	28
-"-	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000 - 10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

**Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta**

Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) beslutar i samband med granskning av bygglovsansökan om nybyggnadskarta krävs (PBL 9:21).

Nybyggnadskartor upprättas av samhällsbyggnadsnämnden (PBL 12:4), av kommunens egen eller avtalad mätpersonal.

Nybyggnadskartan i sin helhet ska utgöra underlag till den situationsplan som krävs för Samhällsbyggnadsnämndens bygglovsprövning

Nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter mm), befintliga byggnader, vägar och väghöjder, byggnadsreglerande och markreglerande bestämmelse och ledningar.

Tabell 22. Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta inklusive granskning	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader och anläggningar, tomtyta < 2 000 m ²	160
2 000 - 4 999 m ²	300
5 000 - 9 999 m ²	350
10 000 - 15 000 m ²	400
Tomtyta större än 15 000 m ²	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2

**Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll**

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utsakning genomförs för att säkerställa att byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnad placerats och utförts enligt bygglov och genomförs när byggnaden uppförs.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförts och inlämnats till Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) av godkänd sakkunnig, eller om koordinatleveransen till SBN är bristfällig eller felaktig kan byggnadens läges fastställas av SBN på byggherrens bekostnad.

Utsakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egen eller avtalad mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens – och leveranskrav.

Om utstakning utförs av annan än samhällsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tabell 23. Utstakningsavgift = mPBB x UF x N

För lägeskontroll utgår tidsersättning enligt tabell 2. Lägeskontroll utgör inte myndighetuppdrag, moms 25% tillkommer.

Utsakning	UF
Utsakning nybyggnad, fyra punkter	
1 - 299 m ²	130
300 - 1000 m ²	165
Utsakning tillbyggnad, garage mm, fyra punkter	
1 - 299 m ²	50
300 - 1 000 m ²	85
Tillägg per punkt utöver 4	10
Byggnader > 1000 m ² och övriga mätuppdrag	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Utsakning utförs med GPS (RTK) eller totalstation och noggrannhet +/- 2 cm. Alla förändringar från bygglovet ska godkännas av samhällsbyggnadsnämnden. Tillkommande arbete debiteras med tidsersättning.

Avgiften för utstakning baseras på att minst två tomtrör återfinns. Om så inte är fallet debiteras tillkommande arbete med tidsersättning.

Vid samtidig utstakning av huvudbyggnad och tillbyggnad, garage halveras avgiften för tillbyggnad/garage.

**Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Snebild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Leverenskostnad tillkommer med 2 000 kr per geografiskt avgränsat område.

Differentierad taxa föreslås. Taxan differentieras beroende på aktualitet och geografisk noggrannhet samt areal. 1 - 10 ha 100 % nyttjanderättskostnad. 10 - x ha 50 % nyttjanderättskostnad.

Tabell 25 Fastighetsrättsliga åtgärder

(Moms 25 % tillkommer)

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2.

Åtgärd	Komplexitet	Tid i h
Fastighetsförteckning enligt PBL	Enkla förhållanden (se tabell 8A-8B klass 1 och 2)	5
	Normala förhållanden (se tabell 8A-8B klass 3-4)	10
	Komplexa förhållanden (se tabell 8A-8B klass 5-6)	Nedlagd tid
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag		Nedlagd tid

Tabell 26 Utskrifter

(Moms 6 % tillkommer)

Se bilaga Avgifter för utskrifter och kopior i färg exkl. moms 6 %.



Reviderad av Kommunfullmäktige 2020-xx-yy § zzz

§130

Taxa för sotning och rengöring

20KS289



Taxa för sotning och rengöring

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för sotning och rengöring	Taxa	2020-06-22 § 130	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	1	20KS289 20GRN71	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa för utförande av enligt Lag om skydd mot olyckor föreskrivet rengörings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete.		
Dokumentet gäller för	Piteå kommun		



I. Objekt i småhus

I.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2 under ordinarie rengöringstur per gång, kr exkl. moms.

1.1.1	Helårsbebott hus (Antal minuter x 7:80 kr) 19:05 min	148:60
1.1.2	Fritidshus (Antal minuter x 7:80 kr) 45:13 min	352:00

I.2 Objektsavgift

Rengöring eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal, kr/enhet.

1.2.1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW)	0
1.2.1.1	Eldad uteslutande med olja	197:50
1.2.1.2	Miljögodkänd panna eldad uteslutande med olja	197:50
1.2.1.3	Eldad helt eller delvis med fast bränsle	237:45
1.2.1.4	Miljögodkänd panna eldad helt eller delvis med fast bränsle	237:45
1.2.2	Braskamin	175:50

2. Övriga objekt

2.1 Inställelseavgift

Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna. För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per person och timme med pris, som anges i 4.5.

2.2

Rengöring av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning.

2.2.1	Värmepanna	0 – 50 Mcal/h	0
		51 – 100	366:15
		101 – 150	424:55
		151 – 200	487:40
		201 – 250	512:05
		251 – 300	548:80



2.2.2	Sidopanna	0 – 50 Mcal/h	126:20
		51 – 100	229:85
		101 – 150	288:30
		201 – 250	375:80
		251 – 300	412:55

2.2.3

För rengöring eller rensning av annat än under 1.2.2.1 och 2.2.2 angivet objekt uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna får träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

2.3 Tilläggsavgift

2.3.1	Separat rökkanal till sidopanna	31:20
2.3.2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1 och 2.2.2: timersättning uttas enligt 4.5. Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.	

3. Undersökningsarbeten m.m.

För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.

4. Särskilda bestämmelser

4.1

Om vid utförande av arbete enligt 1.2, 1.3 och 2.2 undantagsförhållande föreligger genom avvikelser av nedan nämnda slag, uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5.

- Sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN).
- Anordning och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.
- För rengöringens genomförande nödvändig demontering och montering av luckor och andra detaljer som orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången här för uppgår till eller överstiger i 4.5 angiven debiteringsperiod.
- Blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.
- Användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomst av svår borttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.
- Fastsättning av arbetsredskap i kanal eller liknande.



4.2

För hämtning av lös väggstege, som inte förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med 6 min dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, där tidsåtgången uppgår till eller överstiger angiven debiteringsperiod. **Avgift 46:80 kr**

4.3

För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per person och timme med pris som anges i 4.5 samt transportersättning. Då uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1 eller 2, samt en administrationsavgift med 9 min.

Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt centralt utfärdad anvisning. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning den verkliga kostnaden. **Avgift 70:20 kr**

4.4

För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per person och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4.5

Timersättning utgår och innefattar även ersättning för nödvändig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halv- timme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, där denna utgår särskilt för övertidsarbetet. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen. **Avgift 467:60 kr**

4.6

I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sot sugare och tvätt aggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.

5. Indexreglering av taxan

Taxa för sotning och rengöring revideras årligen upp till det av centrala parterna Sveriges Kommuner och Regioner och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2020-06-22 § X att delegera rätten att årligen indexreglera Taxa för sotning och rengöring för Piteå kommun till Gemensam räddningsnämnd Piteå - Älvsbyn.

§131

Taxa för

brandskyddskontroll

20KS290



Taxa för brandskyddskontroll

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för brandskyddskontroll	Taxa	2020-06-22 § 131	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	1	20KS290 20GRN70	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa för utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter.		
Dokumentet gäller för	Piteå kommun		



I. Objekt i småhus

I.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskydds kontroll

1. Helårsbebott hus = **346:70 kr**
2. Fritidshus = **788:75 kr**

I.2 Kontrollavgift

1. Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal (30 minuter) = **377:80 kr**
2. Överstiger kontrollmomentet 30 minuter debiteras överskjutande tid enligt 4.4
3. Kontroll av ytterligare eldstad med tillhörande rökkanal i samma fastighet (20 minuter) = **251:85 kr**

I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt protokollering av brandskydds kontrollen.

Vid misstanke om otätheter görs täthetsprovning inom tidsintervallet för objektet. Överstiger arbetsmomentet tidsintervallet uttas ersättning enligt 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

- 4.1** För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för återbesök med pris som anges i 4.4 samt transportersättning. Dessutom utgår ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1.1 eller 2.1 samt administrationsavgift av 113:35 kr.
- 4.2** Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.
- 4.3** För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.



4.4 Timersättning utgår per person med 755:65 kr.

- För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.
- För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

4.5 Rengöring/sotning ska utföras vid samma tillfälle som brandskyddskontrollen såvida det inte föreligger särskilda skäl. Vid samtidig sotning/rengöring och brand-skyddskontroll debiteras grundavgiften för brandskyddskontrollen.

Angivna avgifter avser exklusive moms.

5. Indexreglering av taxan

Taxa för brandskyddskontroll revideras årligen upp till det av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Regioner och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.

Sotningsindex börjar tillämpas 2006-04-01.

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2020-06-22 § X att delegera rätten att årligen indexreglera Taxa för Brandskyddskontroll för Piteå kommun till Gemensam räddningsnämnd Piteå - Älvsbyn.

§132

**Taxa för tillstånd och
tillsyn enligt Lag
(2010:1011) om
brandfarliga och explosiva
varor samt Taxa för tillsyn
enligt Lag (2003:778) om
skydd mot olyckor**

20KS291



Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	Taxa	2020-06-22 § 132	Kommunfullmäktige i Piteå och Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	1	20KS291	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor		
Dokumentet gäller för	Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn		



Allmänna bestämmelser

Kommunen ska enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) kontrollera att ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar håller ett skäligt brandskydd.

Enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska kommunen kontrollera efterlevnaden av lagen och pröva ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarlig eller explosiv vara.

Enligt LSO 5 kapitlet, 4 § får kommunen föreskriva att en avgift ska betalas för tillsynsbesök som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 §. Enligt LBE § 27 får kommunen ta ut avgift för tillsyn och tillståndsprövning.

Den bärande tanken är att varje verksamhet betalar avgift i paritet med den tidsåtgång tillsyn eller tillståndshandlingen på objektet föranleder. De objekt som är omfattande och komplexa, där tillsyn eller tillståndshandling tar mycket tid betalar mer för sina tjänster samtidigt som små okomplicerade verksamheter inte drabbas lika hårt.

Taxan är uppbyggd på faktorer som utgår från tidsåtgång för handläggning och besök av anläggningar/verksamheter.

De faktorer som använts vid beräkning av taxan för tillsyn enligt LSO och LBE är:

- Verksamhetsklass
- Start av ärende (ej debiterbart LSO)
- Förberedelse tillsynsbesök
- Restid
- Besök
- Efterarbete tillsynsbesök
- Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)

De faktorer som använts vid beräkning av taxan för tillstånd enligt LBE är:

- Start av ärende: registrering, upprättande av ärende, fördelning av ärende
- Bereda: inläsning, tekniska villkor, underhandskontakt, platsbesök/restid
- Beslut: upprätta beslut, kvalitetsgranskning
- Avsyning/Efterarbete: avsyningsbeslut (bevis), kvalitetsgranskning, restid
- Avslut av ärende: beslut om avslut, gallring, arkivering

Timtaxan för tillsyn och tillståndsärenden är 875 kr/tim. Timavgiften är baserad på kostnader för tillsynsförrettarens löne-, lokal-, fordons-, utbildnings- och arbetsmaterialkostnader mm.



I Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler	Avgift
1	Mindre industri, kontor, m.m.	VK1	3 719 kr
2	Större industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	5 906 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholserving, kulturbyggnad (publik) och dessutom <=150 personer.	VK2A	3 719 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever.	VK2A och ev. VK2B	5 906 kr
5	Samlingslokal >150 personer <600 personer.	VK2B	3 719 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, samlingslokal >600 personer.	VK2B eller VK2C	5 906 kr
7	Mindre hotell.	VK4	3 719 kr
8	Större hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	5 906 kr
9	Mindre gemensamhetsboenden, särskilda boenden.	VK3B, VK5B	3 719 kr
10	Större gemensamhetsboenden, särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser.	VK3B, VK5B	5 906 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet.	VK5A	3 719 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser.	VK5C, VK5D	5 906 kr
13	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets ringa risk alternativt okomplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	1 750 kr
14	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Samtliga verksamhetsklasser	Timavg.
15	Efterkontroll av brister och åtgärder.		1 750 kr



2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ärendetyp, Tillsyn LBE		Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning.	3 281 kr
2	Förvaring av explosiv vara.	4 813 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning.	7 000 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning.	3 281 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara.	4 813 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning.	7 000 kr
7	Objekt där ordinarie taxa inte bedöms skälig på grund av objektets speciella eller komplicerade utformning.	Timavg.
8	Efterkontroll av brister och åtgärder.	1 750 kr



3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn

Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre industri, kontor, m.m.	VK1	3 391 kr
2	Större industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	5 578 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholserving, kulturbyggnad (publik) och dessutom <=150 personer.	VK2A	3 391 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever.	VK2A och ev. VK2B	5 578 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer.	VK2A	3 391 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, samlingslokal >600 personer.	VK2B eller VK2C	5 578 kr
7	Mindre hotell.	VK4	3 391 kr
8	Större hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	5 578 kr
9	Mindre gemensamhetsboenden, särskilda boenden.	VK3B, VK5B	3 391 kr
10	Större gemensamhetsboenden, särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser.	VK3B, VK5B	5 578 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet.	VK5A	3 391 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser.	VK5C, VK5D	5 578 kr
13	Tillsyn av byggnad eller verksamhet som inte omfattas av krav på skriftlig redogörelse.		1 859 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning.		1 859 kr
15	Förvaring av explosiv vara.		2 953 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning.		4 484 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning.		1 859 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara.		2 953 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning.		4 484 kr



4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ärendetyp, Tillstånd LBE		Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6, mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg.	3 938 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara.	6 563 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överföring av explosiv vara. Exempel: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	11 813 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor.	2 625 kr
5	Endast överföring av explosiva varor.	2 625 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.	3 938 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor.	6 563 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.	11 813 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd.	2 188 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning.	2 188 kr
11	Avslag av tillståndsansökan.	2 188 kr

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Indexuppräkning

Första årets angiven taxa avser 2020 = 875 kr/tim. För efterföljande år indexregleras taxan med Sveriges Kommuner och Regioner prisindex för Kommunal verksamhet (PKV). Startår för PKV är oktober 2019.



Kommunfullmäktige i Piteå beslutar 2020-06-22 § xx och Kommunfullmäktige i Älvsbyn beslutar 2020-xx-xx § xx att delegera rätten att årligen indexreglera Taxa för tillstånd och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt Taxa för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.

Antagen KF 2020-06-22 § 132

§133

**Taxa för externa tjänster
uthyrningar mm inom
Räddningstjänsten Piteå -
Älvsbyn**

20KS292



Taxa för externa tjänster uthyrningar mm inom Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för externa tjänster uthyrningar mm inom Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn	Taxa	2020-02-13 § 133	Kommunfullmäktige i Piteå och Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	1	20KS292 20GRN40	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa för externa tjänster, uthyrningar m m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn		
Dokumentet gäller för	Räddningstjänstens personal för debitering av kostnader för externa tjänster.		



Allmänna bestämmelser

Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är en timme där inget annat anges. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst, inklusive återställningsarbete.

Vid externa tjänster/arbeten ska arbetsrapport skrivas.

Efter utfört arbete ska beställaren kvittera/godkänna utfört arbete. Arbetsrapporten inlämnas till administration för fakturering.

Vid uthyrning av materiel ska alltid ett uthyrningskontrakt skrivas.

Vid återlämnandet av materielen, ska uthyrningskontraktet inlämnas till administration för fakturering.

Arbetarskyddsmateriel såsom stegar, livbälten, livlinor, fallskyddsutrustning och annan skyddsutrustning hyrs inte ut.

Då materiel förkommit, förstörts eller förbrukats, debiteras låntagaren för hela återanskaffnings- eller reparationskostnaden.

Uthyrning av materiel bör inte överskrida 3 dygn.

Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär, kan offert lämnas.

Vid externa tjänster och uthyrning av materiel, som inte medtagits i denna taxa, äger räddningschefen eller den han utsett, rätt att bestämma avgiften.

Lagstadgad mervärdesskatt, f n 25 %, tillkommer utom vid uthyrning av lokaler och myndighetsutövning.



Prislista/taxa 2020

Till angivna priser tillkommer moms utom vid uthyrning av lokaler och vid myndighetsutövning

Personal	Pris:	
Tjänstgörande	per tim	494 kr
Övertid	per tim	762 kr
Säkerhetsvakt ej övertid	per tim	494 kr
(min 3 tim. debiteras)	3 tim	1 482 kr
Brandteknisk konsultation	per tim	875 kr
Efterbevakning efter brand	per tim	se RVR
Hissöppning (>1 tim = 3000kr + 494 kr/tim x 3 man)	max 1 tim	3 000 kr

Fordon	Pris:	
Höjdfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	1 494 kr
Höjdfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	1 745 kr
Trädfällning enl. höjdfordons taxa +1personal, eller enl. offert		
Tankfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	864 kr
Tankfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	1 268 kr
Annat fordon exkl. personal	per tim	405 kr
Kilometerkostnad fordon	per km	dagspris

Båt	Pris:	
Båt räddning, personalkostnader tillkommer	per tim	533 kr

Skoter	Pris:	
Skoter, personalkostnader tillkommer	per tim	272 kr

Diverse	Pris:	
Elfläkt (liten)	per dag	315 kr

Pumpar	Pris:	
Klass 1 < 500l/min	per tim	193 kr
Klass 1 < 500l/min	dygn	583 kr
Klass 2 501-1200l/min exkl. personal	per tim	384 kr
Klass 3 > 1200l/min exkl. personal	per tim	481 kr
Dränkbar pump <350l/min	dygn	276 kr
Dränkbar pump >350l/min	dygn	388 kr

Slang	Pris:	
--------------	--------------	--



Smal (38,42 mm)	dygn	66 kr
Smal (38,42 mm)	vecka	233 kr
Grov (63,76 mm)	dygn	98 kr
Grov (63,76 mm)	vecka	348 kr
BP-slang 5 m	dygn	54 kr
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st)	dygn	98 kr
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st)	vecka	348 kr

Slangservice	Pris:	
Tvättning, provtryckning, torkning	st	156 kr
Lagning	st	81 kr
Omkoppling exkl. hylsa, arbetskostnad	st	62 kr
Byte av packning exkl. material	st	34 kr
Tillkommande material		dagspris
Försäljning av kasserad slang utan kopplingar	meter	12 kr
Beg. kopplingar, normal	st	129 kr
Beg. kopplingar, klo	st	65 kr
Aluminiumhylsor grov (63 mm, 73 mm)	st	53 kr
Aluminiumhylsor smal (38 mm, 42 mm)	st	43 kr

Tryckluftsapparat	Pris:	
Luffyllning	st	169 kr
Översyn andningsapparat	st	673 kr
Årsrevision inkl. andningsmask	st	1 006 kr
Översyn luftpaket exkl. fyllning	st	65 kr
Översyn ansiktsmask	st	79 kr
6-årsservice (a-ventil, manöverenhet, regulator)	st	1 067 kr
Reservdelar tillkommer och debiteras efter gällande dagspris		dagspris

Saneringsmaterial	Pris:	
Vattendammsugare	tim	95 kr
Vattendammsugare	dygn	649 kr
Oljelänsor per längd	dygn	691 kr
Absorbtiionsmedel	säck	180 kr

Uthyrning av lokaler	Pris:	
Motionshall (företag tillägg 30 kr)	tim	90 kr
Sammanträdesrum	dag	515 kr
Sammanträdesrum	halvdag	324 kr
Lektionssal (brandstation)	dag	749 kr
Lektionssal (brandstation)	halvdag	429 kr



Kurs och utbildningar	Pris:	
Heta arbeten utbildning , inkl. kompendium, certifikat. Lunch och 2 fika	delt	2 900 kr
Nytt certifikat (dubblett) beställs via Brandskyddsföreningen		
Grundläggande Brandkunskap (teori) - Brandsäkert hem, utrymning m.m.	kurs	3 500 kr
Inkl. praktik med handbrandsläckare totalt 2 tim. max 20 deltagare (1 släckare/10 pers)	kurs	4 500 kr
Tillkommer per brandsläckare	st	500 kr
Brandskyddsinformation *		
1-3 tim. Kostnadsfritt för föreningar (ej kommersiella)	kurs	Gratis
HLR-AED Grundutbildning		
3 timmar, max 12 deltagare	kurs	4 500 kr
HLR - Repetitionsutbildning 2 timmar	kurs	3 500 kr
Tillkommer vid HLR utbildningar utanför brandstationen		1 000 kr
SBA-utbildning (Systematiskt brandskyddsarbete)		
4 timmar, inkl. teori och praktik	kurs	7 500 kr
1,5 timmar, enbart teori	kurs	3 000 kr
Första hjälpen		
4 tim, inkl. teori och praktik	kurs	6 000 kr
AOSP – Akut Omhändertagande av Suicidala Personer	delt	1 000 kr
6 timmar inkl. lunch, min deltagare 6 personer		
Skolattacker		
2 timmar	kurs	3 500 kr
Grundläggande brandkunskap + Skolattacker		
3,5 timmar	kurs	6 000 kr
Företagsanpassad utbildning	enligt offert	
Hotellsäkerhet	kurs	9 500 kr
* Extra kostnader kan tillkomma vid utbildning efter kontorstid		

Uthyrning rökalstrare m.m.	Pris:	
Rökalstrare (exkl. rökvätska)	dygn	350 kr
Rökvätska	liter	130 kr

Släckare, omladdning, uthyrning m.m.	Pris:	
Omladdning enligt gällande prislista från leverantör		
Uthyrning av handbrandsläckare (oavsett typ och storlek)	dygn	118 kr



Restvärdesräddning	Pris:
Vi utför akut restvärdesräddning i samband med brand- och vattenskada. Verksamheten och ersättningar regleras genom ett avtal med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB	Gällande RVR lista

Antagen KF 2020-06-22 § 133



§158

Taxa för externa tjänster uthyrningar mm inom Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn

Diariernr 20KS292

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige delegerar rätten att årligen indexreglera Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn till Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.

Taxan föreslås indexregleras upp till Sveriges Kommuner och Regioners Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för tjänster och med Konsumentprisindex (KPI) för materiel.

Ärendebeskrivning

I och med Gemensam räddningsnämnd och organisation ska taxan beslutas på nytt i respektive kommun. Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom räddningstjänsten har sedan tidigare reviderats årligen enligt index.

Höjning för 2020 enligt PKV med 2,7% och höjning enligt KPI med 1,45%.

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn föreslår att Kommunfullmäktige i Piteå och Kommunfullmäktige i Älvsbyn antar Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn.

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn föreslår att kommunfullmäktige i Piteå och kommunfullmäktige i Älvsbyn delegerar rätten att årligen indexreglera Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn till gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.

Taxan föreslås indexregleras med SKRs prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för tjänster och med Konsumentprisindex (KPI) för materiel.

Yrkanden

Håkan Johansson (M): återremiss för att utreda och stryka delar i taxan som istället kan konkurrensutsättas.

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden meddelar att hon först avser att ställa proposition på yrkandet om återremiss, om Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde kommer därefter proposition ställas på övriga yrkanden.



Ordföranden ställer proposition på yrkandet om återremiss och finner att Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden finner därefter att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

Taxa för externa tjänster uthyrningar mm inom Räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn

§134

Internatavgifter vid Grans Naturbruksgymnasium

20KS293



Internatavgifter vid Grans Naturbruksgymnasium

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Internatavgifter vid Grans Naturbruksgymnasium	Taxa	2020-06-22 § 134	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Utbildningsförvaltningen	2	20KS293	2024-06-30
Dokumentinformation	Internatavgifter, måltider och hyra vid Grans Naturbruksgymnasium		
Dokumentet gäller för	Elever vid Grans Naturbruksgymnasium		



Priser per månad för läsåret 2020/2021

Helpension	Mat	Hyra	Totalt
Enkelrum	1 800 kr	1 700 kr	3 500 kr
Dubbelrum	1 800 kr	1 100 kr	2 900 kr

Halvpension	Mat	Hyra	Totalt
Enkelrum	1 000 kr	1 700 kr	2 700 kr
Dubbelrum	1 00 kr	1 100 kr	2 100 kr

Indexreglering av taxan

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-20 § 113 att tillåta att Barn- och utbildningsnämnden varje år fastställer internatavgifter, måltider och hyra upp till konsumentprisindex med basmånad januari 2018, med avrundning uppåt till närmsta 10-tal. Avgiften sänks inte om konsumentprisindex är negativt.

§135

Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum

20KS193



Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum	Reglemente	2020-06-22 § 135	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnadsförvaltningen	2	20KS193 19SBN1271	2024-12-31
Dokumentinformation	Riktlinjerna ska upprätthålla och skapa en god byggnadskultur utifrån Piteås förutsättningar och mål.		
Dokumentet gäller för	Tjänstepersoner och förtroendevalda som arbetar med planering för den fysiska miljön		



I Inledning

I.1 Bakgrund

Stadsbyggandet rör sig i fältet mellan kontinuitet och förändring. Stadskärnan förtätas successivt. I Piteå kommuns översiktsplan ÖP2030 pekas större stadsutvecklingsområden ut i Övre Norrmalm och Västermalm. Piteå centrum ska fungera för olika människors och verksamheters förutsättningar och behov. Förväntningar om både bevarande och utveckling av stadsmiljön är höga. Stadsmiljöns gestaltning och användning är av största vikt för Piteå som stad.

I.2 Syfte och mål

Syftet med riktlinjerna för bebyggelsen är att ge vägledning för bedömning av förfrågningar och planeringprojekt avseende den fysiska miljön. De ska användas såväl internt som gentemot externa aktörer. De ska användas i dagligt arbete för att forma bebyggelse, stadsrum och stadsmiljön sedd som del och helhet.

Målsättningen är att bevara värden i stadsbyggnaden och att utveckla stadskärnans attraktivitet. Detta ska ske med hjälp av en god byggnadskultur formulerad utifrån Piteås förutsättningar och mål. Piteå centrum ska vara ett levande centrum och bli vackrare, trivsammare och mera attraktivt både för boende och för besökande.

I.3 Avgränsningar

Riktlinjer för bebyggelse ska tillämpas för bebyggelse inom nedanstående kvarter inom Piteå centrum. Se även bild 1:

- alla kvarteren på Haggholmen
- kvarteret Tallen och framtida kvarteren på Västermalm
- alla kvarteren på Norrmalm
- kvarteren Lönnen, Cedern, Näcken, Forellen och Rönnen på Övre Norrmalm

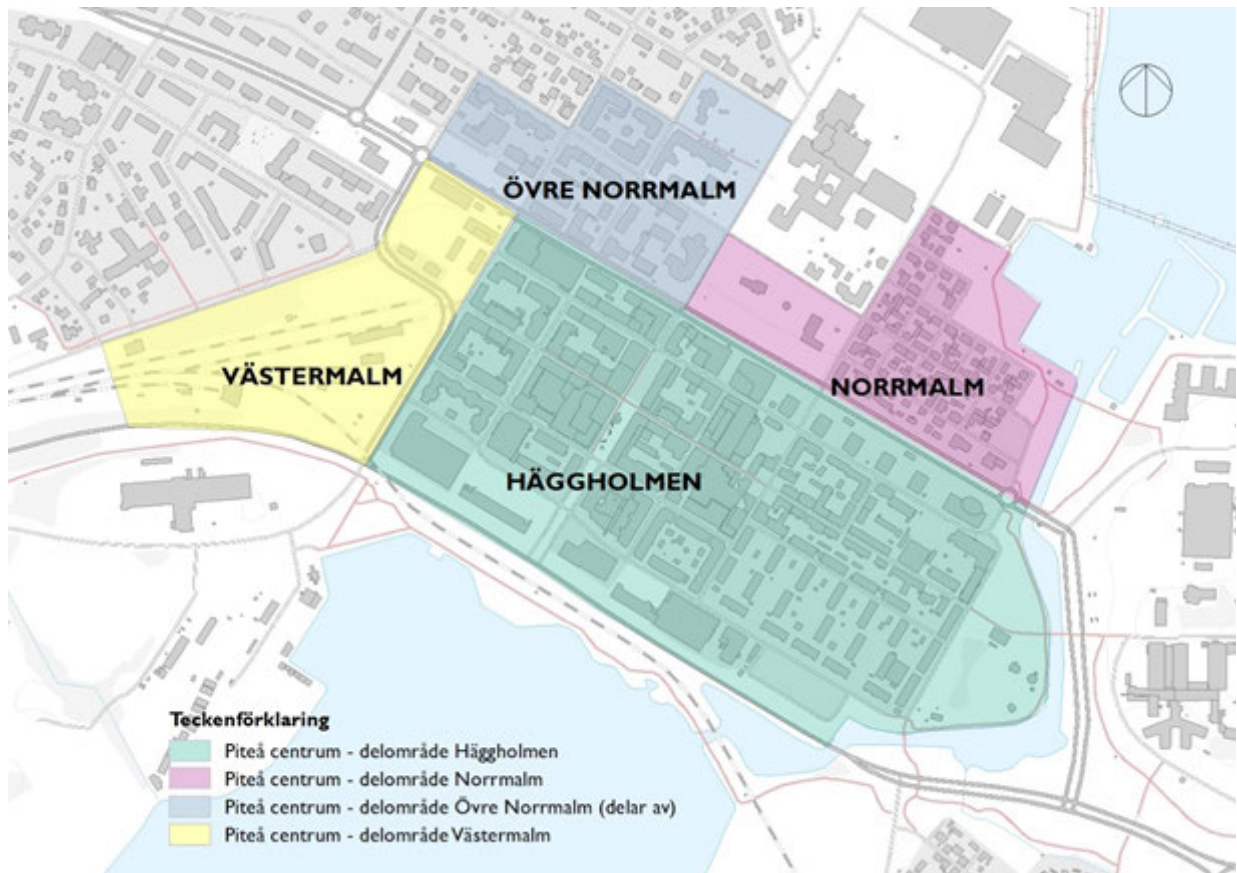


Bild 1: Riktlinjernas tillämpningsområden.



2 Riktlinjer för processen

Stadsbyggnad är beroende av ställningstaganden av olika slag hos en mängd olika aktörer. För att uppnå ett gott resultat krävs att samtliga nivåer och aktörer engagerar sig för att skapa en attraktiv stad.

- Bygglov i fråga om ärenden som hanterar ny-, om- och tillbyggnader, ska alltid behandlas i Samhällsbyggnadsnämnden. Ärendet ska föredras av sakkunnig
- Vid bygglov och planärenden ska illustrationer presenteras. Anpassning till riktlinjer ska alltid behandlas
- Vid planläggning och vid bygglov av särskild betydelse ska förhållande till omgivande bebyggelse illustreras och analyseras i 3D-modell



3 Riktlinjer för bebyggelsen

3.1 Generella riktlinjer

De generella riktlinjerna gäller i hela tillämpningsområdet oavsett sammanhang eller geografisk avgränsning.

3.1.1 Historik och bevarande

Häggholmen och Norrmalm är Piteå stads äldsta delar. Häggholmens rutnätsplan från år 1667 är i väsentliga delar bevarad. Genom uppgrundning och utfyllnader har byggbar mark tillkommit. Historiskt sett utgör Rådhusorget tyngdpunkten. Bebyggelsens höjd och täthet minskade från torget och Storgatan ut mot kanterna av Häggholmen. Idag är förhållandena motsatta. Småskaligheten finns kring Storgatan och torget, medan bebyggelsen i volym och höjd är större mot kanterna. Rutnätsplan, trästad, småskalighet och funktionsblandning är begrepp som definierar identiteten. Storgatans miljö är tillsammans med Rådhusorget idag Piteå centrum mest karaktärsgivande.

Stora omdaningar av bebyggelsen har gjorts sedan 1960-talet. Den småskaliga trähusbebyggelsen har ersatts av mera storskalig bebyggelse i tegel och betong. En bevarandeplan upprättades 1980. I denna plan utpekades tjugofem byggnader som bevarandevärda. Av dessa återstår i skrivande stund endast sexton byggnader.

Stadens ursprungliga karaktär som småskalig trästad utgör en viktig del av Piteås identitet. Denna identitet bör vara normgivande för byggande inom Piteå centrum. För att uppnå en hållbar stadsutveckling behöver vi lämna tanken att bevarande och utveckling står i motsatsförhållande till varandra. God arkitektur skapas alltid i ett sammanhang med ett förhållande till platsen. Hållbar stadsutveckling innebär att arbeta med de givna förutsättningarna och så förvalta och vidga miljöers kapital – ekonomiskt, ekologiskt, socialt och kulturellt. På så sätt blir Piteå rikare på kultur, skönhet, komplexitet och historia.

- Äldre byggnader ska värnas
- Kulturhistorisk bebyggelse som omfattas av riksintresse för kulturmiljö ska bevaras och vårdas
- Vid förslag om väsentlig ändring eller rivning av en kulturhistoriskt intressant byggnad ska en byggnadsantikvarisk utredning genomföras. Rivning av kulturhistoriskt värdefulla byggnader ska alltid hanteras restriktivt
- Stor vikt ska läggas vid anpassning i gestaltningen. Byggnadens höjd, bredd, anpassning av detaljer avseende tak, sockel, fönstersättning, färg med mera, ska förhålla sig omgivande bebyggelse och stadsstrukturens historiska kontinuitet



3.1.2 Bebyggelsestruktur

Rutnätsplanen är den mest konstanta delen i stadsbyggnaden. Gatumönster och kvartersindelning är med få undantag så som de ursprungligen varit. Piteås stadskärna är liten och har haft en småskalig bebyggelse. Varje kvarter har traditionellt innehållit många byggnader av olika typ och har haft stor andel fri gårdsyta. Utvecklingen har inneburit att kvartersmarken mer och mer tas i anspråk av byggnader. Samtidigt har de enskilda byggnaderna blivit större.

- Rutnätsplanen ska i alla avseenden beaktas och i möjligaste mån vidmakthållas
- Sluten kvartersform men alltid med publik tillgänglighet till gårdsmiljön eftersträvas
- Husfasad ska läggas i liv med gatan
- Stora volymer utformas på sådant sätt att de delas upp för att uppfattas vara av mindre skala
- En anpassning till omgivande bebyggelsens byggnadshöjd eftersträvas. Vid förslag om höjning över befintlig byggnadshöjd ska alltid skuggstudie genomföras. Skuggstudien ska redovisa konsekvenser av förändringar för omgivande bebyggelse och utemiljöer. Påverkan på attraktionskraft och allmänhetens användning av miljön ska tydliggöras

3.1.3 Bebyggelsens utformning - Nybyggnad, till-, och påbyggnad

Nya byggnader ska vara goda exempel på samtida arkitektur och alltid vara anpassade till historien på plats och Piteå centrum's förhållanden.

Förtätning av stadskärnan har skett både genom nybyggnad och genom till- och påbyggnad. Förtätning av en gammal stadskärna med givna gatu- och kvartersbredder är vanskligt på nordlig breddgrad. Följden kan bli skuggiga och mindre attraktiva stads- och boendemiljöer, samt identitetsförlust.¹

Till- och påbyggnader kräver respekt för den befintliga byggnaden och kunskap om byggnadsstilars olika värden. Till- och påbyggnader ska alltid skapa en ny verkningsfull helhet.

Byggnader och kvarter består av många olika beståndsdelar. God helhetsverkan kräver att detaljer underordnas eller uttrycker samstämmighet med byggnaden i övrigt. Detaljer ska vara hänsynsfulla mot omgivande bebyggelse. Rätt utförda detaljer kan vara det som sätter en särskild prägel åt stadsbyggnaden.

Klassisk indelning med sockel i ett till fasaderna avvikande material ger alltid en god gestalt. På nordlig breddgrad är alltid den traditionella utstickande takfoten funktionell.

Att enbart följa material eller enbart följa kulör är aldrig tillräckligt – god helhetsverkan med främst övrig bebyggelse i kvarteret är den viktigaste grund för ställningstaganden.

¹ "Högt exploateringsstryck och okända förändringar på stadskärnan är det största hotet mot denna miljö idag" – Norrbottens synliga historia, del 2 band 2, Piteå.



- Nya byggnader ska förhålla sig till det befintliga, understryka det karaktäristiska och skapa en ny tilltalande helhet
- Påbyggnad av en befintlig byggnad ska alltid beakta husets gestalt och historia i sin helhet. Höjd, volym, material och detaljer ska bedömas samlat. Det påbyggda husets gestalt ska uppnå en ny, god helhetsverkan
- Det påbyggda husets höjd ska vara i samklang med den omgivande bebyggelsen
- Påbyggnader i flera plan ska, där det är förenligt med byggnadens karaktär, utföras med tydlig indragning
- Vid på- och tillbyggnader ska alltid redogöras för befintlig byggnads historia, stilideal och värde
- Takutformning ska förtydliga den enskilda byggnadskroppen och bidra till småskalighet inom kvarteret
- Byggnader ska utföras med en tydlig sockel eller accentuerad sockelvåning i ett från byggnaden i övrigt avvikande material
- Långa fönsterlösa fasader ska undvikas, särskilt i gatuplan
- Balkonger ska vara helt eller halvt indragna. Balkongräcken utformas lätta och med fördel ljusgenomsläppliga. De får inte utgöra hinder för gående och cyklister i gaturummet
- Teknisk utrustning, som stuprör och ventilationsanläggningar, ska vara en medveten del i gestaltningen av byggnaden
- Avfasade byggnadshörn mot korsningar kan med fördel nyttjas för att erhålla öppnare gaturum och bättre ljusinsläpp i gaturummet
- Entréer mot gatan eftersträvas. Entréer ska vara väl bearbetade
- Färg- och materialval för individuella byggnader ska förstärka god helhetsverkan och historisk kontinuitet inom respektive kvarter
- Träfasad ska alltid övervägas vid ny- och ombyggnad. Alternativt ska fasadmaterial väljas som har en förmåga att åldras vackert, exempelvis puts eller tegel
- Synliga tak ska täckas med traditionella material som plåt i band- eller skivtäckning². Avvikande färger i förhållande till omgivningen ska undvikas

² Skivtäckning utgör det traditionella sättet att lägga plåt. Bandtäckningen är en modernare variant. Båda täckningsformer har en slät yta. Bandtäckning saknar tvärfalsar, till skillnad från skivtäckning.



3.1.4 Gårdsmiljöer

Gårdarna i centrum var förr gröna miljöer och platser för verksamheter, vardagsliv och fest. Successivt har behovet av parkeringsplatser för bilar helt kommit att få dominera gårdsmiljöerna. Gårdarna utgör idag inga mötesplatser och erbjuder få om inte några möjligheter alls till utevistelse där man bor.

- Varje gård ska innehålla grönska och sittmöjligheter
- Det ska finnas tillgängliga entréer mot gårdsmiljön. Entréer ska vara väl bearbetade, inriktade på tillgänglighet och trevnad
- Gårdsmiljöerna ska alltid utformas med tanke på de boendes eller verksamheternas behov av trivsamt, användbart och tryggt utemiljö. Barns och äldres behov ska särskilt beaktas
- Även där boende är huvudverksamhet ska strävan vara att skapa en grön gårdsmiljö som bidrar till en tilltalande stadsmiljö
- Bilparkeringar och tekniska anordningar får aldrig uppta hela gårdsutrymmet och i nära anslutning till bostaden och verksamheter ska det finnas väl anordnade cykelparkeringar. Kommunens parkeringsnorm ska följas

3.1.5 Verksamheter

Piteå centrum har stadens bredaste utbud av verksamheter. En levande stad skapas av en mångfald av aktörer. Stadsmiljön ska vara tillgänglig för människor med olika behov och förutsättningar. Stadsmiljön ska bereda plats för människor av olika ålder. Den ska fungera tryggt för den enskilde och erbjuda plats för stora och små samlingar och arrangemang. Mötesplatser har här en central betydelse. De kan vara såväl kulturella som kommersiella, offentliga, halvprivata eller privata.

- Verksamheter och allmänt tillgängliga funktioner ska alltid prioriteras i gatuplan
- Viljan ska vara att tillmötesgå önskemål om verksamheter och ordna dem på ett stadsmässigt sätt
- Tillgänglighet ska lösas inom egen fastighet
- Möjligheten att tillskapa mötesplatser ska alltid eftersökas. Bebyggelsen i Piteå centrum ska bidra till ett socialt stadsliv
- Ett medvetet förhållningssätt till de olika årstiderna ska vara en del i gestaltning av verksamheterna. Det berör exempelvis frågor som solljus, belysning och snö



3.2 Specifika riktlinjer

Inom de fyra avgränsade delområdena finns ett behov av att styra bebyggelsens utformning utifrån respektive delområdes säregna karaktär. Utöver de generella riktlinjerna gäller därför specifika riktlinjer. De olika delområdena redovisas på bild 1.

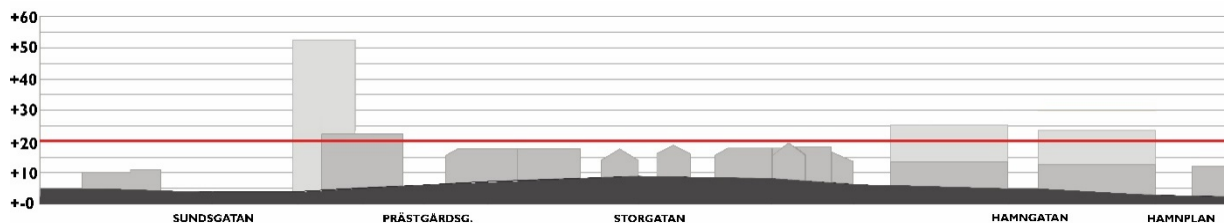


Bild 2: Håggholmen, sektion genom Kyrkbrogatan. Det röda strecket markerar 20m-linjen som motsvarar Rådhusets nockhöjd. Det motsvarar även Stadsbergets takhöjd.

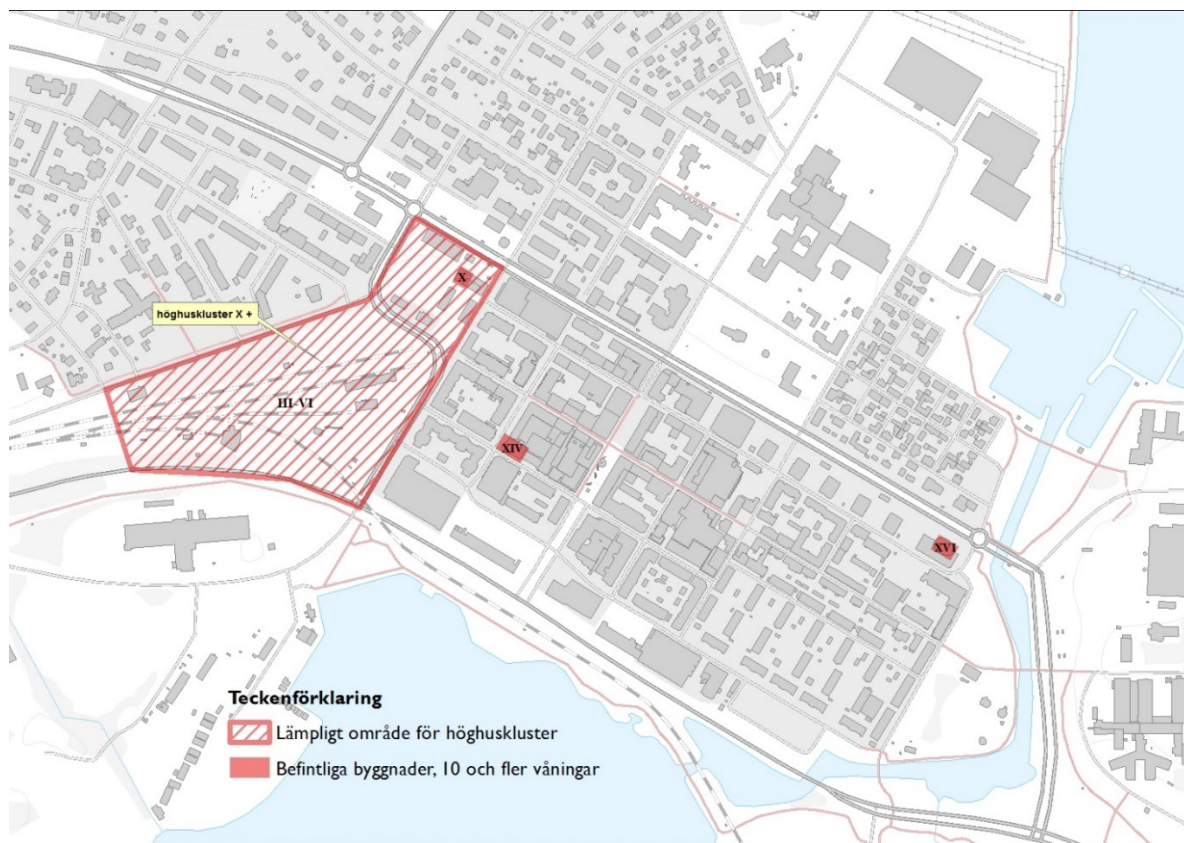


Bild 3: Västermalm är ett lämpligt område där byggnader på tio och fler våningar kan uppföras i ett kluster.



3.2.1 Specifika riktlinjer för delområdet Håggholmen

Bevarandet av Håggholmens attraktivitet har högsta prioritet bland gestaltungs- och verksamhetsfrågor inom tillämpningsområdet. Det gäller i synnerhet miljöerna kring Storgatan, Uddmansgatan och Rådhusorget.

Inre kärnan av Håggholmen domineras av träbebyggelse, yttre delarna av tegel och betong vilket avspeglar bebyggelsens historiska framväxt. Färgerna är lätta och ljusa med små kontraster vilket har resulterat i en harmonisk stadsbild.

Ställningstaganden genom åren har inneburit att småskaligheten och ursprungliga höjder hos bebyggelsen längs Storgatan sökt bibehållas. Högre höjd har accepterats mot Håggholmens utkanter. Byggnadshöjderna på Håggholmen kan idag liknas vid en låda med platt tak. Successiva påbyggnader och en önskan att maximalt utnyttja möjliga byggrätter har dock inneburit en generell höjning av byggnadshöjderna. Undantaget är Uddmansgatan, där byggnadshöjder har satts för att understryka Håggholmens naturliga topografi. Uddmansgatan, Storgatan samt Byxtorget och Rådhusorget har största betydelsen för stadslivet och byggnadshöjderna avgör hur gaturummen beskuggas och upplevs. Fallande byggnadshöjder mot Storgatan och Uddmansgatan markerar viljan att skapa trevliga rum för stadslivet.

Under senare år har den sammanhållna stadssiluetten förändrats genom uppförande av höga hus upp till sexton våningar. Inför tillkomsten av ytterligare höga byggnader är det nödvändigt att föra en diskussion om en gestaltad stadssiluett.

- Bebyggelsens totalhöjd inom Håggholmen bör inte överstiga +20 meter över nollplanet. Detta riktvärde motsvarar Rådhusets nockhöjd, (se bild 2)
- Längs med Storgatan undviks byggnader som bryter den traditionella våningsindelningen på två respektive tre våningar. Byggnadshöjder utmed Storgatan ska följa befintlig dominerande takfotslinje. Högre byggnadshöjd än dagens kommer inte att tillåtas längs Storgatans södra sida
- Byggnadshöjder ska följa den naturliga topografin längs med Uddmansgatan
- Storskaliga lösningar med en typ av byggnad och gestaltning för hela kvarter ska undvikas
- Rådhuset ska vara dominant i miljön runt Rådhusorget
- Trästadskaraktären kring Storgatan och Rådhusorget ska bevaras och förstärkas
- Färgsättning ska vara traditionell och harmoniera med befintlig bebyggelse
- Ljusa pastellkulörer med naturliga pigment på äldre träbyggnader ska bevaras
- Traditionell fönstersättning och fönsterstorlek är att föredra mot Storgatan
- Verksamheter i bottenplan i hela kvarteren med sida mot Storgatan eftersträvas



3.2.2 Specifika riktlinjer för delområdet Västermalm

Piteå centrum har utökats genom ett nytt stadskvarter i kvarteret Tallen där det har uppförts kvartersbebyggelse i fyra till sex våningar med inslag av ett höghus på tio våningar. Mot Storgatan har en anpassad skala och en aktiv bottenvåning bidragit till att staden har vuxit och vävts ihop med områdena väster om Bryggargatan. Kvarteret Tallen kan på så sätt tjäna som föredöme för det framtida omvandlingsområdet på Västermalm (nuvarande bangård).

- Framtida bebyggelse uppförs i en sluten kvartersstruktur mellan tre och sex våningar där inslag med höga hus på tio eller fler våningar får förekomma (Se bild 3)
- Placering av framtida höghus ska föregås av noggranna analyser som redovisar påverkan på stadsbilden i sin helhet. En kvartersövergripande gruppering av höga hus, så kallade höghuskuster, kan vara en lämplig gestaltungsprincip

3.2.3 Specifika riktlinjer för delområdet Norrmalm

Stadsdelen Norrmalm är jämte trästadsmiljön runt Rådhusorget grunden till att Piteå är en av Norrlands bäst bevarade trästäder. Detta trots de senaste decenniernas stora omdaningar. Norrmalm gör Piteå stad historiskt avläsbar och är en av Piteås största tillgångar. Det är av stor vikt att Norrmalms integritet som stadsdel, dess innehåll och gränser respekteras. Området har ett högt kulturmiljövärde och är känsligt för förändringar.

- Norrmalms trästadskaraktär ska bevaras och förstärkas vid all planering och byggande
- Nya byggnader får inte överstiga den för Norrmalm karaktäristiska en- till tvåvåningsskalan
- Fasader ska utföras med för området karaktäristiska träpaneler. De ska målas med slamfärg eller linoljefärg i en traditionell kulör som harmoniserar med befintlig bebyggelse
- Taktäckning ska bestå av plåt i band- eller skivtäckning³ eller av tegel
- Norrmalms traditionella taklandskap ska värnas. Takkupor och tekniska anläggningar, exempelvis solceller, får endast tillåtas om en negativ påverkan kan uteslutas
- Från riktlinjer avvikande fasad- och takmaterial samt deras kulör kan godkännas om det finns historiska belägg. Dessa ska redovisas i en byggnadsantikvarisk utredning
- Attefallshus, som är anmälningspliktiga, ska placeras och utformas i enlighet med områdets karaktär. Samma gäller friggobodar som är bygglovsbefriade

Att tänka på är att underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser i detaljplan eller områdesbestämmelser, kräver bygglov innan man påbörjar underhållet.

³ Se fotnot 2



3.2.4 Specifika riktlinjer för delområdet Övre Norrmalm

På kvarteren Lönnen, Cedern, Näcken och Forellen på Övre Norrmalm fortsätter den täta kvartersbebyggelsen som präglar Haggholmen. På kvarteret Rönnen finns möjlighet att utöka Piteå centrum. Stadshotellet i kvarteret Lönnen bildar tillsammans med Gamla Läroverket, Tingshuset, Piteå stadskyrka och dess kyrkogård en kulturhistoriskt värdefull ensemble.

- Bebyggelsen uppförs i en sluten kvartersbebyggelse mellan tre och sex våningar
- Anpassning i höjd ska ske mot lägre bebyggelse i angränsande kvarter
- Bebyggelse i kvarteret Rönnen ska förhålla sig till institutionsbebyggelsen runt kyrkbacken



§149

Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum

Diariennr 20KS193

Beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2012-06-25, § 109, "Riktlinjer för bebyggelsen Piteå Centrum, Håggholmen, Piteå kommun". Riktlinjer är avsedda att prövas vart fjärde år. Aktuell revidering är den första.

De antagna riktlinjerna har i huvudsak fungerat väl i olika skeden av planerings- och byggprocesser. Förbättringar av kunskapsunderlag i form av stadsbyggnadsanalyser och fortsatt hög efterfrågan av storskaliga byggprojekt som förtätar stadskärnan motiverar aktualisering av riktlinjer. Målbilden är fortsatt en långsiktigt attraktiv central stadsmiljö för både Pitebor och besökare. "ÖP2030 Vårt framtida Piteå Planstrategier" anger ramar för gestaltningen av stadskärnan och implementeras i Riktlinjer.

Riktlinjer för bebyggelse ska tillsammans med riktlinjerna för uteserveringar, riktlinjer för skyltning, riktlinjer för Offentlig belysning bidra till att bevara och utveckla en attraktiv stadsmiljö i Piteå centrum.

En principiell förändring är att tillämpningsområdet föreslås utökas. Som resultat av att Piteå centrum har varit i en utökningsprocess har delområdena Håggholmen och Norrmalm kompletterats med delområden Västermalm och Övre Norrmalm.

En förändring avser dokumentets struktur. Riktlinjerna föreslås delas upp i generella riktlinjer som gäller hela Piteå centrum och specifika riktlinjer som gäller för respektive delområde. Revideringen innebär också att vissa riktlinjer föreslås utgå eller omformuleras. Nya ställningstaganden har medfört ett behov av nya riktlinjer.

Samhällsbyggnadsnämnden godkände 2020-04-27 § 67 reviderade riktlinjer för bebyggelse och överlämnade ärendet till Kommunfullmäktige för antagande.

Yrkanden

Håkan Johansson (M): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag med ändring i punkt 3.2.1. första punkten, att bebyggelse efter Storgatan inte bör överstiga +20 m över nollplanet, övrig bebyggelse inom Håggholmen kan byggas högre.

Helena Stenberg (S) och Marika Risberg (C): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum

Paragrafen är justerad

§136

**Bestämmelser om
ersättning till
förtroendevalda**

19KS461



Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Bestämmelser	2020-06-22 § 136	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	9	19KS461	2024-12-31
Dokumentinformation	Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda		
Dokumentet gäller för	Piteå kommuns förtroendevalda		



Innehåll

Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.....	1
Allmänna bestämmelser.....	2
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	2
Ersättningsberättigade sammanträden m.m.....	2
Arvoden och förlorad arbetsförtjänst m.m.....	3
Arvoden för sammanträden.....	3
Förlorad arbetsinkomst.....	3
Förlorad semesterförmån.....	4
Särskilda förhållanden m.m.....	4
Årsarvode.....	5
Begränsat årligt arvode.....	6
Partigrupplederararvode.....	7
Arvoden till valförrättare och röstmottagare.....	7
Pensionsförmån.....	8
Kommunal pension.....	8
Föräldraledighet.....	8
Ersättning för kostnader.....	8
Resekostnader och traktamenten.....	8
Barntillsynskostnader.....	8
Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person..	9
Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....	9
Övriga kostnader.....	9
Gemensamma bestämmelser.....	10
Hur man begär ersättning.....	10
Tolkning av bestämmelserna.....	10
Utbetalning.....	10
Omräkning.....	10



Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

För förtroendevalda med årsarvode gäller endast 7 § och 12-23 §§

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

2 §

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde enligt kommunfullmäktiges beslut 1994-11-21, § 139, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 11 § och 14-18 §§ för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) ett partigruppmöte, som hålls med anledning av kommunfullmäktigesammanträde,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktpolitiker, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ såsom pensionärsråd, handikappråd o dylikt,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- m) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts.

Ej tjänstgörande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt 14 §.



Arvoden och förlorad arbetsförtjänst m.m.

Arvodesbelopp i kronor för schablonbelopp, maxbelopp, årsarvode och sammanträdesarvode specificeras i bilaga 1 som årligen omräknas enligt 23 §.

Arvoden för sammanträden

3 §

Förtroendevalda som inte är årsarvoderade har rätt till arvode för sammanträden eller motsvarande enligt följande:

Punkt enligt 2 §

Punkt a)	Sammanträde	1 arvode
Punkt c)	KF Partigruppmöte	½ arvode
Punkt m)	Protokolljustering	¼ arvode

Punkt b) samt d) till l):

Upp till 4 tim	½ arvode
Över 4 tim	1 arvode

Aktuellt arvode redovisas i bilaga 1.

Arvode är maximerat till 1 arvode per dag oavsett antal sammanträden och förrättningar.

Förlorad arbetsinkomst

4 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt följande.

Punkt enligt 2 §	Schablonbelopp	Upp till maxbelopp
Punkt a)	1 Schablonbelopp	1 maxbelopp
Punkt c)	½ Schablonbelopp	½ maxbelopp
Punkt m)	¼ Schablonbelopp	¼ maxbelopp

Punkt b) samt d) till l):

Upp till 4 tim	½ Schablonbelopp	½ maxbelopp
Över 4 tim	1 Schablonbelopp	1 maxbelopp

Aktuellt schablonbelopp och maxbelopp redovisas i bilaga 1.

Alla förtroende valda har rätt till ett schablonbelopp. Förlorad arbetsinkomst utöver schablonbeloppet skall styrkas genom intyg från arbetsgivare. Vid förändrade omständigheter beträffande lön eller arbetstid skall nytt intyg lämnas. För förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte med vilket belopp, skall ersättningen beräknas på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande inkomsten för år enligt följande:

Sjukpenninggrundande inkomst (för år) = ersättning per dag

260

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till förtroendevalda med årsarvode enligt § 7.



Förlorad semesterförmån

5 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån enligt följande:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
- b) förlorad semesterdag, maximalt samma belopp som maxbeloppet.

Särskilda förhållanden m.m.

6 §

Rätten till ersättning enligt 4-6 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 4-6 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.



Årsarvode

7 §

Förtroendevald som fullgör ett eller fler uppdrag som tillsammans uppgår till minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt följande:

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande 100 % årsarvode
Tillika kommunalråd

Övriga årsarvoderade nedan kan få maximalt 75 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode

Socialnämndens ordförande 57 % av årsarvode.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande 47 % av årsarvode.

Förtroendevald med årsarvode 75 % eller mer har utöver årsarvodet och ersättning för kostnader enligt 14 - 18 §§, ingen ersättning för sina uppdrag inom kommunen. Ersättning för uppdrag i kommunala bolag utgår dock enligt särskilt reglemente.

Förtroendevald med årsarvode mellan 40 % och mindre än 75 % har utöver årsarvodet och ersättning för kostnader enligt 13-17 §§ ingen ersättning för sina nämndinterna uppdrag. Vid beräkning av sysselsättningsgrad utgör 75 % av kommunalrådets arvode heltid.

Kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om årsarvode till förtroendevald som innehar fler än ett kommunalt uppdrag vilka tillsammans uppgår till minst 40 % av kommunalrådsarvodet. Det sammanlagda årsarvodet inklusive gruppleदारarvode får inte överstiga 75 % av kommunalråds årsarvode. Vid bedömningen av den sammanlagda deltidsgraden medräknas uppdrag enligt 8 §, begränsat årsarvode. Det särskilda beslutet har företräde över grundnivåerna i detta dokument. Om socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens ordförande har annat ordinarie ledamotsuppdrag än ordförandeuppdraget ska alltid sådant särskilt beslut fattas.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande AB:s regler om semester. Högst 40 dagar kan sparas till annat år. Ej uttagna ledighetsdagar bortfaller. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörligen kan fullgöras.

Till årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag utgår sjuklön som för anställda gr 1 enligt AB.



Begränsat årligt arvode

8 §

Nedanstående förtroendevalda som inte är årsarvoderade har rätt till begränsat årligt arvode.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 18 % av årsarvode.
- Ledamot i arbets- och personalutskott 13 %

Kommunfullmäktige och andra nämnder

Arvode för vice ordförande utbetalas alltid med 20 % av ordförandes årliga arvode och detta inkluderar eventuellt arvode för plats i utskott. Arvode för plats i utskott utbetalas alltid med 5 % av ordförandes årliga arvode enligt 7 § och 8§.

- Kommunfullmäktiges ordförande 15 % av årsarvode
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande 32 %
- Kultur- och fritidsnämndens ordförande 20 %
- Miljö- och tillsynsnämndens ordförande 15 %
- Fastighets- och servicenämndens ordförande 15 %
- Gemensam Överförmyndarnämnd ordförande - Älvsbyn¹ 14 %
- Valnämndens ordförande – Valår 11 %
- Valnämndens ordförande – Icke valår 5 %
- Kost och servicenämndens ordförande - Luleå² 5 %
- Gemensam servicenämnds ordförande – Älvsbyn² 5 %

Revisionen begränsade årsarvoden

- Revisionens ordförande 7 % av årsarvode
- Revisionens vice ordförande 5 %
- Revisorer 3 st. 3,5 %

I det begränsade årsarvodet, för alla förtroendevalda med 0 - 7 % av årsarvode, ingår nedanstående ersättning för alla med uppdraget förenade förrättningar m.m. inom kommunen enligt 2 §:

- punkt d) då särskilt beslut i respektive nämnd inte har fattats.
- punkt h), i) och m)

I det begränsade årsarvodet, för alla förtroendevalda med över 7 % av årsarvode, ingår nedanstående ersättning för alla med uppdraget förenade förrättningar m.m. inom kommunen enligt 2 §:

- punkt b), vad avser nämnds-interna frågor
- punkt c), för den som inte är ledamot i kommunfullmäktige
- punkt d), då särskilt beslut i respektive nämnd inte har fattats
- punkt e), f), h), i), j) och m)

Bestämmelse vid sjukdom

¹ Gäller bara ordförande då Älvsbyn utser vice ordförande.

² Gäller de år Piteå utser ordförande



Om förtroendevald som innehar begränsat årsarvode till följd av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får respektive nämnd besluta att det begränsade årsarvodet dras in och istället utgår till den som regelmässigt tjänstgör i hans/hennes ställe.

Partigrupplederarvode

9 §

Gruppledarnas ersättning är uppdelad i ett grundbelopp per parti som finns representerat i fullmäktige för första mandatet och ett mandatbundet belopp per fullmäktige-grupp för övriga mandat enligt följande:

Mandat	% av grundbelopp per mandat
Mandat 1:	100 %
Mandat \geq 2	8,5 %

Aktuellt grundbelopp redovisas i bilaga 1

Gruppledararvodet utgör ersättning för partigruppmöten enligt 2 § punkt c), gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

I gruppledararvodet ingår att informera övriga fullmäktigeledamöter i sin fullmäktige-grupp om vad som behandlas på gruppledarträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppledaruppdraget.

Gruppledararvodet kan delas fritt mellan flera personer efter önskemål från respektive partigrupp.

Arvoden till valförrättare och röstmottagare

10 §

Valförrättare och röstmottagare ersätts med ett grundarvode per timme enligt bilaga 1. Lördag och söndag samt röd dag ersätts med 20 % extra arvode.

Ordförande i valdistrikt	120 % av grundarvode valförrättare per timme
Ledamot i valdistrikt	100 % av grundarvode valförrättare per timme
Röstmottagare	100 % av grundarvode valförrättare per timme

Ordförande i valdistrikt har schablonarvode på 5 timmar för förberedelse av val och vallokal.

Utbildning av valförrättare och röstmottagare arvoderas med 4 timmar.

Valförrättare och röstmottagare har rätt till ersättning för resekostnader och traktamenten enligt § 14.



Pensionsförmån

11 §

Pensionsavgiften grundas på utbetalda sammanträdesersättningar och arvoden. Det som avsätts är 4,5 % på pensionsgrundande inkomst under 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) och 30 % på delar över 7,5 IBB. Ingen inträdesålder finns, det gäller från första intjänande kronan.

Pensionsavgift som understiger 1,5 % av IBB utbetalas som ersättning. Om pensionsavgiften är högre så avsätts den kalenderårsvis, senast 31 mars, till en pensionsbehållning hos kommunen. Pensionsbehållningen omräknas med förändringen av IBB – både före och under utbetalning.

Pensionsavgiften kan inte betalas till tjänstepensionsförsäkring p.g.a. begränsningar i inkomstskattelagen. Ansökan om utbetalning görs skriftligt till kommunstyrelsen som är pensionsmyndighet. Utbetalning sker tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas.

Avgiftsbestämd ålderspension – pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av IBB.

Kommunal pension

12 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i kommunens pensionspolicy.

Föräldraledighet

13 §

Hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda kan vara föräldralediga om de har politiska uppdrag på 40 % eller mer. Ersättning på samma sätt som anställda vilket innebär kompensation upp till 80 % av den tidigare arvodesnivån.

Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamenten

14 §

Kostnader för resor till, från och inom sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare. Vid förrättningar utanför kommunen tillämpas de resekostnads- och traktamentsbestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare. Vid uträkning av färdtidsersättning fastställs timlönen för förtroendevalda enligt bilaga 1. Timlönen omräknas årligen enligt 23 §.

Barntillsynskostnader

15 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år.



Ersättning betalas också för barnomsorgsavgift som erlagts för barn som vistats i allmän förskola utanför den avgiftsfria tiden.

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst samma ersättning som en vårdtimlön för dagbarnvårdare gr 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ersättning betalas inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen annat än i fall som anges i 2 stycket.

Kostnad för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person.

16 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst timlönen för ett vårdbiträde, gr 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

17 §

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som motsvarar en inkomst av 7,5 basbelopp fördelat på 260 dagar:

$$\frac{7,5 * \text{basbeloppet}}{260}$$

Övriga kostnader

18 §

För andra kostnader än som avses i 14 -17 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.



Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

19 §

För att få ersättning enligt 3 § utöver schablonbeloppet, enligt 4-6 §§, 11 § och 14-17 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare, eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Schablonbelopp enligt 4 § vad avser protokollförda sammanträden enligt 2 § punkt a) och punkt m), arvoden enligt 7, 8 och 9 §§ samt arvoden enligt 11 § vad avser protokollförda sammanträden enligt 2 § punkt a) och punkt m) betalas ut utan föregående anmodan.

20 §

Förlorad arbetsinkomst utöver schablonbeloppet enligt 4 § skall vid begäran om ersättning styrkas av arbetsgivaren. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt 5 § skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

21 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

22 §

Årsarvoden och begränsade årsarvoden enligt 7 och 8 §§ samt gruppleदारarvoden enligt 9 § betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Omräkning

23 §

Följande belopp i bilaga 1 justeras årligen med hänsyn till löneavtal för anställda enligt följande:

- Schablonbelopp och maxbelopp enligt 4 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Årsarvoden (7 §), begränsade årsarvoden enligt (8 §) samt gruppleदारarvoden (9 §). Beloppen avrundas till närmaste 100-tal kronor.
- Arvode för sammanträden mm enligt 3 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Grundarvode per timme för valförrättare. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.
- Timlön för färdtidsersättning enligt 14 §. Beloppen avrundas till närmaste heltal kronor.

Tolkning av löneöverenskommelserna och dess konsekvenser för omräkningarna görs av kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, som också fastställer beloppen. Avsikten är att



den procentuella justeringen av arvoden ska följa den genomsnittliga procentuella löneökningen för anställda hos Piteå kommun.

Antagen i KF 2014-12-15 § 202
Uppräkning i KSAPU 2015-06-23 § 100
Ändring i KF 2017-09-25 § 196
Revidering i KF 2018-12-17 §
Revidering i KF 2019-03-18 § 64
Revidering i KF 2020-06-22 § 136

§137

**Slutredovisning av
Samhällsbyggnadsnämnde
ns investeringsprojekt
2019**

20KS281



Slutredovisning av Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt som avslutas år 2019

Nettobudget för slutförda investeringar uppgår till 51 498 tkr och utfallet uppgår till 54 506 tkr, vilket leder till en avvikelse på -3 008 tkr.

Nedan presenteras en mer utförlig redogörelse för de slutförda projekten.

Slutförda investeringar

22002 Exploatering Furunäset

I projektet har ny lokalgata och promenadstråk med stenmur byggts till området Lusthusbacken i samverkan med Pireva och PiteEnergi som har anlagt va-ledningar, el-ledningar, fjärrvärme mm. Projektet är utfört med en upphandlad entreprenör, men åtgärder är även utförda av Teknik och gator, Kultur- park och fritid samt ramavtalspart.

22021 Ny infartsväg Arena Norrs

En ny infartsväg, Arenagatan, har byggts mellan Olof Palmes gata och strandpromenaden. En ny gång- och cykelväg har anlagts på samma sträcka. Även parkeringsytan har byggts om i projektet. Gatan har grävts ut 1,2 m och gång- och cykelvägen samt parkeringsplatsen har grävts ut 800 mm. I projektet har diken justeras för att erhålla en bättre avvattnings och befintliga gång- och cykelvägen längs Olof Palmes gata har fått en ändrad dragning vid korsningen med Arenagatan. Tomrör för belysning- och dagvattenledningar har anlagts. Under projektet har vi byggt för hela områdets funktion. Projektet återanvände ca 2.500 m³ av befintligt sandigt material som undre förstärkningslager, vilket innebar besparingar i projektet. Ingen beläggning är utförd utan gatan och parkeringen är grusad. Projektet är utfört av ramavtalspart.

22030 Proj Öjebyn centrum

En upprustning av nya torget i Öjebyn påbörjades 2015. Ombyggnationen innebär ny höjdsättning och nya ytskikt för hela torget, kompletterande växtlighet, scen, sittplatser, plats för lek, fontän samt ny belysning. Ombyggnationen har gett torget - Öjatorget - en ny rumslig gestaltning, en mötesplats med ökad trivsel som är träffpunkt för alla. Ombyggnationen är utförd av Teknik och gator samt ramavtalspart. Projektet har erhållit ett bidrag från Boverket på 1 017 tkr

22032 Cykelgarage busstation

Ett nytt cykelgarage har byggts på Piteå busstation. Cykelgaraget är utrustat med 120 platser fördelat i två våningsplan, cykelpump och enklare service- och verktygsskitt. Behovet har funnits en längre tid att strukturera och förbättra cykelparkeringen i anslutning till Piteå busstation - Detta för att främja ett hållbart resande och även hela-resa-perspektivet. Cykelgaraget gör det möjligt att parkera och låsa fast sin cykel säkert och väderskyddat.

22100 Reinvest Teknik o gator

Förstärkning av vägnät, Storforsvägen och Ojtanvägen.

22207 Fåröbron

I ÖP2030 utpekas Fårön som ett av de framtida områdena för exploatering. Fårön är även ett omvandlingsområde med ständigt ökande antal fastboende. En ny bro har byggts för att möjliggöra exploatering med bl.a. ökat trafikflöde samt även för att erhålla ett bättre vattenflöde under bron. Bron har byggts med syfte att erhålla en trafiksäkrare lösning och ett bättre flöde över och under bron. Nya bron har två körfält och en kantstensavskild gång- och cykelväg. Brons längd är 80 meter och den har tre spann och en frihöjd på 4,5 meter.



Projektet är utfört i samverkan mellan Piteå kommun och upphandlad entreprenör. Projektet har erhållit ett bidrag från Trafikverket på 6 000 000 kr.

Kostnaderna för projektet översteg budgeten med 3 047 tkr, vilket förklaras av höga projekteringskostnader samt höga entreprenadskostnader. Vid förstudier och projektering av en bro finns ett antal faktorer som påverkar kostnaden. Några av dem är ambitionsnivå, tekniska förutsättningar, mark- och vattenförhållanden, budget och miljödom. I detta projekt har alla faktorer förändrats under processen. Avvikelse entreprenad förklaras genom fördyringar vid grundläggningen av mellanstöden och tillkommande trafiksäkerhetshöjande åtgärder på landsidan av bron.

22214 Vändplan Stockbäcken

I projektet har en ny vändplats i Stockbäcken för kollektivtrafiken i form av en "bandyklubbslösning" byggts. Vändplatsen länge varit en efterfrågad åtgärd. Det innebär en trafiksäker vändplats på väg 373 för de bussar som trafikerar där. Det innebär även att Länstrafikens linje 207 mellan Stockbäcken och Piteå åter kan trafikera i stort sett hela byn. Tidigare vände bussen i korsningen Rognäsvägen/väg 373. Skolelever och andra resenärer får nu en högre tillgänglighet till bussarna och behovet att gå längre sträckor efter den tungt trafikerade väg 373 kommer minska. Projektet är utfört av ramavtalspart. Projektet blev billigare än budgeterat, pga av bättre markförhållanden än förväntat.

22602 Kv Tallen, åtg busstation

Västermalm planeras bli en kompletterande stadsdel som förstorar centrum och ett attraktivt område för bostäder och verksamheter. Lindbäcks bygg har byggt 110 lägenheter på kvarteret Tallen. Konsekvenserna av byggnationen var att ytan som togs i anspråk påverkar en kommunal parkering och busstationens funktion. I detta projektet har hela logistiken för Piteå busstation förändrats. Förändringarna har inneburit att nya hållplatser anlagts, ombyggnation av ytor, nya parkeringsplatser, räcke runt busstionsytan, bom till området och stråk för gång- och cykeltrafikanter. Projektet är utfört med en upphandlad entreprenör.

23600 Exploate. Bergsviken 2:18

En privat exploatör har med hjälp av kommunen (projektering, projektledning, upphandling) exploaterat 20 villatomter i Bergsviken 2:18. I projektet har nya villagator anlagts i samarbetet med Pireva och PiteEnergi som har byggt vatten- och avloppsledningar, el och bredband. Den privata exploatören har överlåtit lokalgatan till kommunen efter färdigställande. Projektet är utfört som en totalentreprenad med upphandlad entreprenör. Avvikelsen beror på att beläggningen senarelades pga pågående byggnationer på området enligt önskemål från Piteå kommun. Beläggningen utfördes då de flesta fastigheter bebyggts. Vid utförande av beläggning indexuppräknades den enligt avtal och detta medförde en fördyring på 74 tkr. Detta var en kostnad som vi inte kunde föra vidare till exploatören.

24102 Bärigh.förb.gc-väg Borev

I projektet har gång- och cykelvägen mellan Borevägen och Lyckovägen byggts om. Gatan har grävts ut 800 mm i samband med att Pireva har lagt om sina va-ledningar. Avvattnings har även setts över. Projektet är utfört av Teknik och gator och ramavtalspart.

24602 Södergatan

Södergatan, mellan Durnäsvägen och Östa gatan samt Östra gatan mellan Strömnäsgatan och Ringiusvägen har byggts om. Gatan har grävts ut 400 mm, diken har justeras för att erhålla en bättre avvattnings och gatan har fått ny beläggning. Projektet är utfört av Teknik och gator och ramavtalspart.

24606 Odengata del Allén-Frejag

Odengatan, mellan Allén och Frejagatan har byggts om. Gatan har grävts ut 400 mm, diken har justerats för att erhålla en bättre avvattnings och gatan har fått ny beläggning. Projektet är utfört i samarbete med Pireva som har gjort åtgärder på VA-ledningarna och VA-serviserna på sträckan. Projektet är utfört av Teknik och gator och ramavtalspart.

**24705 Källbog.del Rönn-Industri**

Källbogatan, mellan Industrigatan och Rönngatan har byggts om. Gatan har grävs ut 1200 mm, nya diken har skapats för att förbättra avvattningen och gatan har fått en ny beläggning. Projektet har utförts i samverkan med Pireva, som har bytt va-ledningar och serviser på sträckan. I projektet förlängdes även gång- och cykelvägen parallellt längs med Industrigatan från Källbogatan till Sundsgatan inkl ny belysning samt en ny trafiksäker passage vid Källbogatan. Även gång- och cykelvägen parallellt med Rönngatan förlängdes från Källbogatan till Sundsgatan inkl ny belysning. Projektet är utfört med en upphandlad entreprenör.

24807 Strömnäsg,LasarettvDurnnv

I detta projekt utfördes åtgärder på Strömnäsgatan, mellan Lasarettsvägen och Durnnäsavägen. Åtgärderna var tillgänglighetsanpassade busshållplatser, en avsmalning av gatan samt ny beläggning. Projektet är utfört med en upphandlad entreprenör. Åtgärderna utfördes i samband med att gång- och cykelvägen (projekt 22402) byggdes.

24812 Abjörnssons-Ankars/NEdéns

Abjörnssons väg, mellan Ankarskatavägen och C J Boströms väg har byggts om. Gatan har grävts ut 400 mm, diken har justeras för att erhålla en bättre avvattnings och gatan har fått ny beläggning. Projektet är utfört i samverkan med Pireva, som har utfört VA-åtgärder året innan våra gatuåtgärder, detta för att gatan ska ges möjlighet att sätta sig innan beläggning. Projektet är utfört av Teknik och gator och ramavtalspart.

Projektnamn	Inv.	Re-inv.	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)	Bilaga
Exploatering Furunäset	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 021	2 987	+34	1
Ny infartsväg Arena Norrs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 000	3 977	+23	2
Proj Öjebyn centrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 031	5 031	0	3
Cykelgarage busstation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	879	879	0	4
Reinvest Teknik o gator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 414	1 414	0	5
Fåröbron	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 417	20 464	-3 047	6
Vändplan Stockbäcken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	248	+52	7
Kv Tallen, åtg busstation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 312	9 308	+4	8
Exploate. Bergsviken 2:18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	74	-74	9
Bärigh.förb.gc-väg Borev	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	412	412	0	10
Södergatan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	997	997	0	11
Odengata del Allén-Frejag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	831	831	0	12
Källbog.del Rönn-Industri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4112	4112	0	13
Strömnäsg. LasarettvDurnnv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2589	2589	0	14



Abjörnssons- Ankars/NEdéns	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1183	1183	0	15
Summa totalt (tkr)			51 498	54 506	-3 008	
varav reinvesteringar (tkr)			11 538	11 538	0	
varav investeringar (tkr)			39 960	42 968	-3 008	

§138

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

20KS55

Obesvarade motioner 2020-05-27

Anmäld KF Datum	Paragraf	Diariennr.	Rubrik
2019-02-18	§ 50	18KS831	Motion (C) - Huskurage räddar liv och förebygger våld
2019-05-06	§ 145	19KS264	Motion (SLP) - Förenklat och förbilligt ansökningsförfarande vid valplatser
2019-05-06	§ 147	19KS265	Motion (SLP) - Bort med befolkningsmålet, invandring löser ingenting
2019-09-23	§ 220	19KS471	Motion (C) - Förbättrat befolkningskydd
2019-06-24	§ 190	19ks339	Motion (L) (SLP) (KD) (SD) - Subventionera varmbad för funktionshindrade och äldre
2019-06-24	§ 191	19KS408	Motion (M) - Fria arbetsskor till personal inom äldreomsorgen
2019-09-23	§ 219	19KS429	Motion (L) - Internutbildning av socialnämndens ledamöter
2019-09-23	§ 218	19KS436	Motion (SLP) - Dags att bli klimatsmart
2019-10-28	§ 263	19KS571	Motion (L) - Implementering av Freja eID för digitala tjänster i kommunens befintliga och kommande digitala system
2019-10-28	§ 264	19KS604	Motion (SD) - Tillgängliggörande av Piteås kommunfullmäktigemöten på internet
2019-11-25	§ 288	19ks608	Motion (SLP) - Sluta med presentkort och julklappar till förtroendevalda som sitter i nämnderna
2019-12-16	§ 315	19KS671	Motion (M) - Låt lärarna få utöva sin profession
2019-12-16	§ 314	19KS655	Motion (SLP) - Motioner och medborgarförslag
2020-02-17	§ 32	19KS715	Motion C - Att Piteå kommun upprättare en fiskevårdsplan
2020-02-17	§ 33	20KS72	Motion (KD) - Ange köttets ursprung på kommunens menyer
2020-02-17	§ 34	20KS79	Motion (SLP) - Enskilda vägar av särskild beskaffenhet som måste övertas av kommunen
2020-02-17	§ 36	20KS113	Motion - Nyanländas språkkunskaper inom äldreomsorgen
2020-02-17	§ 35	20KS109	Motion (SLP) (M) - Särbegåvade barn
2020-05-18	§105	20KS277	Motion (SLP) - Öppen och aktuell redovisning av dagsaktuellt smittläge gällande Corona/Covid 19 i Piteå kommun

Obesvarade medborgarförslag 2020-05-27

Anmäld KF Datum	Para graf	Diariennr.	Rubrik	Besluts instans
2018-10-22	§ 229	18KS664	Medborgarförslag – Fria bussresor för pensionärer	SBN
2019-05-06	§ 152	19KS231	Medborgarförslag – Förbättra balansen i stadens parkmiljöer	KS
2019-05-06	§ 153	19KS232	Medborgarförslag - Mer konst och skulpturer i stadsmiljön	KFN
2019-05-06	§ 155	19KS292	Medborgarförslag-översyn av Busstationens väntsal	SBN
2019-06-24	§ 196	19KS406	Medborgarförslag - Ordna säker cykelmiljö för pendlare pensionärer motionärer och ungdomar i Norrfjärden	SBN
2019-06-24	§ 198	19KS416	Medborgarförslag - Lekpark på Norra Rosvik	KS
2019-06-24	§ 199	19KS420	Medborgarförslag - Behåll lokalen Hemlunda som dans- och aktivitetslokal för Piteås och närliggande kommuners invånare	KS
2019-06-24	§ 200	19KS422	Medborgarförslag - Gratis busskort för pensionärer från 67 år med lokaltrafiken i Piteå kommun	SBN
2019-09-23	§ 230	19KS388	Medborgarförslag - Sockerfria förskolor	KF
2019-09-23	§ 222	19KS446	Medborgarförslag - Sänk arbetstiden för nattarbetare från 36,33 till 34,00	KS
2019-09-23	§ 266	19KS447	Medborgarförslag - Högre ob-ersättning (obekväm arbetstid), för både dagarbetare och nattarbetare vardag-Helg och storhelg.	KS
2019-09-23	§ 223	19KS448	Medborgarförslag - Semesterlönen bör höjas för nattarbetare, så att man får samma lön som när man jobbar och har ob ersättning	KS
2019-09-23	§225	19KS484	Medborgarförslag - Uppför en skylt intill Svartuddens festplats, antingen vid Hjortronstigens slut eller vid stora entrén	KFN
2019-09-23	§227	19KS487	Medborgarförslag - Sätt in bättre datorer i Öjebyns bibliotek.	KFN
2019-09-23	§228	19KS497	Medborgarförslag - Grön hälsovaxling	KF
2019-09-23	§ 229	19KS504	Medborgarförslag - Byanämnd	KF
2019-09-23	§ 231	19KS515	Medborgarförslag - En tredje Citybusshållplats på Storgatan nära Kolmilaväggskorsningen	SBN
2019-09-23	§ 232	19KS516	Medborgarförslag - En extra Citybusshållplats på Nygatan - Kolmilavägen	SBN
2019-09-23	§ 233	19KS523	Medborgarförslag - Förläng rutten med citybuss linje 4 och 44 och lägg till en hållplats vid korsningen Höträskvägen/Träskåsvägen	SBN
2019-10-28	§ 266	19KS447	Medborgarförslag - Högre ob-ersättning (obekväm arbetstid), för både dagarbetare och nattarbetare vardag-helg och storhelg	KS

2019-10-28	§ 268	19KS561	Medborgarförslag - Cykelväg Böle - Öjebyn	SBN
2019-11-25	§ 290	19KS623	Medborgarförslag - Införande av huvudled efter Kajvägen i Rosvik	SBN
2019-11-25	§ 291	19KS624	Medborgarförslag - Viltstängsel på vägsträckan Kopparnäs - Harrbäcken efter E4	SBN
2019-11-25	§ 292	19KS646	Medborgarförslag - Besöka Norrmalmia sporthall som rullstolsburen	KFN
2019-12-16	§ 318	19KS674	Medborgarförslag - Trafikbalkar (mobila) som hinder/avskiljning på parkering Nolia	FSN
2019-12-16	§ 320	19KS692	Medborgarförslag - Nattarbetarnas veckoarbetstid sänks från 36.33 till 33 eller 32 timmar	KS
2019-12-16	§ 321	19KS693	Medborgarförslag - Att natt-ob ska höjas även kvälls och helg ob	KS
2019-12-16	§ 322	19KS694	Medborgarförslag - Att semesterersättningen höjs för nattarbetare	KS
2020-02-17	§ 38	19KS700	Medborgarförslag - Gör läroverket sunligt inför 400-års firandet av Piteå	FSN
2020-02-17	§ 39	19KS716	Medborgarförslag - Tätare belysning efter Edetvägen i Svensbyn	SBN
2020-02-17	§ 41	20KS105	Medborgarförslag - Införa lagen om valfrihet (LOV) inom stöd och omsorg	KF
2020-03-18	§ 74	20KS132	Medborgarservice - Upprätta "Internservice" En arbetsplats/ verksamhet som serverar anställda inom Piteå kommun	KS
2020-03-18	§ 75	20KS141	Medborgarförslag - Ersätt det stora poppelträdet på Byxtorget i centrum med en stor året-runt-gran	KFN
2020-03-18	76, § 107	20KS142	Medborgarförslag - Under julmånaden ha ett antal marknadsstånd på Rådhusorget dagligen	SBN
2020-05-18	§ 108	20KS168	Medborgarförslag - Montera in temperaturmätare kopplad till en "app" i matskåpen på kommunens boenden/skolor	FSN
2020-05-18	§ 109	20KS173	Medborgarförslag - Belyst gång- och cykelväg mellan Skuthamn och Pite Havsbad (2 förslag med samma förslag)	SBN
2020-05-18	§ 110	20KS215	Medborgarförslag - Blomska gården till Öjebyn	KF 33:234
2020-05-18	§ 111	20KS261	Medborgarförslag - Utöka/förlänga bussturerna på linje 3 och 33	SBN
2020-05-18	§ 112	20KS264	Medborgarförslag - Komplement till Piteå kommuns informationsblad "Värt att veta om din kommun"	KS
2020-05-18	§ 115	20KS269	Medborgarförslag - Asfalterad streetbasketplan i Rosvik	KFN
2020-05-18	§ 117	20KS270	Medborgarförslag - Montera många/flera korgar för hundbajs runt om i Piteå	KFN
2020-05-18	§ 113	20KS271	Medborgarförslag - Piteå som vinterstad gör det möjligt att sparka på vissa gator/vägar	SBN
2020-05-18	§ 116	20KS272	Medborgarförslag - Rastgård för hundar i	KFN

2020-05-18

§ 114 20KS284

Munksund/Furunäset

Medborgarförslag - Gör det enklare att besöka KFN
sparkmuseet

§139

Avveckling av Bothnian Arc ekonomisk förening

20KS266

Stadgar

Perämerenkaari Bothnian Arc ry
Bottenviksbåge Bothnian Arc rf

1. Föreningens namn och säte

Föreningens namn är på finska Perämerenkaari Bothnian Arc ry och på svenska Bottenviksbåge Bothnian Arc rf. Föreningen har sitt säte i Torneå. Föreningen är både finsk- och svenskspråkig.

2. Verksamhetens ändamål och art

Föreningen har till ändamål att främja och utveckla medlemmarnas samarbete i Bottenviksbågen inom områden såsom intressebevakning, logistik, näringsliv, utbildning och kultur. Föreningen ska verka för att stärka banden mellan städer, kommuner och regioner inom Bottenviksbågen samt stärka förutsättningarna för modern kommunikation och snabba verksamhetsförändringar.

Föreningen fullföljer sitt ändamål genom att

- utöva informations-, utbildnings- och publikationsverksamhet
- verka i samarbete med Bottenviksbågeregionens kommuner och med regionens andra samarbetspartner
- delta i nationellt och internationellt samarbete som har anknytning till föreningens verksamhet
- arrangera utbildningsevenemang och seminarier samt andra motsvarande aktiviteter och verksamheter.

3. Medlemmar

Följande kan bli medlemmar i föreningen:

- a) Kommuner, regionkommuner, landskap eller motsvarande som ligger i Bottenviksbågens område i Finland och Sverige. Med Bottenviksbågen menas ett geografiskt avgränsat område i norra Bottenviken bestående av kustnära kommuner, regionkommuner eller motsvarande.
- b) Andra myndigheter, organisationer och företag i Bottenviksbågens område kan bli stödjande medlemmar. De binder sig att följa föreningens stadgar och beslut samt bidrar till förverkligande av föreningens ändamål.

Ansökan om medlemskap ska göras skriftligen till styrelsen och ska prövas av styrelsen inom sex månader från det att ansökan kom in.

4. Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken på den årliga medlemsavgiften som var och en av i punkt 3 a) nämnda medlemmar ska betala. Medlemsavgifterna beräknas efter invånartalet den 31 december föregående år. Medlemsavgift är 5–15 cent/invånare.

I punkt 3 b) nämnda medlemmar betalar en fast årlig medlemsavgift vars storlek beslutas av föreningens årsmöte. Medlemsavgift är 1 000–2 500 euro.

5. Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsens mandatperiod är tiden från ett ordinarie årsmöte till och med nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter väljs av föreningens ordinarie årsmöte.

I styrelsen ingår ordförande och minst fem och högst fjorton ledamöter. För varje styrelseledamot väljs en personlig suppleant. Styrelsens ledamöter och suppleanter kan väljas från de kandidater som medlemmarna har föreslagit till styrelsen minst två veckor före årsmötet.

Om styrelseledamot avgår under mandatperioden arbetar hans/hennes suppleant som styrelseledamot till slutet av mandatperioden.

Föreningsmöte utser ordförande i styrelsen. Styrelsens ordförandeskap växlar vartannat år mellan Finland och Sverige, med början i Finland. Styrelsen väljer bland sig en vice ordförande. (Dispens söks för styrelsens ordförande och vice ordförande som bor i Sverige.)

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande eller, när ordförande har förhinder, av vice ordförande eller när minst hälften av styrelseledamöterna begär det, dock minst två gånger per år.

Styrelsen är beslutför då mer än hälften av ledamöterna/suppleanterna är närvarande.

Styrelsen har rätt att utse en verksamhetsledare och permanenta eller tillfälliga arbetsgrupper, utskott, expertgrupper eller motsvarande grupperingar.

6. Föreningens firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande eller verksamhetsledare, var och en ensam.

7. Revisorer

För granskningen av föreningens räkenskaper och förvaltning ska det finnas två revisorer och två suppleanter. Så väl revisorer som suppleanter ska ha en representant från både Finland och Sverige. De väljs av föreningens ordinarie årsmöte för en ettårig mandatperiod åt gången, dvs. fram till nästa årsstämma hållits för räkenskapsåret efter valet. De ordinarie revisorerna och deras suppleanter ska vara auktoriserade. Revisorernas granskning omfattar alltid ett helt räkenskapsår. Avgår revisor ska fyllnadsval förrättas vid nästkommande föreningsmöte.

8. Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod utgörs av ett kalenderår.

9. Föreningsmöte

Medlemmarna utövar sin beslutanderätt vid föreningsmötet.

Föreningens ordinarie årsmöte ska årligen hållas, den dag som styrelsen beslutar, före maj månads utgång på ort i det land som styrelsens ordförande representerar.

Medlem kan delta i föreningsmötet också per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel under mötet eller före mötet om styrelsen eller föreningsmötet så beslutar.

På föreningsmötet har varje medlem en röst.

10. Sammankallande av föreningsmöten

Styrelsen ska sammankalla föreningsmöten senast två veckor innan mötet ska hållas genom brev med posten eller genom elektronisk post som skickas till medlemmarna.

11. Årsmöte

Vid föreningens årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. mötet öppnas
2. val av ordförande och sekreterare för mötet, två justerare och vid behov två rösträknare
3. fastställande av mötets laglighet och beslutsförhet
4. godkännande av dagordning för mötet
5. framläggande av bokslut, årsredovisning och revisionernas berättelse
6. fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och andra ansvariga
7. fastställande av verksamhetsplan, budget och medlemsavgifterna
8. val av styrelsens ordförande, andra ledamöter och suppleanter
9. val av två revisorer och revisorssuppleanter
10. andra ärenden enligt kallelsen

Medlem som önskar väcka ärende vid föreningens årsmöte ska anmäla ärendet skriftligen till styrelsen senast tre veckor före föreningsmötet.

12. Utträde och uteslutning ur föreningen

Medlem kan säga upp sitt medlemskap i föreningen genom att skriftligen meddela detta till föreningens styrelse.

Utträde ur föreningen sker från och med den 1:a dagen i den månad som kommer 6 månader efter det att medlem har lämnat sin avgångsanmälan till styrelsen eller att medlem har uteslutits från föreningen.

Medlem kan genom beslut vid föreningsmöte uteslutas om:

- medlemmen inte fullföljer förpliktelser som föreskrivs i stadgarna,
- på annat sätt inte längre uppfyller villkoren för medlemskap,
- genom sitt beteende inom eller utanför föreningen åsamkar föreningen en skada som inte är ringa.

13. Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna och upplösning av föreningen fattas vid föreningsmöte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av givna röster. Ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen ska anges i kallelsen till mötet.

Vid upplösning används föreningens medel för att främja föreningens ändamål på sådant sätt som mötet beslutar vid upplösningen. Om föreningen upplöses genom domstolsbeslut används medlen för samma ändamål.

14. Insyn och öppenhet

Medlem har rätt att för allmänhetens insyn i föreningens verksamhet begära ut de handlingar som medlemmen bedömer ska göras tillgängliga för att tillgodose detta ändamål.

Alla handlingar som avser föreningens verksamhet finns tillgängliga för medlemmen i elektroniskt informationssystem.

Medlem ska inom rimlig tid informeras om de förslag till beslut som föreningens styrelse framställt och som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

15. Tvist

Tvist mellan föreningen och medlem eller styrelseledamot om tolkningen eller tillämpningen av dessa stadgar ska avgöras av skiljenämnd enligt nu gällande lag om skiljeförfarande i det land där styrelsen har sitt säte.

16. Annat

Beträffande föreningens förhållanden i övrigt gäller vad som föreskrivs i Finlands föreningslag.

§140

**Motion (SLP) - Förenklat
och förbilligat
ansökningsförfarande vid
valplatser**

19KS264



§169

Motion (SLP) - förenklat och förbilligt ansökningsförfarande vid valplatser

Diariernr I9KS264

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om förenklat och förbilligt ansökningsförfarande vid valplatser.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har inkommit med ovan rubricerade motion och yrkar följande:

att Piteå Kommun ansöker om gemensam uppställningsplats hos polismyndigheten när en sådan är behövlig utifrån vad som beskrivits i motionen.

Dessutom anförs i motionen:

Bakgrund:

Vid val och kanske vid andra sammankomster där samtliga partier verksamma i kommunfullmäktige i Piteå behöver närliggande utrymme för uppställande av valstuga och liknande krävs tillstånd av Polismyndigheten.

Varje parti måste för närvarande ta sig till Polismyndigheten och lämna in en ansökan om t ex uppställande av valstuga och tillstånd att ta sig till platsen med erforderlig bil, transportfordon och därmed tillhörande attiraljer samt en tidsbeskrivning när uppställningsplatsen skall användas.

Varje parti måste också erlägga en summa pengar till polismyndigheten och dessutom åka till denna för att hämta tillståndet.

Samtidigt skall varje parti ha tillståndet i sin eventuella valstuga hela tiden för att detta ska kunna uppvisas och kontrolleras av polismyndigheten.

De markeringar för valstugornas placering som hittills erhållits på karta har varit högst otillfredsställande.

Systemet innebär en mängd onödiga transporter bara för att lämna in och hämta ut tillstånden. Det är nu tio partier som skall genomföra samma procedur och att belasta polismyndigheten med ett rent onödigt byråkratiskt förfarande är också onödigt. De kan sannolikt använda den tiden till bättre uppgifter.

Bättre vore att kommunen ansökte om ett gemensamt tillstånd hos polismyndigheten där gemensam uppställningsplats för typ valstugor kan ske. Fördelningen av exakta platser kan gruppledarna för partierna komma överens om genom lottning eller annat lämpligt förfarande.

Kommunfullmäktige har den 6 maj 2019 remitterat ärendet till kommunstyrelsen för



beredning.

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande 26 juni 2019 § 136

Ordningslagen (1993:1617) styr ansökningsförfarandet för tillstånd för upplåtelse av offentlig plats. Ansökan lämnas till Polismyndigheten mot en handläggningsavgift om 700 kr. Ansökan kan ske digitalt via polisens hemsida, per post eller via lokal polisstation. Tillståndsbevis skickar polisen digitalt till sökandes e-postadress. Om sökande saknar e-postadress skickas beslutet per post, om inte sökande önskar att fysiskt hämta beslutet. Lagen styr också att tillståndsbevis ska kunna uppvisas vid kontroll.

Vid ansökan om tillstånd att använda offentlig plats, till exempel för uppförande av valbod, prövar polisen planerat arrangemang utifrån allmän ordning och säkerhet i övrigt. Polismyndigheten får meddela villkor som behövs för att upprätthålla ordning och säkerhet. Den som anordnar aktivitet på offentlig plats svarar för att det råder god ordning vid aktiviteten. Till varje upplåtelse av offentlig plats följer ansvar och åtaganden. Det ska finnas en ansvarig fysisk person vid upplåtelse.

Ansökan om dispens från lokal trafikföreskrift (i detta fall för tillåtelse att framföra motordrivet fordon på Uddmansgatan/Byxtorget) lämnas med fördel in digitalt till Samhällsbyggnad, Fysisk planering. Det är även möjligt att skicka in ansökan per post eller fysiskt lämna in den. Samhällsbyggnads beslut om dispens ges i första hand digitalt. I samband med allmänna val tillåts upplåtelse för valboddar på Uddmansgatan, delen Prästgårdsgatan till Storgatan samt Rådhusorget. Samhällsbyggnad ansvarar för platsfördelning via lottnings.

2018 genomfördes en översyn av befintliga platser för valboddar, i syfte att undersöka om valda platser är utrymmesmässigt lämpliga. Vid denna översyn bedömdes en yta vara för liten och denna har därför justerats. Övriga ytor uppfyller måttangivelser enligt kommunens riktlinjer.

I samband med antagandet av den senaste revideringen av kommunens ”Riktlinjer för offentlig plats och gaturum” har Samhällsbyggnad fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att utreda möjligheten för placering av valboddar.

Med anledning av ovan är det inte möjligt att kommunen gör en gemensam ansökan och därför föreslår Samhällsbyggnadsnämnden att Kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, den 22 maj 2020

Samhällsbyggnads utredning av motionen visar att motionens yrkande inte är möjligt att genomföra varför Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Samhällsbyggnadsnämndens förslag att kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunalrådet Anders Lundkvist (S) anför följande:

”Valbodarna utgör en viktig funktion i informationen till allmänheten när det är val. Det är dock upp till varje parti att ta ställning till om man tycker det är värt arbetsinsatsen det innebär att bemanna en valbod. Kommunens inställning ska alltid vara att underlätta för partierna i



kommunfullmäktige att på ett bra sätt kunna möta kommuninnevånarna. Lagar och regler måste dock följas och det är inte rimligt att kommunen tar på sig partiernas ansvar för hur de ska bedriva valrörelse.

Jag föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.”

Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Anders Nordin (SLP): bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

§141

**Motion (C) - Huskurage
räddar liv och förebygger
våld**

18KS831

§142

**Motion (SLP) - Bort med
befolkningsmålet,
invandring löser ingenting**

19KS265



§171

Motion (SLP) – Bort med befolkningsmålet, invandring löser ingenting

Diarienum I9KS265

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen - Bort med befolkningsmålet, invandring löser ingenting.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamoten Anders Nordin (SLP) har inkommit med ovan rubricerade motion och yrkar följande:

att all form av skrivning och fokusering på ett kvantitativt befolkningsmål tas bort ur alla program och istället ersätts med ett förhållningssätt och mål som baseras på den temperaturhöjning och de klimatförändringar som Piteå nu upplever och framöver kommer uppleva allt starkare.

Dessutom anförs i motionen:

Bakgrund:

Utifrån den nya omvärldsanalysen som kommunledningskontorets tjänstemän utfört börjar det bli dags att förändra och förkasta samt ställa upp nya övergripande kommunala planer.

En av de allvarligaste feltänken som gjorts är att högprioritera befolkningsmålet för Piteå. Snart har man hållit på i tio år. Man har varit tvungen att nedgradera befolkningsmålet 46 000 till 43 000 invånare år 2020. Målsättningen innebär att man tänker fel. Att man vill öka befolkningens storlek beror på att man desperat vill få in mer människor som betalar skatt för att klara av det som kallas "välfärden". Man beräknar att man både kvantitativa som kvalitativa resurser. Kompetensförsörjningen är allvarligt hotad.

Måttet är ett kvantitativt mått. Efter vår återkommande kritik tycks man ha ändrat det hela till att man vill ha mer människor i arbetsför ålder. Generellt gäller för kommunerna att man inte vill ha hit +75-pensionärer och inte heller de som inte på lite längre sikt skapar större skattekrönor än vad de kostar. Åldersgruppen över 80 år innebär en kraftigt höjd kostnad för kommunen. Den statistik som finns visar att pensionärer mellan 65 - 75 år är en mycket god affär för kommunerna.

Generellt gäller att man helst vill ha höginkomsttagare.

Problemet för Piteå är att de som skall försörja de övriga invånarna minskar hela tiden.

Alla Sveriges kommuner, möjligtvis med undantag av de tre största städerna, har samma önskemål och alla arbetar intensivt med att få flera skattebetalare till sin kommunkassa. De flesta kommuner i Sverige, de med mindre invånarantal än Piteå, har allvarligare problem och större behov än vi i Piteå.



Möjligheten att dränera folk från andra kommuner är dock uttömd. Från 1995 till 2015 ökade Piteås befolkning med 1514 invånare. Samtidigt minskade de tre övriga älv-kommunerna med 1 157 invånare. Dessutom har alla Europas länder exakt samma demografisituation som Sverige förutom att barnafödandet är lägre i de flesta av länderna.

Vi kan inte fortsätta att bete oss moraliskt och etiskt förkastligt och locka med högre löner och andra förmåner för att få till oss de kvalificerade personer vi behöver. Hela Baltikum har t ex dränerats på läkare av Sverige och Finland. Men det löser ändå inte problemet med för få sysselsatta med löner så de kan betala det som benämns som "välfärden".

Följande text inom citat-tecken är från Martin Kolk, docent i demografi vid Stockholms Universitet och Institutet för framtidsstudier, har skrivit den fullständiga texten om detta se länk: <https://www.svd.se/demograf-migration-kan-inte-losaproblemet>

"Det är enbart en kortsiktig illusion när migration framstår som en demografisk lösning i Arbetsförmedlingens modell för sysselsättning och befolkning. Varför myndigheten presenterar missvisande modeller kring åldersstruktur och migration är svårt att förstå.

Demografer har sedan länge dokumenterat att ökad invandring inte kan balansera en åldersstruktur på sikt i ett land där medellivslängden ökar. De invandrare som Arbetsförmedlingen anser ska balansera en ökad andel äldre på 2020-talet börjar själva nå pensionsåldern på 2040-talet. Då behövs en ännu större grupp invandrare som ska balansera ökningen av nyblivna pensionärer, och processen upprepas varje generation med större nettoinvandring. Eftersom medellivslängden fortsätter att öka varje år måste dessutom invandringen i arbetsföra åldrar bli högre för varje extra levnadsår i den äldre befolkningen.

Att migrationens påverkan på den långsiktiga åldersstrukturen är ganska liten är välkänt i demografisk forskning. En rapport från forskningscentret Nordregio 2016 av Nora Sanchez Gassen och Timothy Heleniak illustrerar detta tydligt. I rapporten räknas ut hur mycket nettomigration som krävs för att hålla 2015 års åldersstruktur konstant i framtiden.

I Nordregios rapport görs vanliga demografiska framskrivningar, och forskarna visar att för att hålla Sveriges åldersstruktur år 2015 konstant fram till år 2080 så behövs 38,1 miljoner nettoinvandrare under perioden, och Sveriges befolkning 2080 blir 54,6 miljoner. Det rör sig alltså om en befolkningsökning på 450 procent. Åren kring 2080 behövs 1,5 miljoner nettoinvandrare varje år. Som jämförelse väntas världens befolkning öka med 47 procent till 2080. Ökningen blir så stor eftersom migration har en liten effekt på en befolknings åldersstruktur till skillnad mot förändrat barnafödande. Givet den stora nettomigration som behövs för att behålla en konstant åldersstruktur brukar demografer anse att migration inte är en lösning för utmaningar kring förändringar i åldersstruktur.

Forskarna från Nordregio utgår i sina beräkningar från en stabil ålderskvot, medan Arbetsförmedlingen använder sig av en stabil kvot mellan den arbetande och inte arbetande befolkningen. Då Arbetsförmedlingen i sin rapport antar att det åldersspecifika arbetskraftsdeltagandet inte förändras i framtiden är beräkningarna i praktiken mycket snarlika. Arbetsförmedlingen stoppar sin analys redan 2030, det vill säga innan deras



hypotetiska invandrare har nått pensionsålder. Att migration framstår som en demografisk lösning i deras modell är därför enbart en kortsiktig illusion.

Att vi lever längre ska inte ses som ett problem utan som ett framsteg för mänskligheten. Den ökade medel livslängden är en positiv utveckling som vi behöver anpassa samhället till. Det finns snarare två huvudsakliga alternativ som mer direkt kan hantera de problem som tas upp i rapporten med en stigande medellivslängd. Antingen arbetar vi längre och/eller mer vilket också uppmärksammas av Arbetsförmedlingen, eller så överför vi mer resurser från de som arbetar till pensionärer (via skatter eller sparande).

Migration kan naturligtvis fortfarande spela en viktig roll för att möta andra framtida utmaningar, men kan bara marginellt påverka problem med en förändrad åldersstruktur. Det bör även beaktas att invandrare även är utvandrare, och (i synnerhet arbetskraftsinvandrare) oftast kommer från länder med en skevare åldersstruktur och lägre barnafödande än Sverige.

Ett flertal kvalificerade demografer arbetar vid landets universitet som skulle kunna påpeka det orimliga i analyserna. Expertisen finns även hos utredningsgrupper på andra myndigheter och hos författarna till en rad statliga utredningar som Arbetsförmedlingen kunnat ta hjälp av. Varför Arbetsförmedlingen presenterar missvisande modeller kring åldersstruktur och migration som avviker från etablerad samhällsvetenskaplig forskning är svårt att förstå."

Rapporten med flera viktiga rapporter kan läsas på <http://www.nordregio.org/>

Sysselsättningsgraden visar hur stor andel av befolkningen inom en viss åldersgrupp som är sysselsatt. Andelen påverkas av konjunkturen och hur väl arbetsmarknaden fungerar, men också av befolkningens åldersstruktur och hur många som utbildar sig. Inom EU var genomsnittet under 2017 en sysselsättningsgrad, 20-64 år, på 72,1 procent, vilket är nära 10 procentenheter lägre än i Sverige. I åldersgruppen har Sverige EU:s högsta sysselsättningsgrad, 81,8%. Sysselsättningsgraden bland kvinnor i EU ligger på 66,4. Det är 11,5 procentenheter lägre än bland män i samma ålder. Medan Sverige har den högsta kvinnliga sysselsättningsgraden inom EU på 79,8 procent.

De flesta forskare tycks vara överens om att man endast marginellt kan öka den allmänna sysselsättningsgraden. På SKLs (Sveriges Kommuner och Landsting) 2019-03-19 ordförandekonferens framförde SKLs chefekonom ståndpunkten att bara en viss andel sysselsatta kan ökas i ålder 65+ men det är också ganska lite. Flyktingars och "nyanländas" utbildning och kunskap motsvarar vanligtvis inte de krav om såväl privata näringslivet eller den offentliga sektorn efterfrågar. Dessutom behövs många av de välutbildade krigsflyktingarna i sina hemländer för återuppbyggnad.

Kommunfullmäktige har den 6 maj 2019 § 147 remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, den 2 juni 2020

Befolkningsmålet har funnit under lång tid. 2009 visade befolkningsprognosen att Piteås befolkning skulle vara i princip oförändrad 2018. Ett arbete påbörjades då tillsammans med



företag och organisationer i Piteå under namnet Piteå – uthålligt och attraktivt. Ett av målen var att nå 43 000 invånare till 2020. Sedan tillkom även målet om 46 000 invånare till 2030. Bakgrunden till målet var en uträkning för vilken befolkningstillväxt som krävdes för att behålla andelen arbetsför befolkning och därmed ett skatteunderlag som gav möjligheter till bibehållen välfärd.

Befolkningsmålet har inte vid något tillfälle haft ökad invandring som grund. Däremot har Piteå kommun haft som mål att ge de invandrare och andra inflyttare som kommit till kommunen ett gott mottagande och hjälpa dem att i möjligaste mån bli en del i samhällsgemenskapen i Piteå.

Gällande klimatmål har Piteå målet att samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Klimatarbetet är ett fortgående arbete som tydliggörs ytterligare genom ledningsuppdraget att arbeta med Agenda 2030 vilket framkommer i riktlinjerna till VEP 2021-2023. Piteå rankas redan idag som Norrbottens uthålligaste kommun och det kommer framgent att vara ett viktigt område att utveckla.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att befolkningsmålet ger en bra indikation på hur attraktiv kommunen är som helhet och tycker det bör vara kvar som ett av kommunens prioriterade mål. Därmed föreslår kommunledningsförvaltningen att motionen avslås.

Kommunalrådet Anders Lundkvist (S) anför följande:

Befolkningsmålet ger en bra helhetsbild över hur attraktiv Piteå kommun är i omvärlden. För Piteås del har arbetet med att vara en uthållig kommun såväl socialt som ekonomiskt och ekologiskt varit en viktig del i det arbetet. Arbetet med att ge möjligheter till vindkraftsutvecklingen i markbyggnaden är ett sådant exempel. Det ger tydliga klimateffekter, genererar arbetstillfällen och gör Piteå med omnejd mer attraktivt för energikrävande etableringar.

Piteå har traditionellt sett haft väldigt låg andel utlandsfödda, i och med den ökade invandringen 2015 har andelen ökat något men är fortfarande låg i ett Sverige perspektiv. Piteå ska ha en välkomnade attityd till alla som vill bosätta sig i vår kommun, de ska kunna känna att det är hit man kommer när man kommer hem.

Jag håller med motionären om att klimatarbetet är viktigt, vi ska göra vår del för att minska klimatförändringarna. Vi har gjort mycket men ska fortsätta vara aktiva inom klimatarbetet. Det betyder inte att vi ska sluta arbeta för att vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i, utan det är en förutsättning för att vi ska kunna fortsätta satsa på klimatförbättrande arbete. Därför föreslår jag att kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Anders Nordin (SLP): bifall till motionen.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsens beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

§143

Interpellation (C) - Svinn i produktionsköken

20KSI65

§144

**Interpellation (SLP) -
Coronavirusetts spridning
på äldreboendena i Piteå**

20KS228

§145

**Medborgarförslag -
Förbättra balansen i
stadens parkmiljöer**

19KS231

§146

**Medborgarförslag -
Lekpark på Norra Rosvik**

19KS416

§148

**Fyllnadsval av ledamöter
och ersättare - Barn- och
utbildningsnämnden 2019-
2022**

18KS605

§149

**Fyllnadsval av ledamot
tillika ordförande
(oberoende) i Trähallen
AB**

19KS174

§150

**Fyllnadsval av ledamot
tillika ordförande
(oberoende) i Norrfab i
Piteå AB**

I9KS104

§151

**Fyllnadsval av ledamot
(oberoende) i Press-Huset
i Piteå AB**

19KS173

§152

**Val av ledamöter -
Hammarfastigheter i Piteå
AB, augusti 2020 till
årsstämmen 2023**

20KS329

§153

**Val av ordförande och vice
ordförande -**

**Hammarfastigheter i Piteå
AB, augusti 2020 till
årsstämmen 2023**

20KS329

§154

**Val av lekmannarevisor
och ersättare -
Hammarfastigheter i Piteå
AB, augusti 2020 till
årsstämman 2023**

20KS329

§155

**Fyllnadsval av ledamot
(oberoende) - Lillpite
Kraft AB till årsstämman
2023**

I9KSI75

§156

**Avsägelse av uppdrag som
ledamot -**

**Kommunfullmäktige 15
oktober 2018 - 14 oktober
2022**

18KS602

§157

**Avsägelse av uppdrag som
ledamot - Barn- och
utbildningsnämnden 2019-
2022**

18KS605

§158

**Motion (SLP) - Bisysslor
och redovisning av
styrelseuppdrag i andra
företag än de kommunala**

20KS331

MOTION

BISYSSLOR OCH REDOVISNING AV STYRELSEUPPDRAG I ANDRA FÖRETAG ÄN DE KOMMUNALA

Bakgrund: Bisysslor kan vara arbetshindrande, konkurrerande och förtroendeskadliga gentemot i indirekt form arbetsgivaren Piteå Kommun.

Förbud mot arbetshindrande och konkurrerande bisysslor för kommunanställda finns i SKR (se även Sobona) kollektivavtal AB, Allmänna bestämmelser. **I AB § 8c finns dock en särskild reglering för kommunala bolag, som tar sikte på just förtroendeskada för arbetsgivaren:**

Bisyssla kan förbjudas av arbetsgivaren om den kan "påverka arbetstagarens handläggning i sitt arbete hos arbetsgivaren".

Enligt kommentaren till AB § 8c är syftet att förbjuda bisysslor där det kan finnas en "risk för att förtroendet för att arbetsgivarens verksamhet rubbas".

I SKL:s cirkulär 17:50 (information om regler i lag och kollektivavtal om bisyssla) 2018-01-24, sidan 2, anges som exempel som grund för förbjudande av bisyssla: "att arbetstagaren har ett uppdrag i en verksamhet som levererar varor eller tjänster till arbetstagaren".

Kollektivavtalets regler om förtroende bör givetvis följas strikt av alla anställda.

hemställer härmed

att man följer SKRs rekommendationer enligt vad som ovan beskrivits

att chefer och inköpare av varor och tjänster öppet redovisar vilka eventuella styrelseuppdrag man har i privata företag

att innehav av styrelseuppdrag i privata företag redovisas avseende omfattning och tidsåtgång

att chefer och inköpare av varor och tjänster inte får inneha styrelseuppdrag i privata företag om det på minsta vis kan misstänkas att detta uppdrag är arbetshämmade, konkurrerande eller förtroendeskadligt gentemot kommunen.

Skol och Landsbygdspartiet 2020-05-25

Anders Nordh

§159

**Medborgarförslag -
Uppmana
kommunbolagens
ledninga/ personal att
engagera sig i en
föreningstyrelse**

20KS326



Förslaget i korthet

Uppmana kommunbolagens ledningar/personal att engagera sig i en föreningsstyrelse.

Beskriv och motivera ditt förslag

Fler och fler föreningar läggs ned eller riskeras att läggas ned på grund av att man inte kan tillsätta styrelseledamöter eller ordförande (Långskatan, Norrfjärden osv). Efter att ha jobbat som valberedning åt Piteå IF (huvudstyrelse och FF) under ett antal år ser jag hur problemet växer och ser risken med hur det kommer att påverka även fler och större föreningar framgent.

Jag skulle vilja att Piteå Kommun uppdrar åt sina kommunbolag att alla som har en ledande befattning i dessa bolag skall åta sig minst ett styrelseuppdrag i valfri förening. Idag är det snarare tvärtom att dessa personer "skyller" på deras jobb och att de inte kan eller får engagera sig.

Om det behövs; genomför upplägget så att den tid som läggs på föreningsarbetet är del av arbetstiden, ungefär som "friskvårdstimme". Förhoppningsvis behövs inte det.

Att genomföra förslaget ovan är att stärka kommunbolagens CSR.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla **ett** konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§160

**Medborgarförslag -
Vägbelysning Hemlunda**

20KS358



Förslaget i korthet

Vägbelysning Hemlundavägen

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag är förespråkare av "mer motion". Befolkningen i Piteå blir allt fetare, och de människor som man ser på gymmen är inte de som är i riskgruppen, tvärtom. Min uppfattning (stuga i Skellefteå och många arbetskollegor från Luleå) är att Piteåbor har ett större problem med övervikt än våra kommungrannar. Varför är det så?

Jag tror vi saknar en kultur i Piteå att man bör "ut och röra på sig". Luleåborna har i många år haft sin isbana, och Skellefteå har sina fantastiska "cykel och rullskidslingor", Umeå likaså. Vi behöver ändra Piteås kultur till att bli ett folk som rör på sig i större utsträckning.

Fåröbanan är ett bra exempel, mer sånt, och mer sommaralternativ, våga satsa pengar i förebyggande friskvård.

Jag bor på Hemlundavägen, granne med lång raksträcka förbi åkrarna. På kvällar och helger ser vi en strid ström med Bergsviksbor som hittat den ultimata motionsslingan som dessutom bjuder på härlig utsikt i lantlig miljö - den förbi älven via Hemlunda. Tyvärr är det stor brist på trafiksäkerhet under flera delar av sträckan.

Hemlundavägen renoverades 2017 och blev då ungefär en meter smalare än tidigare på grund av ekonomi och vägens tidigare konstruktion. Som frekvent trafikant på vägen händer det ofta att man upptäcker fotgängare utan reflexer alldeles för sent och måste väja. På förekommen anledning minskar också antalet "motionärer" så snart höstens mörker infaller, vilket är synd.

Genom att installera belysning efter Hemlundavägen, och sträckan genom Pottan, skulle vi få fler spontanmotionärer, och undvika olyckor.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling skall det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det skall undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§161

Medborgarförslag - Motionsslinga

20KS356



Förslaget i korthet

Motions slinga

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag är förespråkare av "mer motion". Befolkningen i Piteå blir allt fetare, och de människor som man ser på gymmen är inte de som är i riskgruppen, tvärtom. Min uppfattning (stuga i Skellefteå och många arbetskollegor från Luleå) är att Piteåbor har ett större problem med övervikt än våra kommungrannar. Varför är det så?

Jag tror vi saknar en kultur i Piteå att man bör "ut och röra på sig". Luleåborna har i många år haft sin isbana, och Skellefteå har sina fantastiska "cykel och rullskidslingor", Umeå likaså. Vi behöver ändra Piteås kultur till att bli ett folk som rör på sig i större utsträckning.

Fåröbanan är ett bra exempel, mer sånt, och mer sommaralternativ, våga satsa pengar i förebyggande friskvård.

Detta förslag går ut på att anlägga en asfalterad cykelbana från Bergsviken till Svensbyn. Syftet är, dels att förbättra den nu tragiska trafiksäkerheten för alla cyklister som faktiskt tar sig ut och cyklar "broarna runt", dels att få rullskidsmotionärerna att ta sig från stan till Lindbäcksstadion utan att bli påkörda under sträckan Bergsviken - Svensbyn. Smal väg, tung trafik, höga hastigheter.

Början på cykelbanan är redan initierad (Bergsviken-Vitsand) i och med "två-plus-en-vägen" och dess nyanlagda kringleder. Se bilaga.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling skall det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det skall undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag



§162

**Medborgarförslag -
Cykelväg Flakabergsvägen**

373

20KS357



Förslaget i korthet

Cykelväg Flakabergsvägen-373

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag är förespråkare av "mer motion". Befolkningen i Piteå blir allt fetare, och de människor som man ser på gymmen är inte de som är i riskgruppen, tvärtom. Min uppfattning (stuga i Skellefteå och många arbetskollegor från Luleå) är att Piteåbor har ett större problem med övervikt än våra kommungrannar. Varför är det så?

Jag tror vi saknar en kultur i Piteå att man bör "ut och röra på sig". Luleåborna har i många år haft sin isbana, och Skellefteå har sina fantastiska "cykel och rullskidslingor", Umeå likaså. Vi behöver ändra Piteås kultur till att bli ett folk som rör på sig i större utsträckning.

Fåröbanan är ett bra exempel, mer sånt, och mer sommaralternativ, våga satsa pengar i förebyggande friskvård.

Som jag beskrivit i ett tidigare förslag ser vi en ökande mängd "motionärer" som använder slingan förbi Hemlunda som "motionsspår", dessutom ökar trafiken markant under sommaren med badgäster på Hemlundastranden. Men för att ta sig dit måste man passera Piteås kanske farligaste vägsträcka, de sista 200 meterna från Flakabergsvägen ner till väg 373. Smal väg, massor med trafik. Två allvarliga olyckor ifjol, flera innan dess, men ingenting görs åt denna livsfarliga vägsträcka. Nu är korsningen fixad, men de sista 200 metrarna verkar man strunta i, varför? Vad kostar ett människoliv jämfört med kostnaden för 200 meter cykelväg? Se bifogad karta.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling skall det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det skall undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

